



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. december 7., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2023. (XII. 7.) AM utasítás	A KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról	5862
13/2023. (XII. 7.) GFM utasítás	A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról	5908
14/2023. (XII. 7.) GFM utasítás	A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatáról	5968
53/2023. (XII. 7.) HM utasítás	A honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok kiadására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 14/2023. (IV. 3.) HM utasítás módosításáról	6001
13/2023. (XII. 7.) KIM utasítás	A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás módosításáról	6002
4/2023. (XII. 7.) NVI utasítás	Egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról	6009
7/2023. (XII. 7.) OBH utasítás	A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról	6039
30/2023. (XII. 7.) ORFK utasítás	A Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról	6045

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a minimális vagyonvédelmi szolgáltatási rezsióradíj 2024. évi összegéről	6048
A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról	6049

I. Utasítások

Az agrárminiszter 6/2023. (XII. 7.) AM utasítása a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 54. § 1. és 2. pontjában meghatározott feladat- és hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Ezen utasítás hatálya a KAP Stratégiai Tervből nyújtott, az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatások felhasználására terjed ki.
- (2) A közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2021/2115 rendelet] 123. cikke szerinti feladatokat az agrárpolitikáért felelős miniszter irányítása alatt álló Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: támogatást nyújtó) látja el.

2. Értelmező rendelkezések

2. § Az utasítás alkalmazásában

- acélipar*: a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) 2. cikk 43. pontja szerinti fogalom;
- azonos vagy hasonló tevékenység*: a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben foglalt NACE Rev. 2. egységes ágazati osztályozási rendszernek ugyanabba a – négy számjegyű számkóddal azonosított – szakágazatába sorolt tevékenység;
- biomassza*: mezőgazdaságból, erdészetből és a kapcsolódó iparágakból – ideértve a halászatot és az akvakultúrát – származó termékek, hulladékok és maradványok (beleértve a növényi és állati eredetű anyagokat) biológiailag lebontható frakciója, valamint biogázok és az ipari és települési hulladék biológiailag lebontható frakciója;
- bioüzemanyagok*: a megújuló energiaforrásokból előállított energia használatának előmozdításáról szóló, 2018. december 11-i (EU) 2018/2001 európai parlamenti és tanácsi irányelv [a továbbiakban: (EU) 2018/2001 irányelv] 2. cikk 33. pontjában meghatározott bioüzemanyagok;
- bruttó támogatási egyenérték*: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2022. december 14-i (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet [a továbbiakban: (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet] 2. cikk 30. pontja szerinti támogatási összeg;
- csoportmentességi rendeletek*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek

- nyilvánításáról szóló, 2014. június 25-i 702/2014/EU bizottsági rendelet, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában a halászati és akvakultúra-termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások számára nyújtott támogatások bizonyos fajtáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló, 2022. december 14-i (EU) 2022/2473 bizottsági rendelet;
7. *diszkont kamatláb*: az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 2. § 3. pontja szerinti kamatláb;
 8. *egy és ugyanazon vállalkozás*: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) 2. cikk (2) bekezdése szerinti vállalkozás;
 9. *egyedi támogatás*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 31. pontja szerinti támogatás;
 10. *élelmiszerek*: mezőgazdasági termékek nem minősülő, a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek minőségrendszereiről szóló, 2012. november 21-i 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. mellékletében felsorolt élelmiszerek;
 11. *elsődleges mezőgazdasági termelés*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 44. pontja szerinti termelés;
 12. *energiahatékonyság*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 103. pontja szerinti fogalom;
 13. *erdészeti ex situ gyűjtemény*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 51. cikk (2) bekezdés d) pontja szerinti gyűjtemény;
 14. *erdészeti ex situ megőrzés*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 51. cikk (2) bekezdés c) pontja szerinti megőrzés;
 15. *erdészeti hatóság*: a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 10. §-ában kijelölt hatóság;
 16. *erdészeti in situ megőrzés*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 51. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti megőrzés;
 17. *erdőgazdálkodási üzemi megőrzés*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 51. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti megőrzés;
 18. *értékelési terv*: az Atr. 2. § 6b. pontja szerinti dokumentum;
 19. *értékeléstermék-köteles támogatási kategóriák*: a 3–4., 16–17., 19., 22–23., 34–35. és 39–41. alcím szerinti támogatási kategóriák;
 20. *fiatal mezőgazdasági termelő*: az (EU) 2021/2115 rendelet 4. cikk (6) bekezdésével összhangban a KAP Stratégiai Tervben meghatározott mezőgazdasági termelő;
 21. *gyorsan növő fajok*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 25. pontja szerinti fák;
 22. *hátrányos helyzetű munkavállaló*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 4. pontja szerinti feltételeknek megfelelő személy;
 23. *immateriális javak*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 32. pontja szerinti eszközök;
 24. *induló beruházás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 49. pont a) alpontja szerinti beruházás;
 25. *ipari feldolgozást megelőző műveletek*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 40. pontja szerinti munkaművelet vagy fűrészárugyártás;
 26. *KAP Stratégiai Terv keretében nyújtott támogatás*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 11. pontja szerinti támogatás;
 27. *KAP Stratégiai Terv*: az (EU) 2021/2115 rendelet 1. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti stratégiai terv;
 28. *kapcsolt energiatermelés*: az ugyanazon folyamat során egy időben termelt hőenergia és villamos-, illetve mozgási energia;
 29. *kezeségvállalás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 67. pontja szerinti kötelezettségvállalás;
 30. *kkv-k vagy mikro-, kis- és középvállalkozások*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő vállalkozások;
 31. *környezetvédelem*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 101. pontja szerinti intézkedés;
 32. *kutató-tudásközvetítő szervezet*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 83. pontja szerinti entitás;
 33. *kvázisajátítóke-befektetés*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 66. pontja szerinti finanszírozási forma;
 34. *megújuló energia*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 109. pontja szerinti energia, valamint energiarész;
 35. *megvalósíthatósági tanulmány*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 87. pontja szerinti értékelés és elemzés;

36. *megváltozott munkaképességű munkavállaló*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 3. pontja szerinti személy;
37. *mezőgazdasági ágazat*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 8. pontja szerinti vállalkozások összessége;
38. *mezőgazdasági eszközteremtő munkák*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontja szerinti munkák;
39. *mezőgazdasági termék feldolgozása*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 10. pontja szerinti művelet;
40. *mezőgazdasági termék forgalmazása*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 8. pontja szerinti tevékenységek;
41. *mezőgazdasági termék*: az EUMSZ I. mellékletében felsorolt termékek, a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. mellékletében felsorolt halászati és akvakultúra-termékek kivételével;
42. *mezőgazdasági tevékenység*: az (EU) 2021/2115 rendelet 4. cikk (2) bekezdése szerint a KAP Stratégiai Tervben meghatározott tevékenység;
43. *mezőgazdasági üzem*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 6. pontja szerinti egység;
44. *minőségrendszerben való részvételből eredő állandó költségek*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 27. pontja szerinti költségek és kiadások;
45. *működési eredmény*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 39. pontja szerinti különbség;
46. *nagy határfokú kapcsolt energiatermelés*: a 2012/27/EU irányelv 2. cikk 34. pontja szerinti kapcsolt energiatermelés;
47. *nagyvállalkozás*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében megállapított feltételeket nem teljesítő vállalkozás;
48. *nehéz helyzetben lévő vállalkozás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 18. pontjában meghatározott fogalom;
49. *nem termelő beruházás*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 39. pontja szerinti beruházás;
50. *non-annex beavatkozás*: a KAP ST keretében megvalósuló, a mezőgazdasági és erdészeti ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott állami támogatásokról szóló iránymutatás (2022/C 485/01) 14. pontja alapján az EUMSZ 42. cikkének hatályán kívül eső tevékenységhez kapcsolódó beruházás;
51. *növénykárosító*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 43. pontja szerinti növények, állatok vagy kórokozók bármely faja, törzse vagy biotípusa;
52. *pénzügyi közvetítő*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 34. pontja szerinti pénzügyi intézmény;
53. *regionális beruházási támogatás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 41. pontja szerinti regionális támogatás;
54. *rövid vágásfordulójú sarjerdőt alkotó fák*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 58. pontja szerinti fajok;
55. *SANI rendszer*: a Támogatásokat Vizsgáló Iroda honlapján közzétett honlapon, a miniszter által biztosított bejelentkezési névvel és jelszóval elérhető, a támogatást nyújtó által kitöltendő, az Európai Bizottság felé benyújtandó elektronikus, webalapú formanyomtatványokból álló rendszerek a támogatási tervezetekről, támogatási intézkedésekről;
56. *súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 99. pontja szerinti személy;
57. *szén*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 13. pontja szerinti fogalom;
58. *szokásos piaci feltételek*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 14. pontja szerinti ügylet;
59. *tanácsadás*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 3. pontja szerinti tevékenység;
60. *támogatás*: minden olyan intézkedés, amely megfelel az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésében meghatározott valamennyi feltételnek;
61. *támogatási intenzitás*: a támogatás bruttó összege az elszámolható költségek százalékában kifejezve, az adók és egyéb illetékek levonása előtt;
62. *támogatási program*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 13. pontja szerinti intézkedések;
63. *támogatott szolgáltatások*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 54. pontja szerinti támogatás;
64. *tárgyi eszközök*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 55. pontja szerinti eszközök;

65. *termelői csoport vagy szervezet*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 46. pontja szerinti célok legalább egyikét szolgáló csoport vagy szervezet;
66. *természeti katasztrófához hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenség*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontja szerinti időjárási viszonyok;
67. *uniós szabvány*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 102. pontja szerinti szabvány vagy kötelezettség;
68. *újrahasználatra való előkészítés*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 127. pontja szerinti műveletek;
69. *versenyztetéses ajánlattételi eljárás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 38. pontja szerinti ajánlattételi eljárás;
70. *védett állat*: az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 2. cikk 47. pontja szerinti állat;
71. *védett foglalkoztatás*: a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikk 100. pontja szerinti foglalkoztatás.

II. FEJEZET

AZ EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

- 3.5** (1) Ha a KAP Stratégiai Tervből az egyes beavatkozások keretében támogatható intézkedés finanszírozása az EUMSz 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak minősül, a támogatás
1. mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott beruházási támogatásként,
 2. mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatásként,
 3. fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatásként és mezőgazdasági tevékenység megkezdéséhez nyújtott támogatásként,
 4. mezőgazdasági ágazatban működő termelői csoportok és szervezetek tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatásként,
 5. mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatásként,
 6. mezőgazdasági ágazatban tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatásként,
 7. tanácsadási szolgáltatásokhoz nyújtott támogatásként,
 8. mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatásként,
 9. mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásként,
 10. mezőgazdasági üzemek vagy erdők területén található kulturális és természeti örökség megőrzésére irányuló beruházásokhoz nyújtott támogatásként,
 11. mezőgazdasági és erdészeti ágazatban nyújtott kutatási-fejlesztési támogatásként,
 12. az európai innovációs partnerség (a továbbiakban: EIP) operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatásként,
 13. az EIP operatív csoportok projektjeiből részesülő vállalkozások számára nyújtott, korlátozott összegű támogatásként,
 14. erdőtelepítéshez és fásításhoz nyújtott támogatásként,
 15. erdei ökoszisztémák ellenálló képességének és környezeti értékének növelését célzó beruházáshoz nyújtott támogatásként,
 16. bizonyos kötelező követelményekből eredő területspecifikus hátrányokhoz nyújtott támogatásként,
 17. erdő-környezetvédelmi és éghajlattal kapcsolatos szolgáltatásokhoz és erdővédelmi célokra nyújtott támogatásként,
 18. erdészeti ágazatban megvalósuló tudáscseréhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatásként,
 19. erdészeti ágazatban tanácsadási szolgáltatáshoz nyújtott támogatásként,
 20. az erdészeti ágazat fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez vagy átalakításához kapcsolódó infrastrukturális beruházáshoz nyújtott támogatásként,
 21. erdőgazdálkodási technológiákra, valamint erdei termékek feldolgozására, mobilizálására és értékesítésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatásként,
 22. erdők genetikai erőforrásainak megőrzéséhez nyújtott támogatásként,
 23. erdészeti ágazatban működő termelői csoportok és szervezetek tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatásként,
 24. erdészeti ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásként,
 25. vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatásként,

26. vállalkozásbeindításhoz nyújtott támogatásként vidéki térségekben folytatandó nem mezőgazdasági tevékenységhez,
27. mezőgazdasági termelők gyapotra és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerekhez való csatlakozásához nyújtott támogatásként,
28. minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatásként,
29. vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatásként,
30. közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásként,
31. közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtható korlátozott összegű támogatásként,
32. regionális beruházási támogatásként,
33. induló vállalkozásoknak nyújtott támogatásként,
34. képzési támogatásként,
35. megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatásként,
36. hátrányos helyzetű munkavállalók segítésének költségeit ellentételező támogatásként,
37. épületek energiahatékonyságának kivételével energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatásként,
38. épület-energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatásként,
39. megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatásként,
40. helyi infrastruktúrára irányuló támogatásként,
41. csekély összegű támogatásként,
42. mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásként,
43. agrárerdészeti rendszerek létrehozásához nyújtott támogatásként,
44. erdőkárok megelőzéséhez és helyreállításához nyújtott támogatásként nyújtható.

