

**A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara  
(SzVMSzK) biztonságtechnikai és mechanikai vagyonvédelmi rendszert  
tervezői jogosultság megújításához előírt továbbképzésre vonatkozó  
szabályzata**

Hivatkozva az építésüggyel kapcsolatos egyes szabályzott szakmák gyakorlásához kapcsolódó szakmai továbbképzési rendszer részletes szabályairól szóló 103/2006. (IV. 28.) Korm. rendeletnek a tervezőkre vonatkozó előírására, a 2005. évi CXXXIII. tv. 38. § (1) d.) és az SzVMSzK jogosultsági vizsgaszabályzatának 46. pontjára, az elnökség az alábbi továbbképzési szabályzatot alkotja.

Általános rendelkezések

Ezen szabályzat a 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVM t.) 74. § 2. és 4. pontjaiban meghatározott tervezőknek az SzVM t. 74. § 1. e.), valamint 3. és 5. pontokban írt, és a 6-9. pontjaiban meghatározott rendszerekkel kapcsolatos tervezői tevékenységére terjed ki.

E szabályzat alkalmazásában:

1. Szakmai továbbképzés: a szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező természetes személy szakmagyakorlási tevékenysége folytatásához szükséges jogszabályi és szakmai ismeretanyag bővítésére szolgáló, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. (továbbiakban: Fk tv.) hatálya alá tartozó folyamatos képzés (továbbiakban: továbbképzés).
2. Továbbképzési időszak: a szakmagyakorlási jogosultság érvényességének időszaka 5 (öt) év.  
Kivétel: akik, ezen szabályzat hatálybalépése előtt kapták meg a tervezői jogosultságukat, ők időarányosan vesznek részt a továbbképzésben.
3. A továbbképzési időszak kezdete: 2008. március 31.
4. Tanfolyamszervező: a tervezői jogosultsághoz szakmailag kapcsolódó műszaki felsőoktatási, valamint a Fk tv. alapján a Felnőttképzési Akkreditáló Testület által kiadott érvényes intézmény-akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező intézmény.

A továbbképzés tartalma

5. A továbbképzés tartalma kötelező és szabadon választható témakörökből áll.
  - a) A kötelező továbbképzés formája tanfolyam, amely a tervezői jogosultságra vonatkozó jogi, pénzügyi, szabvány és minőségügyi szakmai ismeretek elsajátítására szolgál, amelyet a szakmagyakorlónak a továbbképzési időszaka

alatt egy alkalommal teljesíteni kell. A kötelező továbbképzés jogi, pénzügyi része legalább 5 és legfeljebb 10 óra, a szabvány- és minőségügyi része legalább 5 és legfeljebb 10 óra. Kötelező tanfolyamot a 4. pontban írott tanfolyamszervező szervezhet.

- b) A szabadon választható tartalmi továbbképzés az adott tervezői jogosultsághoz kapcsolódó műszaki fejlődés és a szakmai ismeretanyag bővítését szolgálja.

Formája lehet:

- szakmai tanfolyam;
- szakirányú, a jogosultsághoz kapcsolódó posztgraduális képzés,
- szakmai előadáson, konferencián való részvétel hallgatóként;
- szakmai előadáson, konferencián való részvétel előadóként;
- szakmai tanulmányúton való részvétel;
- az adott szakterületen végzett oktatói, tudományos és szakirodalmi tevékenység;
- szakmai díj, szakmai tudományos cím, fokozat elnyerése;
- országos tervpályázaton való eredményes részvétel (helyezés, megvétel);

Szabadon választható tartalmi továbbképzést a 4. pontban írottakon kívül, az SzVMSzK, valamint a szakterülethez kapcsolódó rendszereket hivatalosan forgalmazó cégek is szervezhetnek.

- c) A továbbképzések témaköreit, óraszámait, követelményeit a szervezők évente, legkésőbb március 1-ig megküldik az SzVMSzK-nak, és a biztonságtechnikai alelnök (továbbiakban alelnök) előterjesztésére a Kamara elnöke (továbbiakban elnök) március 31-ig a pontértékkel együtt jóváhagyja. Indokolt esetben a márciusi terminushoz időben nem igazítható továbbképzés is elfogadható.

Amennyiben a továbbképzés megküldött és az elnök által jóváhagyott anyagában a szervezők változtatni szeretnének, úgy ennek anyagát a változtatással a továbbképzést megelőzően legalább 30 nappal ismét kötelesek a Kamarának jóváhagyás céljából írásban megküldeni.

A megküldött programnak tartalmaznia kell a továbbképzés:

- címét, formáját, célcsoportját;
- részletes szakmai tartalmát, előadóit, szervezőit;
- helyét és módját, idejét, díját;
- a jelentkezés határidejét és a jelentkezés helyét.

- d.) Az alelnök jogosult független szakembert megbízni azzal a feladattal, hogy vizsgálja meg, adott szervező a jóváhagyott továbbképzést a megküldött anyagnak megfelelően folytatja-e. A felkért szakember a feladat ellátására vonatkozóan alelnöki megbízólevelet kap, vizsgálatának eredményéről pedig jelentést készít az alelnöknek. Amennyiben a vizsgálat eredményére tekintettel felmerül annak kérdése, hogy az alelnöki jóváhagyás visszavonásra vagy a továbbképzéshez hozzárendelt pontszám megváltoztatásra kerüljön, az alelnök

– javaslatával - a kérdés eldöntése céljából az elnök elé terjeszti a vizsgálati jelentést.

