



Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara

*1135 Budapest, Szegedi út 37-39.
Telefon: 1-220-5690 Fax: 1-220-8921
E-mail: kamara@szvmszk.hu*

Szám: 00/E/14/1/ 2013

A

Szakmai Kollégium

ügyrendje

A z SzVMSzK alapszabály (2012.február 29.) 97. pontjában foglaltak és vonatkozó előírásainak figyelembevételével, az 54/2012.(08.28.) sz. és a 70/2012.(12.10.) elnökségi határozatok alapján készült.

A szerkesztés lezárva: 2012. december 31.

A Szakmai Kollégium ügyrend. Doc

Tájékoztató

„A Szakmai Kollégium Ügyrendje” c. tervezet előkészítő munkáiról

Az elnökség úgy határozott (54/2012.(08.28.), hogy időszerű kidolgozni a Szakmai Kollégium ügyrendjét. az a szekciók tagjaival folytatott konzultációk alapján.

A Szakmai Kollégium 2012.09.06-án tartotta meg azt az ülést, a szekció vezetők részvételével, ahol áttekintették az elnökségi határozatban megjelölt feladatot az átadott vitaindító (munkaanyag) alapján. A megjelentek ellenszavazat nélkül úgy döntöttek, hogy megkezdik az ügyrend kidolgozását. Az ülésről készült emlékeztetőt 2012.09.08-án feladott e-mailban megkapták a megjelentek és tájékoztatás céljából Német Ferenc, Koi László, Sánta Károly, Szurmay László urak és az SzVMSzK választmány.

Szükséges kiemelni a Szakmai Kollégium által végzett szakmai anyagok díjazásának kérdését (lásd tervezet IV. fejezet). Ebben a munkában szoros együttműködés alakult ki Dr.Bökönyi István, Dr.Pongor Sándor és Dr.Szurmay László urak között, akik a feladat megoldása érdekében konzultáltak Birtalan Géza alelnök úrral és Garda Ildikó úrnővel.

Szalai Attila úr november 17-én e-mailban jelezte Eur.Ing. Frank György úr felé, hogy „Első olvasatként, mint egy szerződéstervezet kritériumrendszere, egyetértek vele. Várom a végleges, szerződés formájú szerződéstervezetet.”

A 70/2012.(12.10.) elnökségi határozat alapján készült az első megbízási szerződés, december 12-én, amely a mellékelt ügyrend tervezet utolsó, hiányzó fejezete volt

Tisztelettel:

*Eur.Ing. Frank György c.docens
A Szakmai Kollégium elnöke*

4/2013. (01.08.) számú elnökségi határozat

Az elnökség úgy határozott, hogy elfogadja „A Szakmai Kollégium Ügyrendje” címen előterjesztett javaslatot

6 fő igen, ellenszavazat és tartózkodás nélkül

I.

Általános rendelkezések

1. A kollégium elnevezése, címadatai

1.1 A kollégium elnevezése:

Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara
Szakmai Kollégium
(továbbiakban: kollégium)

1.2 A kollégium székhelye: 1135 Budapest, Szegedi út 37-39.

Telefon: 36-1-220-5690

Fax: 36-1-220-8921

2. A kollégium jogállása

2.1 Az Országos Elnökség tanácsadó, javaslattevő, véleményező, döntés előkészítő testülete

2.2 A szakmai kollégium az élőerős, a biztonságtechnikai, a magánnyomozói, a jogi valamint a szakértői szekciókból álló testület, az 110/2012. (05. 25.) számú országos küldöttgyűlési határozat alapján. A szekciók élén a szekció vezető áll

2.3 A szakmai kollégium nem önálló jogi személy

2.4 A szakmai kollégium szakmai tevékenysége feletti felügyeletet a szakmai elnökhelyettes gyakorolja és a szakkérdéseken kívüli felügyeletet pedig az Kamara elnöke látja el.

2.5 A szakmai kollégiumot a szakmai kollégium elnöke irányítja

2.6 A szakmai kollégium elnökét – akadályoztatása esetén – a Jogi Szekció vezetője helyettesíti

2.7 Az ügyrend rendelkezései a szakmai kollégiumra terjednek ki.

2.8 A szekciók véleményezési és egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szekciótól nem vonható el.

2.9 A szakmai kollégium tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.

II.