- (2) A támogatást nyújtó köteles valamennyi, a KAP Stratégiai Terv keretében megvalósuló non-annex beavatkozásra vonatkozó jogszabály vagy pályázati felhívás tervezetét az Atr. III. Fejezetében foglaltak szerint a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére elektronikus úton bejelenteni a tervezet uniós állami támogatási szempontú vizsgálata céljából.

4.5

- (1) A KAP Stratégiai Terv keretében állami támogatás a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel rendelkező jogi személy, egyéni vállalkozó és adószámmal rendelkező magánszemély részére nyújtható.
- (2) A KAP Stratégiai Terv keretében működési támogatásnak nem minősülő, vissza nem térítendő támogatás vagy támogatott szolgáltatásokból álló támogatás nyújtható.
- (3) A 651/2014/EU bizottsági rendelet, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet, az 1407/2013/EU bizottsági rendelet és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1408/2013/EU bizottsági rendelet) hatálya alá tartozó támogatás kizárólag átlátható formában nyújtható.
- (4) Ha a támogatás nyújtása az uniós állami támogatási szabályok értelmében az Európai Bizottság előzetes jóváhagyásától függ, a támogatási döntés csak az Európai Bizottság jóváhagyó határozatának meghozatalát követően hajtható végre.

5.5

- (1) Nem nyújtható támogatás
 - a) a 15., 33., 43–44. alcím szerinti támogatás kivételével azon szervezet részére, amely a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
 - b) a 8., 10., 15., 20., 33., 35., 43–44. alcím szerinti támogatás, a 46. alcím alapján erdőgazdálkodási potenciál helyreállításához nyújtott támogatás, továbbá a 40. alcím alapján pénzügyi közvetítőnek nyújtott támogatás kivételével nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére, azzal, hogy a 35. és 40. alcím szerinti támogatás

nyújtása során a nehéz helyzetben lévő vállalkozások nem részesülnek előnyben az egyéb vállalkozásokkal szemben a nehéz helyzetükre hivatkozással.

- (2) Nem nyújtható
- a) támogatás a 35–38. alcím szerinti támogatás kivételével az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott halászati és akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez,
 - b) elsődleges mezőgazdasági termeléshez a 34., 35. és 39–43. alcím szerinti támogatás,
 - c) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére a 34–43. alcím szerinti támogatás, ha
 - ca) a támogatás összege az elsődleges termelőkől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
 - cb) a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
 - d) mezőgazdasági termék feldolgozásában és mezőgazdasági termék forgalmazásában tevékeny vállalkozás részére a 3. és 5. alcím szerinti támogatás,
 - e) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
 - f) támogatás, ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
 - g) a 34–42. alcím szerinti támogatás a versenyképtelen szénbányák bezárását elősegítő állami támogatásról szóló, 2010. december 10-i 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák részére, valamint a 39–41. alcím szerinti támogatás atomenergia termeléshez,
 - h) támogatás olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

6. § (1) A 651/2014/EU bizottsági rendelet és az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet alapján támogatás – a 8–10., 12–15., 20–21., 24., 29., 32–33., 35., 37–38. és 43–44. alcím szerinti támogatás, valamint a 46. alcím alapján erdőgazdálkodási potenciál helyreállításához nyújtott támogatás kivételével – kizárólag akkor ítélt meg, ha a kedvezményezett a 651/2014/EU bizottsági rendelet 6. cikk (2) bekezdésében vagy az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 6. cikk (2) bekezdésében meghatározott kötelező tartalmi elemeket tartalmazó támogatási kérelmét a projekt megkezdése előtt írásban benyújtotta.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségekre kizárólag az 1407/2013/EU bizottsági rendelet és az 1408/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás nyújtható.

7. § (1) Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén ezen utasítás szerinti támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

(2) Ezen utasítás szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

(3) Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

(4) Ha az 5., 15., 28., 33., 35., 43–44. alcím szerinti támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

(5) A 3–15. és 44. alcím szerinti támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható az (EU) 2021/2115 rendelet 145. cikk (2) bekezdése és 146. cikke szerinti kifizetésekkel, ha az ilyen halmozódás eredményeként a támogatási intenzitás vagy a támogatási összeg meghaladná a 3–15. és 44. alcím szerinti értékeket.

8. § (1) A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során az adók vagy egyéb terhek levonása előtti számadatokat kell figyelembe venni. Az elszámolható költségeket egyértelmű, konkrét és naprakész igazoló dokumentumokkal kell alátámasztani.

- (2) A több részletben kifizetett támogatást a támogatási döntés időpontja szerinti értékre kell diszkontálni a diszkont kamatláb alkalmazásával.
- (3) Az elszámolható költségek az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló, 2021. június 24-i (EU) 2021/1060 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2021/1060 rendelet] 53. cikk (1) bekezdés a)–e) pontja szerinti egyszerűsített költségelszámolási módokkal összhangban is kiszámíthatók, ha a műveletet legalább részben egy olyan uniós alapból finanszírozzák, amely lehetővé teszi ezen egyszerűsített költségelszámolási módok igénybevételét, és ha a költségkategória a vonatkozó állami támogatási kategória szabályai szerint elszámolható.

9. §

- (1) Az Atr. 18. § (2) bekezdés c) pontja szerint előzetesen be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi támogatást, ha a támogatás összege
 1. mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 600 000 eurónak megfelelő forintösszeget,
 2. mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 7,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 3. mezőgazdasági üzemek vagy erdők területén található kulturális és természeti örökség megőrzésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 600 000 eurónak megfelelő forintösszeget,
 4. mezőgazdasági és erdészeti ágazatban nyújtott kutatási-fejlesztési támogatás esetén projektenként meghaladja a 7,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 5. az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 6. az EIP operatív csoportok projektjeiből részesülő vállalkozások számára nyújtott, korlátozott összegű támogatás esetén az EIP operatív csoportok egy projektjére vetítve meghaladja a 37. § (2) bekezdésében meghatározott mértéket,
 7. erdőtelepítéshez és fásításhoz nyújtott támogatás esetén a 38. § (1) bekezdés a) pontja szerinti létesítésre irányuló projektenként meghaladja a 7,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 8. erdei ökoszisztémák ellenálló képességének és környezeti értékének növelését célzó beruházáshoz nyújtott támogatás esetén projektenként meghaladja a 7,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 9. bizonyos kötelező követelményekből eredő területspecifikus hátrányokhoz nyújtott támogatás esetén meghaladja a 42. § (5) bekezdésében meghatározott mértéket,
 10. erdő-környezetvédelmi és éghajlattal kapcsolatos szolgáltatásokhoz és erdővédelmi célokra nyújtott támogatás esetén meghaladja a 43. § (5) bekezdésében meghatározott mértéket, a 43. § (6) bekezdésében foglalt eset kivételével,
 11. erdészeti ágazatban tanácsadási szolgáltatáshoz nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként meghaladja az évi 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget,
 12. erdészeti ágazat fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, alkalmazkodásához kapcsolódó infrastrukturális beruházáshoz nyújtott támogatás esetén projektenként meghaladja a 7,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 13. erdőgazdálkodási technológiákra, valamint erdészeti termékek feldolgozására, mobilizálására és értékesítésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatás esetén projektenként meghaladja a 7,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 14. vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás esetén projektenként meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 15. közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 16. közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás esetén meghaladja a 68. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket.

- (2) Az Atr. 18. § (2) bekezdés a) pontja szerint előzetesen be kell jelenteni az Európai Bizottság részére az egyedi támogatást, ha a támogatás összege
1. regionális beruházási támogatás esetén a beruházáshoz igényelt összes állami támogatással együtt – figyelembe véve a nagyberuházásokra vonatkozó rendelkezéseket – egy legalább 110 millió euró elszámolható költségű beruházási támogatás esetében vállalkozásonként és projektenként meghaladja
 - a) a 24,75 millió eurónak megfelelő forintösszeget, ha a maximális regionális támogatási intenzitás 30%,
 - b) a 41,25 millió eurónak megfelelő forintösszeget, ha a maximális regionális támogatási intenzitás 50%,
 - c) a 49,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget, ha a maximális regionális támogatási intenzitás 60%,
 2. induló vállalkozásnak nyújtott támogatás esetén meghaladja a 76–79. §-ban meghatározott mértéket,
 3. képzési támogatás esetén képzési projektenként meghaladja a 3 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 4. megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás esetén vállalkozásonként és évenként meghaladja a 11 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 5. hátrányos helyzetű munkavállalók segítségének költségeit ellentételező támogatás esetén vállalkozásonként és évenként meghaladja a 11 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 6. épületek energiahatékonyságának kivételével az energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 30 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 7. épület-energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 30 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 8. megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 30 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 9. energiahatékony távfűtéshez és távhűtéshez nyújtott beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja az 50 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 10. erőforrás-hatékonyságra és körforgásos gazdaságra való átállásra irányuló beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 30 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 11. energetikai célú infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén vállalkozásonként és projektenként meghaladja a 70 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 12. a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító beruházási támogatás esetén projektenként meghaladja a 165 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 13. sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott beruházási támogatás esetén infrastruktúránként meghaladja a 33 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége infrastruktúránként meghaladja a 110 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 14. helyi infrastruktúrára irányuló támogatás esetén infrastruktúránként meghaladja a 11 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 22 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

- 10. §** (1) Ha a SANI rendszerben egy támogatási programként rögzített, a 651/2014/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási programon belüli értékelésiterv-köteles támogatási kategóriákra vonatkozó összes odaítélt támogatás éves átlaga a támogatási program hatálybalépésétől eltelt időt figyelembe véve meghaladja a 150 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a támogatást nyújtó értékelési tervet készít, és azt az Atr. 16/A. § (1) bekezdésének megfelelően megküldi a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére.
- (2) Ha a SANI rendszerben egy támogatási programként rögzített, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó támogatási programon belüli értékelésiterv-köteles támogatási kategóriákra vonatkozó
- a) összes odaítélt támogatás éves átlaga vagy az átlagos éves költségvetés a támogatási program hatálybalépésétől eltelt időt figyelembe véve meghaladja a 150 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
 - b) költségvetés a támogatási program teljes időtartama alatt – ideértve a korábbi, hasonló célkitűzésű és földrajzi területet lefedő programnak a 2023. január 1-jétől eltelt időszakát is – meghaladja a 750 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
- a támogatást nyújtó értékelési tervet készít, és azt az Atr. 16/A. § (1) bekezdésének megfelelően megküldi a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére.