### Ügyvitel

6. Az ügyviteli feladatokat az SzVMSzK titkársága látja el.
  - a) Összegyűjti a beküldött továbbképzési anyagokat.
  - b) Az elnök jóváhagyása után felteszi a SzVMSzK honlapjára ([www.szvmszk.hu](http://www.szvmszk.hu)), a szakmai lapokban közzéteszi.
  - c) Az elfogadott és elutasított továbbképzési anyagokról értesíti a beküldő szervezőt.
  - d) Gyűjti a szervezők által megküldött igazolásokat, a továbbképzésen résztvevőket nyilvántartja.
7. Az egyéni továbbképzési teljesítmények elismerését írásbeli kérelem alapján az SzVMSzK jogosultsági vizsgabizottsága (jogosultsági vizsgaszabályzat 40. pont) tárgyalja meg és dönt az elfogadásról (pontérték meghatározásával) vagy az elutasításról, majd értesíti a kérelmezőt.
8. A tanfolyamszervező igazolást állít ki a tanfolyam résztvevője számára, amely tartalmazza a tervező nevét, lakcímét, kamarai azonosító számát, a továbbképzés adatait (helyét, idejét, tárgyát, az elnökség által jóváhagyott pontértékét). Ezen igazolást haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül kell a résztvevőnek átadni. A tervező ezen igazolást köteles megőrizni és az SzVMSzK kérésére bemutatni.

A tanfolyam szervezője az előbbi igazolást (2. példány) a továbbképzést követő 8 munkanapon belül megküldi a SzVMSzK-nak.

### Szabadon választható témakörök pontértékei

9. A továbbképzési időszak alatt a szabadon választható témakörökben a szakmagyakorlónak legalább 20 pontot, a továbbképzést időarányosan teljesítő esetében évente legalább 4 pontot kell teljesíteni az alábbiak figyelembevételével:
  - szakmai tanfolyam alkalmanként legfeljebb 10 pont;
  - szakirányú, a szakmagyakorlási jogosultsághoz kapcsolódó felsőfokú, legalább négy féléves posztgraduális képzés 20 pont;
  - szakmai tevékenységért kapott Kossuth-díj, továbbá Széchenyi-díj 20 pont, egyéb szakmai díj legfeljebb 10 pont;
  - szakirányú tevékenységben szerzett PhD vagy DLA cím elnyerése 20 pont;

- hazai vagy külföldi szakmai előadáson, konferencián való részvétel hallgatóként alkalmanként legfeljebb 3 pont;
- hazai vagy külföldi szakmai előadáson, konferencián való részvétel előadóként alkalmanként legfeljebb 5 pont;
- szakmai tanulmányúton való részvétel beszámolóval történő igazolása alkalmanként legfeljebb 3 pont;
- szakmai publikáció (szakmai cikk) közzététele szakmai folyóiratban alkalmanként legfeljebb: önálló szerzőként 3 pont, társszerzőként 1 pont;
- opponensi tevékenység PhD vagy DLA szakirányú szakdolgozat esetén 2 pont;
- PhD témavezetés a jelölt sikeres védeése idején 3 pont;
- tudományos szakkönyv, egyetemi, főiskolai jegyzet vagy más oktatási anyag készítése szerzőként legfeljebb 10 pont, társszerzőként legfeljebb 5 pont, a könyv szerkesztési munkájáért legfeljebb 5 pont;
- az adott szakterületen, nem főtevékenységként végzett oktatói tevékenység tanulmányi félévénként legfeljebb 2 pont;
- országos tervpályázaton való eredményes részvétel legfeljebb 5 pont;

#### Jogorvoslat

10. A 7. pontban meghatározott, az egyéni továbbképzési teljesítmények elismerésében született vizsgabizottsági döntés ellen, illetve a Kamarához megküldött továbbképzési anyag jóváhagyásával és a hozzárendelt pontszámmal kapcsolatos, az 5/c. és 5/d. pontok alapján hozott elnöki döntés ellen a kérelem benyújtója a Kamara országos elnökségéhez fordulhat jogorvoslatért, melyben az elnökség az ülése rendjének megfelelő időben dönt.

#### A szabályzat kihirdetése

11. Jelen szabályzatot az SzVMSzK magyar nyelven hirdeti ki. Megjelenteti az SzVMSzK és az MMK internetes honlapján ([www.szvmszk.hu](http://www.szvmszk.hu), [www.mmk.hu](http://www.mmk.hu)), továbbá a vagyonvédelmi elektronikus és mechanikus biztonságtechnikához kapcsolódó nyomtatott és elektronikus sajtóban, valamint a Mérnök Újságban.
12. A jelen szabályzatot a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara 2007. november 13. napján megtartott országos elnökségi ülése a 124/2007. (11.13.) számú határozatával elfogadta.