A kollégium feladatai

1. tanácsadás, javaslattevés, véleményezés, döntés előkészítés az Országos Elnökség részére
2. előmozdítja az SzVMSzK szakértők szakmai továbbképzését, segíti tudományos munkájukat
3. észrevételeket tesz a szakterületekkel kapcsolatos megkeresésekre
4. állást foglal, kiad szakmai irányelveket, tájékoztatókat, protokollokat és módszertani leveleket a területi szervezetek elnökeivel egyetértésben, az Országos Elnökség hozzájárulásával: 70/2012.(12.10.) számú elnökségi határozat alapján.
5. kapcsolatot tart egyetemekkel, szakmai szervezetekkel biztosítja a Kamara valamint az Óbudai Egyetem Bánki Donát Gépész-és Biztonságtechnikai Mérnöki Kar között létrejött együttműködési megállapodásban foglaltakat.
6. irányítja, összefogja a 27/2011.(04.12.) számú határozata alapján – figyelemmel a 43/2011.(06.10.) számú elnökségi határozatra, az 57/2011.(08.31.) számú elnökségi határozatra - a SZEMÉLY-, VAGYONVÉDELMI ÉS MAGÁNYOMOZÓI szakterületek körébe tartozó önálló szakértői tevékenységek végzésének szabályzatában előírt tevékenységet
7. működteti a Kamara szakértői rendszerét, amely a kamarai szakértői névjegyzékébe felvett, a tudomány és a fejlődés eredményeit kellően ismerő szakértőkkel segíti a személy-, vagyonvédelmi és magánnyomozói szakterületeken tevékenykedőket a 113/2012. (05. 25.) számú országos küldöttgyűlési határozat alapján
8. ellátja a biztonsag.media.hu honlapon megnyitott, szakmai kollégium menüpontot publikációkkal, híryananyagokkal, egy állandónak nevezhető, a Szakmai Kollégium tagjaiból álló, országos lefedettséget biztosító, rovatvezetők alá tartozó „virtuális szerkesztő bizottsággal” az 51/2012. (08.14.) számú elnökségi határozat alapján
9. működteti a Kamara honlapján megnyitott „Szakmai Kollégium” menüpontot az 59/2012.(10.09.) számú elnökségi határozat alapján
10. biztosítja a Kamara valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Nemzeti Biztonsági Felügyelet együttműködési megállapodásban (00/519/01/2012.) foglaltakat.

III.
A kollégium tagjai

1. A kollégium elnöke
2. Az Élőerős Szekció vezető és a tagok
3. A Biztonságtechnikai Szekció vezető és a tagok
4. Az SzVMSzK Szakértői Szekció vezető és a tagok
5. A Magánnyomozói Szekció vezető és a tagok
6. A Jogi Szekció vezető és a tagok
7. A Virtuális szerkesztőbizottság (főszerkesztő, főszerkesztő helyettesek és a rovatvezetők)

IV.
***Állás foglalások, szakmai irányelvek és tájékoztatók
(továbbiakban: szakmai anyag) készítésének ügyrendje
a 70/2012.(12.10.) számú elnökségi határozat szerint***

1. A Kamarához érkező szakmai anyagot tartalmazó megkeresést a Kamara elnöke szignálja a főtitkárnak, aki küldi tovább egyrészt a Szakmai Kollégium elnökének, másrészt a Kabinet Oktató, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.-nek
2. A Szakmai Kollégium szakmai anyagait, a Szekciók keretein belül megalakításra kerülő Bizottságok készítik
3. A Bizottság tagjai: a szekció vezető és a szekció tagok
4. A szekció vezető kéri fel, a Bizottság tagjai közül, az ügy előadóját, a javaslat készítőjét
5. A Bizottság egyes ügyekben, kizárólag a szekció vezetőjének döntése alapján, más szekció tagjaival kiegészíthető, kivételes esetekben a Bizottság munkájába külső szakemberek is bevonhatók.
6. A Bizottság tagjai a Bizottság ülésén, a napirenden szereplő témában, az ügy előadója által írásban előterjesztett tervezet alapján állást foglalnak.
7. A Bizottság döntését szótöbbséggel hozza meg.
8. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a megjelentek írnak alá.

9. A Bizottság által elfogadott állásfoglalást, szakmai irányelvet, tájékoztatót a szekció vezető és az ügy előadója írja alá.
10. A Bizottság által elfogadott és aláírt szakmai anyag egy példányát a szekció vezető megküldi az Kamara főtitkárának és egy példányt a Szakmai Kollégium elnökének.
11. A Bizottság tevékenységéért díjat számít fel.
12. *A bizottsági munkában nem járhat el az, akitől a szakmai anyag kiadásához tárgyilagos megítélés, egyéb okból, nem várható (pl. elfogultság).*

V. Ügykezelés

1. A kollégiumhoz érkező iratokat az Országos Szervezet titkársága jogosult átvenni, felbontani és érkeztetni
2. Érkeztetés alkalmával az ügyiraton fel kell tüntetni az érkezés évét, hónapját, napját, valamint az iktató számot (00/E/...), továbbá a melléletek számát
3. A titkárság az érkeztetett iratot (iratokat) először a Kamara elnökének mutatja be a szükséges intézkedés megtétele végett (soronkívüliség elrendelése, iratok visszaküldése, szakértői vélemény, publikáció, stb.)
4. Az „SzVMSzK szakértő” személyesen végzi tevékenységét, az írásos szakvéleményét saját nevében adja és aláírásával hitelesíti.
5. Az SzVMSzK állami címerrel ellátott bélyegzőjével csak a Szakmai Kollégium szakmai anyagai hitelesíthetők.
6. A Szakmai Kollégium működésével kapcsolatos gazdasági feladatokat (megbízási szerződés, számla kibocsátás, stb.) az SzVMSzK Kabinet Oktató, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. látja el.
7. A Szakmai Kollégium befejezett ügyiratainak irattárba helyezéséről az Országos Szervezet titkársága gondoskodik.

VI.
Záró rendelkezések

1. Az ügyrend hatálybalépésének dátuma: a vonatkozó elnökségi határozat dátuma
2. Az ügyrend mellékletét képezi a kollégium tagjainak és állandó meghívottjainak névsora.
3. A melléklet tartalma változásainak átvezetéséről a kollégium elnöke gondoskodik

Budapest, 2013.01.08.

A tárggyal kapcsolatos jogszabályok

3/1986.(II.21.) IM rendelet – az igazságügyi szakértők díjazásáról és ezt a rendeletet módosító

65/2007.(XII.23.) IRM rendelet