- (3) Ha az Európai Bizottság a részére hivatalos bejelentés útján megküldött értékelési tervet az (1) és (2) bekezdésben meghatározott határértékek meghaladása időpontjától számított hat hónapon belül nem hagyja jóvá, az értékelési terv alapjául szolgáló támogatási programból történő támogatás-odaítélést a támogatást nyújtó köteles az Európai Bizottság határozatának meghozataláig felfüggeszteni.

- 11. §** (1) A támogatást nyújtó köteles adatot szolgáltatni a Támogatásokat Vizsgáló Iroda részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke és az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából a 100 000 eurónak, az elsődleges mezőgazdasági termelés támogatása esetén a 10 000 eurónak megfelelő forintösszeget meghaladó egyedi támogatásokról.
- (2) A támogatást nyújtó adatszolgáltatásának, valamint a közzététel módját az Atr. 18/A–18/D. §-a szabályozza.
- (3) Ezen utasítás alapján
- a 3–33. alcím, valamint a 45–46. alcím szerinti támogatás esetén 2030. június 30-ig,
 - a 34–42. alcím szerinti támogatás esetén 2027. június 30-ig,
 - a 43. alcím szerinti támogatás esetén 2024. június 30-ig,
 - a 44. alcím szerinti támogatás esetén 2028. június 30-ig
- lehet támogatási döntést hozni.

III. FEJEZET

AZ EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

3. Mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott beruházási támogatás

- 12. §** (1) A mezőgazdasági üzemekben végrehajtott, elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott beruházási támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) esetén a beruházásnak az alábbi célkitűzések egyikéhez kell kapcsolódnia:
- a mezőgazdasági üzem összteljesítményének és fenntarthatóságának javítása, különösen a termelési költségek csökkentése, illetve a termelés javítása és átcsoportosítása révén,
 - a természeti környezet minőségének, a higiéniai körülményeknek vagy az állatjólét színvonalának javítása,
 - a mezőgazdaság fejlesztéséhez, átalakításához és korszerűsítéséhez kapcsolódó infrastruktúra kiépítése és fejlesztése, ideértve a mezőgazdasági földterületekhez való hozzáférést, a birtokrendezést és a termőföld minőségének javítását, az energiahatékonyságot, a fenntartható energiaellátást, valamint a víz- és energiatakarékosságot is,
 - a természeti katasztrófák, természeti katasztrófához hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenségek, állatbetegségek és növénykárosítók, védett állatok által károsított termelési potenciál helyreállítása és ezen események és tényezők általi károkozás megelőzése,
 - az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodás, különösen az üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentése és a szénmegkötés fokozása, valamint a fenntartható energia használatának és az energiahatékonyság előmozdítása,
 - a fenntartható körforgásos biogazdasághoz való hozzájárulás, valamint a fenntartható fejlődés és az olyan természeti erőforrásokkal – különösen a vízzel, termőfölddel és levegővel – való hatékony gazdálkodás támogatása, ideértve a vegyi anyagoktól való függés csökkentését is,
 - hozzájárulás a biológiai sokféleség csökkenésének megállításához és visszafordításához, az ökoszisztéma-szolgáltatások gyarapításához, valamint az élőhelyek és a tájak megőrzéséhez.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben, ha a kár összefüggésbe hozható az éghajlatváltozással, a beruházás magában foglalhatja az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó helyreállítási intézkedéseket is.
- (3) A támogatás feltétele, hogy
- a beruházást elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó egy vagy több kis- és középvállalkozás valósítsa meg, vagy
 - a beruházás olyan tárgyi eszközt, illetve olyan immateriális javat érintsen, amelyet elsődleges mezőgazdasági termeléssel foglalkozó kis- és középvállalkozás használ.
- (4) Ha a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet] értelmében környezeti hatásvizsgálat

szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.

- (5) A visszanyert víz alternatív vízellátásként történő felhasználására irányuló beruházásokhoz kizárólag akkor nyújtható támogatás, ha az ilyen víz rendelkezésre bocsátása és felhasználása megfelel a víz újrafelhasználására vonatkozó minimumkövetelményekről szóló, 2020. május 25-i (EU) 2020/741 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek.
- (6) Ha a támogatás öntözésre irányul, támogatás akkor nyújtható, ha a beruházás helye szerinti vízgyűjtő terület tekintetében biztosított, hogy a mezőgazdasági ágazat általi különböző vízhasználatok a vízpolitika terén a közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2000. október 23-i 2000/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2000/60/EK irányelv) 9. cikk (1) bekezdés második albekezdés első franciabekezdésével összhangban hozzájáruljanak a vízszolgáltatások költségeinek megtérüléséhez, szükség esetén figyelembe véve a költségek megtérítésének szociális, környezeti és gazdasági hatásait, továbbá az érintett régió vagy régiók földrajzi és éghajlati jellemzőit is.
- (7) Nem nyújtható támogatás
 - a) támogatási jogosultság vásárlásához,
 - b) egynyári növény vásárlásához és telepítéséhez, ide nem értve a 14. § (1) bekezdés h) pontja szerinti elszámolható költségeket,
 - c) vízelvezetési munkálatokhoz,
 - d) adathálózatok ingatlanon kívüli vezetékéhez vagy kábelezéséhez,
 - e) állatok vásárlásához, ide nem értve az örkutyavásárlást és a 14. § (1) bekezdés h) pontja szerinti elszámolható költségeket, továbbá
 - f) ha az a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezésének létrehozásáról, és a 922/72/EGK, a 234/79/EGK, az 1037/2001/EK és az 1234/2007/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben (a továbbiakban: 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) megállapított valamely tiltás vagy korlátozás megszegésével valósulna meg, ideértve azokat a tiltásokat és korlátozásokat, amelyek kizárólag az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti támogatásokra vonatkoznak.

- 13. §**
- (1) Ha a támogatás a bioüzemanyag vagy a megújuló energiaforrásból származó energia mezőgazdasági üzemben belül történő előállításához kapcsolódó beruházásra irányul, az előállított üzemanyag- vagy energiamennyiség nem lépheti túl a mezőgazdasági üzem átlagos éves üzemanyag- vagy energiafogyasztását.
 - (2) Ha a támogatás a bioüzemanyag előállításához kapcsolódó beruházásra irányul,
 - a) az üzemanyag-termelő létesítmény termelési kapacitása nem haladhatja meg a mezőgazdasági üzem átlagos éves üzemanyag-fogyasztását, és
 - b) az előállított bioüzemanyag nem értékesíthető a piacon.
 - (3) Ha a támogatás megújuló energiaforrásból származó hőenergia és villamos energia mezőgazdasági üzemben belül történő előállításához kapcsolódó beruházásra irányul,
 - a) az energiatermelő létesítmény csak a kedvezményezett saját energiaszükségletének fedezésére szolgálhat, és termelési kapacitása nem haladhatja meg a mezőgazdasági üzem és az ahhoz kapcsolódó mezőgazdasági háztartás átlagos éves kombinált hőenergia- és villamosenergia-fogyasztását, és
 - b) az előállított villamos energia hálózatba történő eladása az a) pontban meghatározott termelési korlát betartásával történhet.
 - (4) Az (1)–(3) bekezdésben foglalt esetekben, ha a beruházást saját bioüzemanyag- és energiaszükségletük fedezése céljából több kedvezményezett valósítja meg, az átlagos éves fogyasztást valamennyi kedvezményezett átlagos éves fogyasztásának összegeként szükséges meghatározni.
 - (5) Ha a beruházás energiát fogyasztó vagy termelő, valamely megújuló energiához kapcsolódó infrastruktúrára irányul, meg kell felelnie az irányadó hazai energiahatékonysági szabványoknak.
 - (6) Ha a támogatás elsődlegesen biomassza-alapú villamosenergia-termeléshez kapcsolódó beruházásra irányul, az csak akkor nyújtható, ha a támogatott létesítmény az irányadó hazai előírás szerinti arányban hőenergiát is hasznosít.
 - (7) Az (1), (2) és (6) bekezdés szerinti esetekben támogatás akkor nyújtható, ha a bioenergiát előállító létesítmény megfelel az (EU) 2018/2001 irányelv 26. cikke szerinti követelményeknek a bioenergia-termeléshez – beleértve a bioüzemanyagok előállítását is – felhasznált gabonafélék és más, keményítőben gazdag termények, valamint cukor- és olajnövények maximális arányára vonatkozóan.

- 14. §** (1) A támogatás keretében elszámolható
- a) az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - b) az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek, ideértve az adathálózatok passzív, ingatlanon belüli vezetékvezése vagy strukturált kábelezése, és adott esetben a passzív hálózatnak az ingatlanon belül elhelyezkedő, épületen kívüli kiegészítő részére fordított beruházások kapcsán felmerülő költségeket is,
 - c) a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - d) az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építészeti, mérnökök díjai, tanácsadói díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra, a fenntartható energiára, energiahatékonyságra, a megújuló energia előállítására és használatára vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - e) a számítógépes szoftver, felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége,
 - f) a 12. § (1) bekezdés e), f), g) pontja szerinti célkitűzésekhez kapcsolódó nem termelő beruházások költsége,
 - g) az öntözéshez kapcsolódó beruházás költsége, amennyiben az (5) bekezdésben meghatározott feltételek teljesülnek,
 - h) a 12. § (1) bekezdés d) pontjához kapcsolódó beruházás esetén az a költség, amely a mezőgazdasági termelési potenciál károsító események bekövetkezése előtti szintre történő helyreállítása kapcsán merül fel, illetve az okozott károk megelőzésére irányuló intézkedések költségei.
- (2) A támogatás keretében a működőtőke költsége nem számolható el.
- (3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó teljes elszámolható költségek 10%-áig számolható el.
- (4) A lízingszerződésekkel kapcsolatos, az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott költségeken túl egyéb költségek – úgymint a lízingbe adó árérése, a kamatok refinanszírozási költségei, a közvetett költségek és a biztosítási díjak – nem számolhatók el.
- (5) Az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott költség akkor számolható el, ha
- a) a 2000/60/EK irányelvnek megfelelő vízgyűjtő-gazdálkodási terv került benyújtásra az Európai Bizottságnak a beruházás helyszínénél szolgáló teljes területre, valamint minden más olyan területre vonatkozóan, ahol a beruházás hatással lehet a környezetre, és a 2000/60/EK irányelv 11. cikke szerinti intézkedési program részletesen ismerteti a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben szereplő, a mezőgazdasági ágazat szempontjából releváns intézkedéseket.
 - b) rendelkezésre áll egy olyan vízfogyasztásmérő, amely a támogatott beruházás vonatkozásában lehetővé teszi a vízfogyasztás mérését, vagy a vízfogyasztásmérő a beruházás részeként kerül kiépítésre,
 - c) a meglévő öntözőberendezések vagy az öntözési infrastruktúra elemeinek fejlesztésére irányuló beruházás esetében előzetes értékelés elvégzésére kerül sor annak biztosítására, hogy a vízmegtakarítás tükrözze a meglévő létesítmény vagy infrastruktúra műszaki paramétereit,
 - d) a beruházás olyan, talajvízből vagy felszíni vizekből álló víztesteket érint, amelyek a vonatkozó vízgyűjtő-gazdálkodási tervben vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt jónál rosszabb minősítést kaptak, vagy ha az éghajlatváltozással szembeni sérülékenységgel kapcsolatos legújabb értékelésekben és kockázatértékelésekben megállapítást nyert, hogy a jó minősítést kapott érintett víztestek elveszíthetik minősítésüket az éghajlatváltozás hatásaira visszavezethető, vízmennyiséggel kapcsolatos okok miatt, akkor a vízfogyasztás tényleges csökkentését kell elérni, amely hozzájárul az említett víztestek jó állapotának eléréséhez a 2000/60/EK irányelv 4. cikk (1) bekezdése szerint,
 - e) a támogatást nyújtó támogathatósági feltételként százalékos arányokat határoz meg a potenciális vízmegtakarításra és a tényleges vízhasználat-csökkentésre vonatkozóan annak biztosítása érdekében, hogy a berendezéseken keresztül áramló víz mennyisége ténylegesen csökkenjen a 2014–2020-as szintekhez képest, és ezáltal elkerülhető legyen a környezetvédelmi törekvések szintjének mérséklődése.
- (6) Az (5) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételek nem alkalmazandók
- a) meglévő öntözőberendezések esetén a kizárólag az energiahatékonyságot célzó beruházásokra,
 - b) a tározók létrehozására vagy az újrahasznosított víz használatára irányuló olyan beruházásokra, amelyek nem érintenek felszín alatti vagy felszíni víztestet.

- (7) Az (5) bekezdés e) pontja alkalmazásában a vízmegtakarításnak tükröznie kell a 2000/60/EK irányelv szerinti vízgyűjtő-gazdálkodási tervekben meghatározott igényeket, és
- a) a potenciális vízmegtakarításnak
 - aa) legalább 5%-nak kell lennie, ha a meglévő létesítmény vagy infrastruktúra műszaki paraméterei már a beruházás előtt magas fokú hatékonyságot biztosítanak,
 - ab) legalább 25%-nak kell lennie, ha a hatékonyság jelenlegi foka alacsony, vagy olyan beruházás esetében, amely olyan területen valósul meg, ahol a legnagyobb szükség van a vízmegtakarításra a jó vízállapot eléréséhez,
 - b) a vízfogyasztás tényleges csökkenésének a beruházás egészének szintjén a meglévő öntözőberendezések vagy a meglévő öntözőinfrastruktúra elemeinek fejlesztésére irányuló beruházás által lehetővé tett potenciális vízmegtakarítás legalább 50%-ának kell lennie.

- 15. §** (1) Ezen alcímben meghatározott támogatás esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.
- (2) A támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-ra növelhető, ha
- a) a kedvezményezett fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül,
 - b) a beruházás a 12. § (1) bekezdés e), f) és g) pontja szerinti célkitűzések legalább egyikéhez vagy az állatjóléthez kapcsolódik.
- (3) A támogatási intenzitás elszámolható költségek legfeljebb 100%-ra növelhető, ha a beruházás
- a) a 12. § (1) bekezdés e), f) és g) pontja szerinti célokhoz kapcsolódó, nem termelő beruházás,
 - b) a 12. § (1) bekezdés d) pontja szerinti termelési potenciál helyreállítására irányuló beruházás, valamint a természeti katasztrófák, rendkívüli események, természeti katasztrófához hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenségek vagy védett állatok által okozott károk megelőzésével és kockázatának csökkentésével kapcsolatos beruházás.
- (4) A 14. § (1) bekezdés g) pontja szerinti öntözési támogatás intenzitása haladhatja meg
- a) a 14. § (5) bekezdés d) pontja szerint végrehajtott, mezőgazdasági üzemen belüli öntözéssel kapcsolatos beruházások esetében az elszámolható költségek 80%-át,
 - b) a mezőgazdasági üzemen kívüli, öntözésre szánt mezőgazdasági infrastruktúrába történő beruházások esetében az elszámolható költségek 100%-át,
 - c) a mezőgazdasági üzemekben végrehajtott egyéb öntözési beruházások esetében az elszámolható költségek 65%-át.

4. Mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás

- 16. §** (1) A mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos beruházáshoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy forgalmazásával kapcsolatos tárgyi eszközök és immateriális javak támogatására irányul.
- (2) Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.
- (3) Nem nyújtható támogatás
- a) élelmiszer-alapú bioüzemanyagok előállításához,
 - b) hatályos uniós szabványoknak való megfelelést szolgáló beruházásokhoz,
 - c) adathálózatok ingatlanon kívüli vezetékezéséhez vagy kábelezéséhez,
 - d) az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben megállapított valamely tiltás vagy korlátozás megszegésével, ideértve azokat a tiltásokat és korlátozásokat, amelyek kizárólag az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti támogatásokra vonatkoznak.

- 17. §** (1) A támogatás keretében elszámolható
- a) az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - b) az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek, ideértve az adathálózatok passzív, ingatlanon belüli vezetékezése vagy strukturált kábelezése, és adott esetben a passzív hálózatnak az ingatlanon belül elhelyezkedő, épületen kívüli kiegészítő részére fordított beruházások kapcsán felmerülő költségeket is,

- c) a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - d) az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építészeti, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - e) a számítógépes szoftver, a felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének, és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége.
- (2) A támogatás keretében a működőtőke költsége nem számolható el.
- (3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó teljes elszámolható költségek 10%-áig számolható el.
- (4) A lízingszerződésekkel kapcsolatos, az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott költségeken túl egyéb költségek – úgymint a lízingbe adó árrése, a kamatok refinanszírozási költségei, a közvetett költségek és a biztosítási díjak – nem számolhatók el.
- 18. §** (1) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.
- (2) A támogatási intenzitás legfeljebb 80%-ra növelhető, ha
- a) a kedvezményezett fiatal mezőgazdasági termelőnek minősül,
 - b) a beruházás a 12. § (1) bekezdés e), f) és g) pontja szerinti célkitűzések közül egyhez vagy többhöz vagy az állatjóléthez kapcsolódik.

5. Fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás és mezőgazdasági tevékenység megkezdéséhez nyújtott támogatás

- 19. §** (1) A fiatal mezőgazdasági termelők tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás és mezőgazdasági tevékenység megkezdéséhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) mezőgazdasági tevékenységet folytató vidéki vállalkozások indításához, valamint a családi gazdaságok jövedelmének más mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálásához nyújtható.
- (2) A támogatás mikro- és kisvállalkozás formájában működő fiatal mezőgazdasági termelőnek nyújtható, ha a támogatási kérelemmel egyidejűleg üzleti tervet nyújt be a támogatást nyújtónak.

6. Mezőgazdasági ágazatban működő termelői csoportok és szervezetek tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás

- 20. §** (1) A mezőgazdasági ágazatban működő termelői csoportok és szervezetek tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) kizárólag a termelői csoportok elismeréséről szóló jogszabály szerint elismert termelői csoportok vagy szervezetek részére a mezőgazdasági termékpiacok közös szervezését szabályozó európai uniós rendeletekkel összhangban nyújtható.
- (2) Nem nyújtható támogatás
- a) olyan termelői szervezeteknek, entitásoknak vagy testületeknek – különösen társaságoknak vagy szövetkezeteknek –, amelyek célja egy vagy több mezőgazdasági üzem vezetése, és amelyek ennek következtében valójában egyéni termelőnek minősülnek,
 - b) olyan mezőgazdasági szövetségeknek, amelyek különböző feladatokat – ideértve a kölcsönös segítségnyújtást, valamint a mezőgazdasági helyettesítési és üzemvezetési szolgáltatásokat – látnak el az egyes tagjaik üremeiben anélkül, hogy részt vennének a kínálatnak a piaci igényekhez történő közös kiigazításában,
 - c) olyan termelői csoportoknak, szervezeteknek vagy szövetségeknek, amelyek célkitűzései összeegyeztethetetlenek az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 152. cikk (1) bekezdés c) pontjával és (3) bekezdésével vagy 156. cikkével.
- (3) A támogatás keretében elszámolható
- a) a megfelelő helyiségek bérleti díja,
 - b) az irodai berendezések beszerzésének költsége,
 - c) az adminisztratív személyzet költségei,
 - d) az általános, jogi és igazgatási költségek,

- e) a számítógépes hardver beszerzésének, valamint a számítógépes szoftverek, a felhőalapú és hasonló megoldások beszerzésének költségei vagy használati díjai.
- (4) Helyiségek adásvétele esetén a támogatás keretében kizárólag a piaci áron számított bérleti költségekkel megegyező költség számolható el.
- (5) A támogatást átalányösszegként, évenkénti részletekben kell kifizetni a termelői csoport vagy szervezet elismerésétől számított első 5 évben, azzal, hogy az utolsó részlet kizárólag azt követően fizethető ki, hogy a támogatást nyújtó ellenőrizte az intézkedés megfelelő végrehajtását.
- (6) A támogatást évente fokozatosan csökkenő mértékkel kell megállapítani, és nem haladhatja meg az évi 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- (7) A (6) bekezdésen túl a támogatás nem haladhatja meg a termelői csoport vagy szervezet által évente forgalomba hozott termékek értékének 10%-át.

7. Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatás

- 21. §**
- (1) Mezőgazdasági termékek termelőinek minőségrendszerekben való részvételéhez nyújtott támogatásnak (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) objektív módon meghatározott feltételek alapján az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie.
 - (2) A támogatás kategóriái:
 - a) a minőségrendszerhez újonnan csatlakozó részére a csatlakozáshoz és a minőségrendszerben való részvételhez nyújtott támogatás, ha az megfelel a (3)–(6) bekezdésben meghatározott feltételeknek,
 - b) a minőségrendszerekhez kapcsolódó, az illetékes hatóság által vagy nevében európai uniós jogi aktusok vagy nemzeti jogszabályok alapján végrehajtott kötelező ellenőrzési intézkedések költsége fedezésére nyújtott támogatás, ha az megfelel a (3), (7) és (8) bekezdésben meghatározott feltételeknek,
 - c) a piackutatási tevékenységekhez, terméktervezéshez és -kialakításhoz kapcsolódó költség fedezésére, valamint minőségrendszer elismerése iránti kérelem összeállításához nyújtott támogatás, ha az megfelel a (3), (7) és (8) bekezdésben meghatározott feltételeknek.
 - (3) A támogatás
 - a) borok esetén az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 92–110. cikke,
 - b) az 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet,
 - c) az ökológiai termelésről és az ökológiai termékek jelöléséről, valamint a 834/2007/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. május 30-i (EU) 2018/848 európai parlamenti és tanácsi rendelet,
 - d) a szeszes italok meghatározásáról, leírásáról, megjelenítéséről, jelöléséről, a szeszes italok elnevezésének használatáról az egyéb élelmiszerek megjelenítése és jelölése során, a szeszes italok földrajzi jelzéseinek oltalmáról, a mezőgazdasági eredetű etil-alkohol és desztillátumok használatáról az alkoholtartalmú italokban, valamint a 110/2008/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2019. április 17-i (EU) 2019/787 európai parlamenti és tanácsi rendelet,
 - e) az ízesített borászati termékek meghatározásáról, megnevezéséről, kisereléséről és jelöléséről, valamint az 1601/91/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. február 26-i 251/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti minőségrendszerekben való részvétel esetén nyújtható.
 - (4) A (3) bekezdés b) pontja szerinti támogatás mezőgazdasági termékekre vonatkozó minőségrendszerekben – ideértve a mezőgazdasági üzemekre vonatkozó tanúsítási rendszereket is – való részvételhez akkor nyújtható, ha
 - a) az előállított termék egyedi jellege visszavezethető
 - aa) a mezőgazdasági termék sajátos jellemzőjére,
 - ab) sajátos gazdálkodási vagy termelési módszerre,
 - ac) arra, hogy a mezőgazdasági termék minősége jelentősen felülmúlja a köz-, az állat- vagy a növényegészségügy, az állatjólét vagy a környezetvédelem vonatkozásában az árukra vonatkozó kereskedelmi előírások szerint megkövetelt minőséget,
 - b) a minőségrendszer valamennyi termelő számára nyitva áll,
 - c) a minőségrendszer a mezőgazdasági termékekre vonatkozó, kötelező termékleírást tartalmazza, és az ennek való megfelelést a termékleírásban megjelölt hatóság vagy független ellenőrző szerv ellenőrzi, és
 - d) a minőségrendszer átlátható, és teljes mértékben biztosítja a mezőgazdasági termék nyomonkövethetőségét, és

ezen feltételeknek való megfelelést az agrárminiszter a mezőgazdasági termékekre és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerek és az önkéntes mezőgazdaságitermék-tanúsító rendszerek nemzeti elismeréséről szóló 26/2018. (X. 1.) AM rendeletben foglaltak szerint elismerte.

- (5) A (3) és (4) bekezdésben foglaltakon túl támogatás nyújtható olyan önkéntes mezőgazdasági terméktanúsítási rendszer vonatkozásában is, amely megfelel a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek önkéntes tanúsítási rendszereivel kapcsolatos bevált gyakorlatokra vonatkozó európai uniós iránymutatásokról szóló bizottsági közleményben (HL C 341, 2010.12.16.) meghatározott követelményeknek.
- (6) A (2) bekezdés a) pontja szerinti támogatás legfeljebb 7 éves időszakra, évente teljesített ösztönző kifizetésként nyújtható a mezőgazdasági termék termelője részére úgy, hogy a kifizetés mértékét a minőségrendszerben való részvételből eredő állandó költség mértékének megfelelően kell megállapítani.
- (7) A (2) bekezdés a) és b) pontja szerinti támogatás nem nyújtható
 - a) a kedvezményezett által elvégzett ellenőrzés költségére,
 - b) abban az esetben, ha uniós jogszabály a díjak tényleges mértékének meghatározása nélkül úgy rendelkezik, hogy az ellenőrzés költségét a mezőgazdasági termék termelőjének vagy azok csoportjának kell viselnie.
- (8) A (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti támogatás esetén
 - a) közvetlen kifizetés az ellenőrzést végrehajtó illetékes hatóság, a piacutató vagy a tanácsadó részére teljesíthető, és
 - b) a támogatás mértéke nem haladhatja meg a ténylegesen felmerülő költségek 100%-át.

8. Mezőgazdasági ágazatban tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatás

- 22. §**
- (1) A mezőgazdasági ágazatban tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) az Agrár Tudásátadási és Innovációs Rendszernek (a továbbiakban: ATIR) a KAP Stratégiai Tervben szereplő leírásával összhangban
 - a) a szakképzéshez és a készségek elsajátításához kapcsolódó tevékenységhez, ideértve a tanfolyamokat, workshopokat, konferenciákat és személyre szabott tanácsadásokat is,
 - b) demonstrációs tevékenységhez,
 - c) tájékoztatási tevékenységhez,
 - d) az innováció előmozdítására irányuló tevékenységhez,
 - e) rövid időtartamra szóló mezőgazdasági üzemvezetési csereprogram és üzemlátogatás lebonyolításához nyújtható.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti demonstrációs tevékenység esetében a kapcsolódó beruházási költségek is támogathatók.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységeket végző szervezeteknek – ideértve méretüktől függetlenül a termelői csoportokat és más szervezeteket is – rendelkezniük kell a feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitással a humán erőforrás képzését és rendszeres képzését tekintve.
 - (4) A támogatásnak – objektív módon meghatározott feltételek mellett – az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie.
 - (5) Ha az (1) bekezdés szerinti tevékenységeket termelői csoportok vagy szervezetek végzik, a (4) bekezdés szerinti hozzáférhetőség nem függhet az e termelői csoportokban vagy az e szervezetekben való tagságtól. A tagsággal nem rendelkező személyek által az érintett termelői csoport vagy szervezet igazgatási költségeinek fedezése céljából fizetett hozzájárulás mértékének az (1) bekezdés szerinti tevékenységek végzéséhez kapcsolódó költségekre kell korlátozódnia.

- 23. §**
- (1) A támogatás keretében elszámolható
 - a) a 22. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti tevékenységek megszervezéséhez kapcsolódó költség,
 - b) a résztvevők utazási és szállásköltségei, valamint napidíja,
 - c) a résztvevők távolléte miatt a mezőgazdasági üzemben felmerülő helyettesítéssel kapcsolatos költségek, valamint
 - d) a demonstrációs projektekhez kapcsolódó költségek.
 - (2) Az (1) bekezdés d) pontja esetén elszámolható
 - a) az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - b) az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek,
 - c) a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,

- d) az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építészeti, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - e) a számítógépes szoftver, a felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott költségek kizárólag a demonstrációs projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére számolhatók el, azzal, hogy csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatóak el.
- (4) A (2) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó teljes elszámolható költségek 10%-áig számolhatóak el.

- 24. §**
- (1) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
 - (2) A 23. § (1) bekezdés d) pontja szerinti demonstrációs projektek esetében a támogatás maximális összege 3 pénzügyi év során nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (3) A 23. § (1) bekezdés a) és c) pontja szerinti támogatás esetén közvetlen kifizetés a kedvezményezett részére nem teljesíthető.
 - (4) A 23. § (1) bekezdés c) pontja szerinti – a mezőgazdasági üzemben felmerülő személyi helyettesítési szolgáltatásokkal kapcsolatos – költségekhez nyújtott támogatást közvetlenül a helyettesítést nyújtó szolgáltatónak kell kifizetni.

9. Mezőgazdasági ágazatban tanácsadási szolgáltatáshoz nyújtott támogatás

- 25. §**
- (1) A mezőgazdasági ágazatban tanácsadási szolgáltatáshoz nyújtott támogatást (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) úgy kell kialakítani, hogy a mezőgazdasági ágazatban működő vállalkozásoknak és a fiatal mezőgazdasági termelőknek előnye származzon a tanácsadási szolgáltatások igénybevételéből.
 - (2) A tanácsadási szolgáltatásnak összhangban kell lennie az ATIR-nak a KAP Stratégiai Tervben szereplő leírásával.
 - (3) A tanácsadási szolgáltatásnak az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikkében meghatározott egyedi célkitűzések valamelyikéhez kell kapcsolódnia és ki kell terjednie
 - a) az (EU) 2021/2115 rendelet III. cím I. fejezet 2. szakaszában meghatározott, jogszabályban foglalt gazdálkodási követelményekből és a GAEC-előírásokból eredő kötelezettségekre,
 - b) a tagállamok által a 2000/60/EK irányelv, a természetes élőhelyek, valamint a vadon élő állatok és növények védelméről szóló, 1992. május 21-i 92/43/EGK tanácsi irányelv (a továbbiakban: 92/43/EGK irányelv), a vadon élő madarak védelméről szóló, 2009. november 30-i 2009/147/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2009/147/EK irányelv), a környezeti levegő minőségéről és a Tisztább levegőt Európának elnevezésű programról szóló, 2008. május 21-i 2008/50/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2008/50/EK irányelv), az egyes légköri szennyező anyagok nemzeti kibocsátásainak csökkentéséről, a 2003/35/EK irányelv módosításáról, valamint a 2001/81/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. december 14-i (EU) 2016/2284 európai parlamenti és tanácsi irányelv, a növénykárosítókkal szembeni védekező intézkedésekről, a 228/2013/EU, a 652/2014/EU és az 1143/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 69/464/EGK, a 74/647/EGK, a 93/85/EGK, a 98/57/EK, a 2000/29/EK, a 2006/91/EK és a 2007/33/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. október 26-i (EU) 2016/2031 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2016/2031 rendelet], a fertőző állatbetegségekről és egyes állategészségügyi jogi aktusok módosításáról és hatályon kívül helyezéséről („Állategészségügyi rendelet”) szóló, 2016. március 9-i (EU) 2016/429 európai parlamenti és tanácsi rendelet, a növényvédő szerek forgalomba hozataláról valamint a 79/117/EGK és a 91/414/EGK tanácsi irányelvek hatályon kívül helyezéséről szóló, 2009. október 21-i 1107/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1107/2009/EK rendelet) 55. cikke és a peszticidek fenntartható használatának elérését célzó közösségi fellépés kereteinek meghatározásáról szóló, 2009. október 21-i 2009/128/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2009/128/EK irányelv) végrehajtásához megállapított követelményekre,
 - c) „Az egységes egészségügyi megközelítés szerinti európai cselekvési terv az antimikrobiális rezisztencia (AMR) leküzdése érdekében” című közleményben meghatározott, az antimikrobiális rezisztencia kialakulásának megelőzését célzó mezőgazdasági gazdálkodási gyakorlatokra,

- d) a kockázatmegelőzésre és -kezelésre,
 - e) a korszerűsítésre, a versenyképesség fokozására, az ágazati integrációra, a piacorientáltságra, a vállalkozásösztönzésre és innovációra, különösen az EIP operatív csoport projektjeinek előkészítésére és végrehajtására,
 - f) az (EU) 2021/2115 rendelet 114. cikk b) pontja szerinti, a mezőgazdaságban és a vidéki térségekben alkalmazott digitális technológiákra,
 - g) a tápanyagokkal való fenntartható gazdálkodásra, beleértve a gazdaságok fenntarthatóságát elősegítő tápanyag-gazdálkodási eszköz legkésőbb 2024-től történő használatát, az (EU) 2021/2115 rendelet 15. cikk (4) bekezdésében foglaltak szerint,
 - h) a foglalkoztatási feltételekre és munkáltatói kötelezettségekre, valamint munkahelyi egészségvédelemre és biztonságra, továbbá szociális támogatásra a mezőgazdasági közösségekben,
 - i) a fenntartható takarmánytermelésre, a takarmánynak tápanyagtartalom és takarmányértékek tekintetében történő értékelésére, valamint a haszonállatok igény szerinti etetésének dokumentálására, tervezésére és ellenőrzésére.
- (4) A tanácsadási szolgáltatás a (3) bekezdésben foglaltakon túl kiterjedhet a mezőgazdasági üzem gazdasági és környezeti teljesítményével, a versenyképességi szempontokkal összefüggő kérdésekre is, ideértve a rövid ellátási láncok fejlesztésével, az ökológiai gazdálkodással, a fenntartható energiatakarékossgal, az energiahatékonysággal és a megújuló energia termelésével és felhasználásával kapcsolatos tanácsadást a mezőgazdaságban, a biológiai sokféleség és a biológiai sokféleség teljesítményének növelése, valamint az állattenyésztés egészségügyi szempontjai érdekében.

- 26. §**
- (1) A támogatás támogatott szolgáltatás formájában nyújtható.
 - (2) A kiválasztott tanácsadást végző szervezeteknek – ideértve méretüktől függetlenül a termelői csoportokat és más szervezeteket is – rendelkezniük kell a feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitással a humánerőforrás képzését és rendszeres képzését tekintve, valamint a tanácsadási szolgáltatás által lefedett szakterületeken tanácsadási tapasztalattal és megbízhatósággal.
 - (3) A támogatást nyújtó biztosítja a tanácsadást végző szervek pártatlanságát, és hogy esetükben nem áll fenn összeférhetlenség.
 - (4) A támogatásnak – objektív módon meghatározott feltételek mellett – az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie.
 - (5) Ha a tanácsadási szolgáltatást termelői csoportok vagy szervezetek végzik, a (4) bekezdés szerinti hozzáférhetőség nem függhet a termelői csoportokban vagy e szervezetekben való tagságtól. A tagsággal nem rendelkező személyek által az érintett termelői csoport vagy szervezet igazgatási költségeinek fedezése céljából fizetett hozzájárulás mértékének a tanácsadási szolgáltatáshoz kapcsolódó költségekre kell korlátozódnia.
- 27. §**
- (1) A támogatás keretében a tanácsadási szolgáltatás költségei számolhatók el.
 - (2) A támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

10. Mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás

- 28. §**
- (1) A mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos promóciós intézkedéshez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás)
 - a) versenyek, kereskedelmi vásárok és kiállítások szervezéséhez és azokon való részvételhez,
 - b) mezőgazdasági termékek széles körben való ismertségét elősegítő kiadványhoz nyújtható.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kiadvány nem tartalmazhat konkrét vállalkozásra, márkanévre vagy származási helyre utalást. E korlátozás nem vonatkozik azonban
 - a) az (EU) 2022/2472/EU bizottsági rendelet 20. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti minőségrendszerek hatálya alá tartozó mezőgazdasági termék származására való hivatkozásra, ha a hivatkozás megegyezik az Európai Unió oltalma alatt álló hivatkozással,
 - b) az (EU) 2022/2472/EU bizottsági rendelet 20. cikk (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti minőségrendszerek hatálya alá tartozó mezőgazdasági termék származására való hivatkozásra, ha a hivatkozás másodlagos szerepet tölt be a közvetített üzenetben.

- (3) A támogatás
 - a) támogatott szolgáltatásként,
 - b) a kedvezményezettnél ténylegesen felmerült költségek visszatérítése formájában vagy
 - c) jelképes díj formájában – ideértve a készpénzdíjat is – nyújtható.
- (4) A (3) bekezdés c) pontja esetén a támogatás a promóciós intézkedés végrehajtójának abban az esetben fizethető, ha a támogatást nyújtónak igazolja, hogy a díjat ténylegesen kiosztották.
- (5) A promóciós intézkedést méretüktől függetlenül termelői csoportok és szervezetek is végrehajthatják.
- (6) A támogatásnak – objektív módon meghatározott feltételek mellett – az érintett területen működő valamennyi támogatható vállalkozás számára hozzáférhetőnek kell lennie, és ha a promóciós intézkedést termelői csoportok vagy szervezetek hajtják végre, a hozzáférés nem függhet a termelői csoportokban vagy szervezetekben való tagságtól. A tagsággal nem rendelkező személyek által az érintett termelői csoport vagy szervezet igazgatási költségeinek fedezése céljából fizetett hozzájárulás mértékének a promóciós intézkedés költségeire kell korlátozódnia.

- 29. §**
- (1) A 28. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tevékenységek esetén elszámolhatóak
 - a) a részvételi díjak,
 - b) az utazási költségek, valamint azon állatok és termékek szállításának költségei, amelyekre a promóciós intézkedés vonatkozik,
 - c) az eseményt hirdető kiadványok és honlapok költségei,
 - d) a kiállítási helyiségek és standok bérleti díja, valamint a standok felállításának és lebontásának költségei,
 - e) a jelképes díjak, melyek értéke nem haladhatja meg díjanként és nyertesenként a 3 ezer eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (2) A 28. § (1) bekezdés b) pontja szerinti tevékenységek esetén elszámolhatóak
 - a) az egy adott régióban működő vagy egy adott mezőgazdasági terméket előállító kedvezményezetteket tényszerű információk közzététele útján ismertető, a nyomtatott vagy az elektronikus médiában megjelenő kiadványok, illetve honlapok vagy az elektronikus médiában, rádióban vagy televízióban megjelenő anyagok költségei, ha a közzétett információk részrehajlástól mentesek, és valamennyi érintett kedvezményezett azonos feltételekkel kerülhet be az anyagba,
 - b) olyan tudományos ismeretek és tényszerű információk terjesztésének költségei, amelyek
 - ba) az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 20. cikk (2) bekezdése szerinti, más tagállamokból és harmadik országokból származó mezőgazdasági termékek előtt nyitva álló minőségrendszerekre,
 - bb) a generikus mezőgazdasági termékekre és táplálkozás-tani előnyeikre, valamint ajánlott felhasználásukra vonatkoznak.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

11. Mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás

- 30. §**
- (1) A mezőgazdasági ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) kizárólag olyan együttműködés előmozdítására nyújtható, amely
 - a) hozzájárul az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikk (1) és (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több célkitűzés eléréséhez,
 - b) legalább két – akár a mezőgazdasági ágazatban, akár azon kívül működő – szereplő részvételével valósul meg, ha az együttműködés főként a mezőgazdasági ágazat javát szolgálja,
 - c) az alábbi formák valamelyikében valósul meg:
 - ca) a mezőgazdasági ágazatban és az élelmiszerláncban működő különböző vállalkozások, valamint egyéb olyan, a mezőgazdasági ágazatban működő szereplők – különösen termelői csoportok, szövetkezetek és szakmaközi szervezetek – közötti együttműködés, amely hozzájárul a vidékfejlesztési politika célkitűzéseinek és prioritásainak megvalósításához,
 - cb) klaszterek és hálózatok kiépítése vagy
 - cc) a mezőgazdasági üzemek jogutódlása, különösen a mezőgazdasági üzemek szintjén történő generációváltás,

- d) az alábbi tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:
 - da) kísérleti projektek megvalósításához,
 - db) új termékek, gyakorlatok, folyamatok és technológiák kifejlesztéséhez a mezőgazdasági és az élelmiszer-ipari ágazatban, ha azok mezőgazdasági termékeket érintenek,
 - dc) a mezőgazdasági ágazatban működő kis gazdasági szereplők között a közös munkafolyamatok megszervezéséhez, illetve a létesítmények és az erőforrások megosztása terén folytatott együttműködéshez,
 - dd) az ellátási lánc szereplői közötti horizontális és vertikális együttműködéshez a rövid ellátási láncok és a helyi piacok létrehozása és fejlesztése érdekében,
 - de) a rövid ellátási láncok és a helyi piacok fejlesztésével kapcsolatos helyi szintű promóciós tevékenységekhez,
 - df) éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra és annak mérséklésére irányuló kollektív fellépéshez,
 - dg) környezetvédelmi projektekre és alkalmazásban lévő környezetvédelmi gyakorlatokra irányuló közös megközelítésekhez, ideértve a hatékony vízgazdálkodást, a megújuló energia alkalmazását és a mezőgazdasági tájkép megőrzését is,
 - dh) az ellátási lánc szereplői közötti horizontális és vertikális együttműködéshez az élelmiszer-termelésben felhasználható biomassza fenntartható biztosítása érdekében, ha annak eredménye mezőgazdasági termék és saját fogyasztásra szánt energiatermelés,
 - di) az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégiák – különösen az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikke (2) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérő közsférabeli és magánszektorbeli partnerek csoportja általi – végrehajtásához.
- (2) Az (1) bekezdés c) pont cc) alpontja esetén a támogatás kizárólag olyan mezőgazdasági termelőnek nyújtható, aki már elérte vagy a művelet megvalósításának befejezésekor el fogja érni a nyugdíjkorhatárt.
- (3) Az (1) bekezdés d) pont dg) alpontja magában foglalja a megújuló forrásból származó energia termeléséhez és a bioüzemanyagok mezőgazdasági üzemekben történő előállításához kapcsolódó együttműködést is, ha teljesülnek a 3. alcímben foglalt feltételek.

- 31. §**
- (1) Nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.
 - (2) Támogatás kizárólag az együttműködés új formáihoz, a már létező együttműködések esetében új tevékenység indításához nyújtható.
 - (3) A 30. § (1) bekezdés d) pont dd) és de) alpontja szerinti rövid ellátási láncok létrehozásához és fejlesztéséhez támogatás kizárólag akkor nyújtható, ha az ellátási láncban a fogyasztó és a mezőgazdasági termelő között legfeljebb egy közvetítő van.
 - (4) A támogatásnak meg kell felelnie az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 206–210a. cikkének.
 - (5) A beruházást magában foglaló művelethez támogatás akkor nyújtható, ha teljesülnek az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott szabályok és követelmények, és betartásra kerül az adott cikkekre vonatkozó, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 4. cikkében foglalt bejelentési értékhatár.

- 32. §**
- (1) A támogatás keretében elszámolható
 - a) az együttműködési projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó előkészítő támogatás, kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés költségei,
 - b) az érintett területre vonatkozó tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok, valamint az üzleti terv vagy az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégia kidolgozásának költségei,
 - c) az együttműködéshez kapcsolódó működési költségek,
 - d) a megvalósítandó műveletek költségei, ideértve a szervezéshez kapcsolódó költségeket is,
 - e) a promóciós tevékenységek költségei,
 ha azok mezőgazdasági tevékenységgel összefüggésben merültek fel.
 - (2) A támogatás legfeljebb hétéves időszakra nyújtható.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
 - (4) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti beruházást megvalósító műveletek esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott maximális támogatási intenzitást.

12. Mezőgazdasági üzemek vagy erdők területén található kulturális és természeti örökség megőrzésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatás

- 33. §** (1) A mezőgazdasági üzemek vagy erdők területén található kulturális és természeti örökség megőrzésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) olyan – természetes tájak, illetve épületek formájában fennmaradt – kulturális és természeti örökség megőrzéséhez nyújtható, amelyet a kulturális örökség védelméért felelős miniszter kulturális vagy természeti örökségként elismert.
- (2) A támogatás keretében elszámolhatóak
- a tárgyi eszközökbe történő beruházás költségei,
 - a mezőgazdasági eszközteremtő munkák költségei,
- ha azok a kulturális, illetve a természeti örökség megőrzéséhez kapcsolódnak.
- (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- (4) A mezőgazdasági eszközteremtő munkákhoz nyújtott támogatás összege nem haladhatja meg évente a 10 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

13. Mezőgazdasági és erdészeti ágazatban nyújtott kutatási-fejlesztési támogatás

- 34. §** (1) A mezőgazdasági és erdészeti ágazatban nyújtott kutatási-fejlesztési támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) kizárólag olyan projekthez nyújtható, amely az érintett ágazat vagy alágazat valamennyi vállalkozása szempontjából jelentőséggel bír.
- (2) A támogatott projekt megkezdésének időpontja előtt nyilvánosan elérhető honlapon közzé kell tenni
- a támogatott projekt megvalósításának tényét,
 - a támogatott projekt céljait,
 - a támogatott projekt várható eredményei közzétételének hozzávetőleges időpontját,
 - a támogatott projekt várható eredményeinek interneten való közzétételének helyét,
 - az arra vonatkozó utalást, hogy a támogatott projekt eredményei térítésmentesen rendelkezésre állnak majd az érintett ágazatban vagy alágazatban működő valamennyi vállalkozás számára.
- (3) A támogatott projekt eredményeit 5 éven keresztül hozzáférhetővé kell tenni az interneten, attól az időponttól kezdődően, amelyek az alábbiak közül hamarabb bekövetkeznek:
- a projekt befejezésének időpontja vagy
 - az az időpont, amikor az eredményekre vonatkozóan bármely meghatározott szervezet tagjait tájékoztatják.
- (4) A támogatás kizárólag kutató-tudásközvetítő szervezet részére nyújtható, és nem foglalhat magába a mezőgazdasági vagy az erdészeti ágazatban működő vállalkozások részére folyósított, a mezőgazdasági vagy erdészeti termékek árán alapuló kifizetéseket.
- (5) Azok a vállalkozások, amelyek – különösen részvényesként vagy tagként – befolyást gyakorolhatnak egy kutató-tudásközvetítő szervezetre, nem kaphatnak kedvezményes hozzáférést annak kutatási kapacitásaihoz vagy az általa elért kutatási eredményekhez.
- 35. §** (1) A támogatás keretében elszámolható
- a kutatók, technikusok és egyéb kisegítő személyzet személyi jellegű ráfordítása a projektben való foglalkoztatásuk mértékéig,
 - az eszközök, berendezések költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére, azzal, hogy ahol ezeket nem a teljes élettartamuk alatt használják a projekthez, kizárólag az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költség számolható el,
 - az épületek és a földterület költsége a projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére, azzal, hogy
 - épület esetén kizárólag az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek,
 - földterület esetén a kereskedelmi, illetve a ténylegesen felmerülő beruházási költségek számolhatóak el,
 - a szerződéses kutatás, a külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező műszaki ismeretek és szabadalmak költsége, valamint a tanácsadás és hasonló szolgáltatások költsége, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe,
 - a további általános és egyéb működési költség, beleértve az anyagok, a fogyóeszközök és hasonló termékek költségeit, amelyek közvetlenül a projekt folyamán merülnek fel.

- (2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- (3) Ha a kutató-tudásközvetítő szervezet gazdasági tevékenységet is folytat, köteles a gazdasági és nem gazdasági tevékenységéről számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezetni.

14. Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás

- 36. §**
- (1) Az EIP operatív csoportok projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerült költségekhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) az EIP operatív csoportjának az (EU) 2021/2115 rendelet 127. cikkének hatálya alá tartozó projektjeiben részt vevő vállalkozásoknál felmerülő költségekhez nyújtható.
 - (2) A támogatás keretében elszámolhatók
 - a) az EIP operatív csoportok valamely projektjének előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó előkészítő támogatás, kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés költségei,
 - b) a jóváhagyott műveletek végrehajtásának költségei,
 - c) az EIP operatív csoportok együttműködési tevékenysége előkészítésének és végrehajtásának költségei,
 - d) az EIP operatív csoportok projektjei megvalósítása irányításához kapcsolódó működési költségek,
 - e) az érdekelteltek közötti információcsere megkönnyítése, a projektek előmozdítása, valamint a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából a potenciális kedvezményezettek támogatása érdekében felmerülő, EIP-közösség szervezésének költségei.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelettípusokra előírt maximális támogatási mértékeket.

15. Az EIP operatív csoportok projektjeiből részesülő vállalkozások számára nyújtott, korlátozott összegű támogatás

- 37. §**
- (1) Az EIP operatív csoportok projektjeiből részesülő vállalkozások számára nyújtott, korlátozott összegű támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) az európai innovációs partnerség (EIP) operatív csoportjának projektjeiben részt vevő vagy azokból részesülő vállalkozások részére az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 39. cikk (1) bekezdésének megfelelően nyújtható.
 - (2) A támogatás teljes összege az EIP operatív csoport egy projektjére vetítve nem haladhatja meg az 500 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

16. Erdőtelepítéshez és fásításhoz nyújtott támogatás

- 38. §**
- (1) Az erdőtelepítéshez és fásításhoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás)
 - a) az erdő és a fás terület létesítéséhez,
 - b) az erdő és a fás terület fenntartásához,
 - c) beruházási műveletekheznyújtható.
 - (2) A telepített fajoknak meg kell felelniük az adott terület környezeti és éghajlati viszonyainak és a 40. §-ban meghatározott környezetvédelmi minimumkövetelményeknek.
 - (3) Azokon a területeken, ahol az erdőtelepítés a kedvezőtlen talaj- és éghajlati adottságok miatt nehézségekbe ütközik, a helyi körülményekhez alkalmazkodni képes fás szárú évelő fajok, különösen cserjék és bokrok telepítéséhez is nyújtható támogatás.
 - (4) Az olyan önkormányzatok kivételével, amelyek 5000 főnél kevesebb lakosúak, és éves költségvetésük kevesebb, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg, nagyvállalkozás részére támogatás az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 41. cikk (10) bekezdése alapján, az európai erdőkkel folytatott fenntartható gazdálkodásra vonatkozó általános iránymutatás szerinti erdőgazdálkodási tervből vagy azzal egyenértékű eszközből származó lényeges információk közzétevése esetén nyújtható.
 - (5) Nem nyújtható támogatás
 - a) rövid vágásfordulójú sarjerdőt alkotó fák telepítéséhez,
 - b) karácsonyfák telepítéséhez,
 - c) energiatermelésre szánt, gyors növekedésű fák telepítéséhez,
 - d) a területen nem honos fajok telepítéséhez, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében nyújtják,

- e) erdőtelepítésbe történő beruházáshoz, ha az nem áll összhangban az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 41. cikk (7) bekezdés e) pontja szerinti iránymutatás szerinti klímacélokkal és környezetvédelmi célkitűzésekkel.

- 39. §**
- (1) A 38. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás keretében elszámolható
 - a) a telepítés és a szaporítóanyagok költségei,
 - b) a telepítés és az ahhoz közvetlenül kapcsolódó költségei,
 - c) az egyéb kapcsolódó műveletek, különösen a magoncok tárolásának és a megelőzéshez és védelemhez szükséges anyagokkal való kezelésének költségei,
 - d) az első évben elhalt állomány pótlásának és az ültetést követő első években előforduló kismértékű elhalás pótlásának költségei, azzal, hogy a nagymértékű elhalás pótlásának költségei csak az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 43. cikke alapján támogatható.
 - (2) A 38. § (1) bekezdés b) pontja szerinti támogatás évente és hektáronként nyújtható az elmaradó jövedelem és a fenntartás – beleértve a törzskiválasztó és a növedéfköszítő gyérintés is – költségeinek fedezésére, a támogatás odaítélésének időpontjától számított legfeljebb 12 éven át.
 - (3) A 38. § (1) bekezdés c) pontja szerinti támogatás keretében elszámolható
 - a) az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - b) az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek,
 - c) a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - d) az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építészeti, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - e) a számítógépes szoftver, a felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége,
 - f) az erdőgazdálkodási tervek vagy azokkal egyenértékű eszközök kidolgozásának költsége,
 - g) az a)–f) pontba nem tartozó, a KAP Stratégiai Terv keretében odaítélt és pénzügyi eszközök formájában nyújtott támogatáshoz tartozó elszámolható költség, feltéve, hogy az a KAP Stratégiai Terv alapján teljes mértékben elszámolható, és a támogatás a KAP Stratégiai Terv Európai Bizottság általi jóváhagyását követően lép hatályba.
 - (4) A (3) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó teljes elszámolható költségek 10%-áig számolható el, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében nyújtják.
 - (5) A 38. § (1) bekezdés c) pontja szerinti támogatás
 - a) keretében a működőtöke költsége nem számolható el, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében, pénzügyi eszközök formájában nyújtják,
 - b) esetén, ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.
 - (6) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- 40. §**
- (1) A telepítendő fajok, a területek és az alkalmazandó módszerek kiválasztásakor kerülni kell az olyan érzékeny élőhelyeken végzett nem megfelelő erdőtelepítést, mint a tőzeglápok vagy a vizes élőhelyek, valamint kerülni kell a nagy ökológiai értékű területeken – beleértve a jelentős természeti értéket képviselő gazdálkodással érintett területeket is – fellépő negatív hatásokat. A 92/43/EGK irányelv és a 2009/147/EK irányelv értelmében Natura 2000 területként kijelölt területeken kizárólag az érintett területek kezelési céljainak megfelelő és az erdészeti hatóság által jóváhagyott erdőtelepítés engedélyezhető.
 - (2) A fák fajainak, fajtáinak, ökotípusainak és származási helyeinek kiválasztásakor figyelembe kell venni az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szembeni ellenálló képesség igényét, az érintett terület talajtani és hidrológiai adottságait, valamint a fajok helyi körülmények közötti lehetséges invazív jellegét. A gyorsan növő fajok esetében a támogatást nyújtó meghatározza a kivágásig számított minimális és maximális időtartamot, amely nem lehet 8 évnél rövidebb és 20 évnél hosszabb.
 - (3) Azokban az esetekben, amikor a nehéz talajviszonyok, valamint környezeti vagy éghajlati feltételek miatt, ideértve a környezetkárosodást is, az évelő fás szárú fajok telepítése várhatóan nem vezet a vonatkozó nemzeti jogszabályok szerinti erdővel borított területek kialakulásához, az erdészeti hatóság engedélyezheti a kedvezményezett számára a helyi körülményekhez alkalmazkodni képes, más fás szárú fajokból, különösen cserjékből és bokrokból álló növénytakaró kialakítását.

- (4) Ha az erdőtelepítési műveletek egy adott, a Nemzeti Erdőtelepítési Programban, valamint a Nemzeti Erdőstratégiában meghatározott méretet meghaladó erdők kialakulásához vezetnek, a műveletek
- olyan, az adott bioföldrajzi területhez ökológiailag alkalmazkodott vagy az éghajlatváltozással szemben ellenálló fajok telepítéséből állhatnak, amelyekről a hatásvizsgálat alapján megállapítást nyert, hogy nem veszélyeztetik a biológiai sokféleséget és az ökoszisztéma-szolgáltatásokat, és nincsenek káros hatással az emberi egészségre, vagy
 - a fajok olyan keverékének telepítéséből állhatnak, amelyben terület szerint legalább 10% lomblevelű fa található, vagy legalább három faj vagy -fajta található, melyek közül a legkisebb részarányú is a terület legalább 10%-át teszi ki.

17. Erdei ökoszisztémák ellenálló képességének és környezeti értékének növelését célzó beruházáshoz nyújtott támogatás

- 41. §** (1) Az erdei ökoszisztémák ellenálló képességének és környezeti értékének növelését célzó beruházáshoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) esetén a beruházásnak a környezetvédelmi célokra, ökoszisztéma-szolgáltatások nyújtására vagy az érintett területen lévő erdő vagy erdős terület közjóléti értékének növelésére vonatkozóan vállalt kötelezettségek teljesítésére, illetve az ökoszisztémáknak az éghajlatváltozás mérséklésével és az ahhoz való alkalmazkodással összefüggő potenciáljának javítására kell irányulnia, figyelemmel a hosszú távon jelentkező gazdasági előnyökre.
- (2) Támogatás nem nyújtható az érintett területen nem honos fajokhoz, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében nyújtják.
- (3) Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.
- (4) A támogatás keretében elszámolható
- az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek,
 - a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építésszek, mérnökök díjai, tanácsadói díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - a számítógépes szoftver, felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének, és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége,
 - az erdőgazdálkodási tervek vagy azokkal egyenértékű eszközök kidolgozásának költsége,
 - a telepítési és szaporítóanyagok költsége,
 - a telepítési költség és a telepítéshez közvetlenül kapcsolódó költség,
 - az egyéb kapcsolódó műveleteknek, különösen a magoncok tárolásának és a megelőzéshez és védelemhez szükséges anyagokkal való kezelésének költsége,
 - az első évben elhalt állomány pótlásának és az ültetést követő első években előforduló kismértékű elhalás pótlásának költségei, azzal, hogy a nagymértékű elhalás pótlásának költségei csak az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 43. cikke alapján támogathatók.
- (5) A (4) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége kizárólag az adott művelethez kapcsolódó teljes elszámolható költségek 10%-áig számolható el, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében nyújtják.
- (6) A támogatás keretében a működőtőke költsége nem számolható el, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében, pénzügyi eszközök formájában nyújtják.
- (7) Ha a támogatást pénzügyi eszközök formájában nyújtják, a lízingszerződésekkel kapcsolatos, a (4) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakon kívüli egyéb költségek – különösen a lízingbe adó árre, a kamatok refinanszírozási költségei, az általános költségek és a biztosítási díjak – nem számolhatók el.
- (8) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

18. Bizonyos kötelező követelményekből eredő területspecifikus hátrányokhoz nyújtott támogatás

- 42. §** (1) A bizonyos kötelező követelményekből eredő területspecifikus hátrányokhoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a 92/43/EGK irányelv vagy a 2009/147/EK irányelv végrehajtásából eredő követelmények által az erdőtulajdonosoknak, erdőgazdálkodóknak és társulásaiknak okozott területspecifikus hátrányokhoz nyújtható.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás kizárólag
 - a) Natura 2000 erdőterületekhez,
 - b) a tájnak a 92/43/EGK irányelv 10. cikke végrehajtásához hozzájáruló jellegzetességgel bíró erdőterületekhez kapcsolódóan nyújtható.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti erdőterület nem haladhatja meg a hazai Natura 2000 hálózathoz tartozó területek 5%-át.
- (4) A támogatás évente, hektáronként, az erdőtulajdonosok, erdőgazdálkodók és társulásaik számára, a (2) bekezdés szerinti erdőterületeken a 92/43/EGK irányelv és a 2009/147/EK irányelv végrehajtásával összefüggő hátrányok következtében felmerülő többletköltségek és elmaradó jövedelem ellentételezéséhez nyújtható.
- (5) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg a (4) bekezdés szerinti költségek 100%-át, azzal, hogy a támogatás összege nem haladhatja meg hektáronként
 - a) a legfeljebb öt évig tartó kezdeti időszakban az évi 500 eurónak,
 - b) a kezdeti időszakot követően az évi 200 eurónak megfelelő forintösszeget.

19. Erdő-környezetvédelmi és éghajlattal kapcsolatos szolgáltatásokhoz és erdővédelmi célokra nyújtott támogatás

- 43. §**
- (1) Az erdő-környezetvédelmi és éghajlattal kapcsolatos szolgáltatásokhoz és erdővédelmi célokra nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) olyan, az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott egy vagy több, éghajlathoz vagy környezethez kapcsolódó egyedi célkitűzés elérésére irányuló önkéntes gazdálkodási kötelezettségvállalásokhoz nyújtható, amelyek túlmutatnak a nemzeti erdészeti jogszabályokban vagy más vonatkozó nemzeti vagy uniós jogszabályokban meghatározott vonatkozó kötelező követelményeken.
 - (2) Az (1) bekezdésben hivatkozott kötelező követelmények változása esetén a támogatást nyújtó felülvizsgálja és kiigazítja a támogatással érintett önkéntes kötelezettségvállalásokat.
 - (3) A kötelezettségvállalások teljesítését legalább öt, legfeljebb hét évig kell vállalni, amely időtartamot a támogatást nyújtó az egyes kötelezettségvállalás-típusok tekintetében szükséges és indokolt esetben hosszabb időtartamban is megállapíthatja.
 - (4) A támogatás a kötelezettségvállalások következtében felmerülő többletköltségek és elmaradó jövedelem egy részének vagy egészének ellentételezéséhez nyújtható.
 - (5) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át, azzal, hogy a támogatás összege nem haladhatja meg hektáronként az évi 200 eurónak megfelelő forintösszeget.
 - (6) A KAP Stratégiai Terv keretében nyújtott támogatás esetén az (5) bekezdésben meghatározott összeg kivételes esetben a KAP Stratégiai Tervben szereplő egyedi körülmények figyelembe vételével növelhető.

20. Erdészeti ágazatban megvalósuló tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatás

- 44. §**
- (1) Az erdészeti ágazatban megvalósuló tudástranszferhez és tájékoztatási tevékenységhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) az ATIR-nak a KAP Stratégiai Tervben szereplő leírásával összhangban
 - a) a szakképzéshez és a készségek elsajátításához kapcsolódó tevékenységhez, ideértve a tanfolyamokat, a workshopokat és a személyre szabott tanácsadásokat is,
 - b) demonstrációs tevékenységhez,
 - c) tájékoztatási tevékenységhez,
 - d) az innováció előmozdítására irányuló tevékenységhez,
 - e) rövid időtartamra szóló – különösen a fenntartható erdőgazdálkodási módszerekre vagy technológiákra, az új üzleti lehetőségek és új technológiák fejlesztésére, valamint az erdők ellenálló képességének javítására irányuló – erdőgazdálkodási csereprogram és erdőlátogatás lebonyolításához nyújtható.
 - (2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti demonstrációs tevékenység esetében a kapcsolódó beruházási költségek is támogathatók.

- (3) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységet végző szervezetnek rendelkeznie kell a feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitással a humán erőforrás képzését és rendszeres képzést tekintve.

- 45. §**
- (1) A támogatás keretében elszámolható
- a tudástranszfer és a tájékoztatási tevékenység megszervezésének és lebonyolításának költsége,
 - a résztvevő utazási és szállásköltsége, valamint napidíja,
 - a demonstrációs projekthez kapcsolódó költség.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja esetén elszámolható
- az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek,
 - a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építészeti, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - a számítógépes szoftver, a felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott költségek kizárólag a demonstrációs projekt céljaira való használatuk mértékéig és idejére számolhatók el, azzal, hogy csak az általános számviteli elvek alapján elfogadott, a projekt idejére számított amortizációs költségek számolhatók el.
- (4) A támogatás keretében a működőtőke költsége nem számolható el.
- (5) A (2) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó – a telekvásárláson kívüli – valamennyi elszámolható költség 10%-áig számolható el, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében nyújtják.

- 46. §**
- (1) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- (2) A 45. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatás esetén közvetlen kifizetés a kedvezményezett részére nem teljesíthető, azt a tudástranszfer vagy a tájékoztatási tevékenység megvalósítójának kell kifizetni.

21. Erdészeti ágazatban tanácsadási szolgáltatáshoz nyújtott támogatás

- 47. §**
- (1) Az erdészeti ágazatban tanácsadási szolgáltatáshoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) keretében nyújtott tanácsadási szolgáltatásnak összhangban kell lennie az ATIR-nak a KAP Stratégiai Tervben szereplő leírásával.
- (2) A támogatott tanácsadási szolgáltatás gazdasági, környezeti és társadalmi kérdésekre terjedhet ki, és e szolgáltatás keretében kutatás és innováció útján nyert, naprakész technológiai és tudományos információkat bocsátanak rendelkezésre.
- (3) A támogatást nyújtó biztosítja, hogy a tanácsadási szolgáltatások rendszere legalább a 92/43/EGK irányelv, a 2000/60/EK irányelv, a 2008/50/EK irányelv, a 2009/147/EK irányelv, az (EU) 2016/2031 rendelet, az 1107/2009/EK rendelet 55. cikke és a 2009/128/EK irányelv végrehajtásával kapcsolatos kérdésekre kiterjed.
- (4) A tanácsadási szolgáltatás nem lehet folyamatos vagy időszakosan visszatérő tevékenység, és nem kapcsolódhat a kedvezményezett szokásos működési költségeihez.
- (5) A támogatás támogatott szolgáltatás formájában nyújtható.
- (6) A kiválasztott tanácsadást végző szervezetnek rendelkezniük kell a feladatok ellátásához szükséges megfelelő kapacitással a humán erőforrás képzését és rendszeres képzését tekintve, valamint tanácsadási tapasztalattal és referenciával a tanácsadási szolgáltatás által lefedett szakterületeken.
- (7) A támogatást nyújtó biztosítja a tanácsadást végző szervezetek pártatlanságát, és hogy esetükben nem áll fenn összeférhetetlenség.
- (8) A tanácsadás indokolt esetben részben csoportos formában is megvalósulhat, ha annak keretében figyelembe veszik a tanácsadási szolgáltatás kedvezményezettjeinek egyedi körülményeit is.
- 48. §**
- (1) A támogatás keretében a tanácsadási szolgáltatás költségei számolhatók el.
- (2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át, és bármely három évben vállalkozásonként a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

22. Az erdészeti ágazat fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, alkalmazkodásához kapcsolódó infrastrukturális beruházáshoz nyújtott támogatás

- 49. §**
- (1) Az erdészeti ágazat fejlesztéséhez, korszerűsítéséhez, alkalmazkodásához kapcsolódó infrastrukturális beruházáshoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) olyan beruházáshoz nyújtható, amely az erdők fejlesztésére, korszerűsítésére vagy alkalmazkodására irányuló infrastruktúrával kapcsolatos.
 - (2) Az olyan önkormányzatok kivételével, amelyek 5000 főnél kevesebb lakosúak, és éves költségvetésük kevesebb, mint 10 milliárd eurónak megfelelő forintösszeg, nagyvállalkozás részére támogatás az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 41. cikk (10) bekezdésében hivatkozott, az európai erdőkkel folytatott fenntartható gazdálkodásra vonatkozó általános iránymutatás szerinti erdőgazdálkodási tervből vagy azzal egyenértékű eszközökből származó lényeges információk közlése esetén nyújtható.
 - (3) Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.

- 50. §**
- (1) A támogatás keretében elszámolható
 - a) az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - b) az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek,
 - c) a gépek és berendezések – ideértve az állatállomány gépek helyett történő felhasználását is – vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - d) az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építésszek, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - e) a számítógépes szoftver, felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége,
 - f) az erdőgazdálkodási tervek vagy azokkal egyenértékű eszközök kidolgozásának költsége.
 - (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó – a telekvásárláson kívüli – valamennyi elszámolható költség 10%-áig számolható el.
 - (3) A támogatás keretében – kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében, pénzügyi eszközök formájában nyújtják – nem számolható el
 - a) a lízingszerződésekkel kapcsolatos, az (1) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakon kívüli egyéb költségek, különösen a lízingbe adó árérése, a kamatok refinanszírozási költségei, az általános költségek és a biztosítási díjak,
 - b) a működőtőke költsége.
 - (4) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.
 - (5) A támogatási intenzitás
 - a) legfeljebb 80%-ig növelhető a 12. § (1) bekezdés e), f) és g) pontja szerinti egy vagy több konkrét környezetvédelmi és éghajlat-politikai célkitűzéshez kapcsolódó beruházások esetén,
 - b) 100%-ig növelhető a nem termelő beruházások, a birtokrendezés, a földterület minőségének javítása, valamint a nyilvánosság számára ingyenesen hozzáférhető és az erdők által játszott sokrétű szerep betöltéséhez hozzájáruló erdei utakhoz kapcsolódó beruházások esetén.

23. Erdőgazdálkodási technológiákra, valamint erdészeti termékek feldolgozására, mobilizálására és értékesítésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatás

- 51. §**
- (1) Az erdőgazdálkodási technológiákra, valamint erdészeti termékek feldolgozására, mobilizálására és értékesítésére irányuló beruházáshoz nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) esetén, ha a beruházás
 - a) az erdők gazdasági értékének növeléséhez kapcsolódik, a beruházás indokoltságát alá kell támasztania az erdők egy vagy több üzem tekintetében várt értéknövekedésének, és a beruházás talaj- és erőforrás-kímélő fakitermelő gépekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos beruházásokat foglalhatnak magukban,
 - b) fa nyersanyagként vagy energiaforrásként történő hasznosításához kapcsolódik, a beruházás kizárólag az ipari feldolgozást megelőző munkaműveletekre terjedhet ki.
 - (2) Nagyvállalkozás részére támogatás az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 41. cikk (10) bekezdésében hivatkozott, az európai erdőkkel folytatott fenntartható gazdálkodásra vonatkozó általános iránymutatás szerinti

erdőgazdálkodási tervből vagy azzal egyenértékű eszközökből származó lényeges információk közzétevése esetén nyújtható.

- (3) Ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.

52. § (1) A támogatás keretében elszámolható

- a) az ingatlanszerzés költsége, ideértve a lízinget is,
 - b) az ingatlan építésével és korszerűsítésével kapcsolatos költségek,
 - c) a gépek és berendezések vásárlásának és lízingelésének költsége az eszköz piaci értékéig,
 - d) az a)–c) pont szerinti költségekhez kapcsolódó általános költségek, különösen építésszek, mérnökök díjai, tanácsadási díjak, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra, ideértve a megvalósíthatósági tanulmányok költségeit akkor is, ha a tanulmányok eredményei alapján nem merülnek fel az a)–c) pont szerinti költségek,
 - e) a számítógépes szoftver, felhőalapú és hasonló megoldások vásárlásának, fejlesztésének és használatának díja, valamint szabadalom, licencia, szerzői jog és védjegy megszerzésének költsége,
 - f) az erdőgazdálkodási tervek vagy azokkal egyenértékű eszközök kidolgozásának költsége.
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja esetén a telekvásárlás költsége csak az adott művelethez kapcsolódó – a telekvásárláson kívüli – valamennyi elszámolható költség 10%-áig számolható el.
- (3) A támogatás keretében – kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében, pénzügyi eszközök formájában nyújtják – nem számolható el
- a) a lízingszerződésekkel kapcsolatos költségek, különösen a lízingbe adó árrése, a kamatok refinanszírozási költségei, az általános költségek és a biztosítási díjak,
 - b) a működőtőke költsége.
- (4) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 65%-át.
- (5) A támogatási intenzitás legfeljebb 80%-ig növelhető a 12. § (1) bekezdés e), f) és g) pontja szerinti egy vagy több konkrét környezetvédelmi és éghajlat-politikai célkitűzéshez kapcsolódó beruházások esetén.

24. Erdők genetikai erőforrásainak megőrzéséhez nyújtott támogatás

- 53. §** (1) Az erdők genetikai erőforrásainak megőrzéséhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) agrár-környezetvédelmi és az éghajlatváltozáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokkal összefüggésben célzott, összehangolt és kísérő intézkedésekhez nyújtható.
- (2) Célzott intézkedésnek minősülnek az erdők genetikai erőforrásainak erdészeti in situ és erdészeti ex situ megőrzését, jellemzését, összegyűjtését és hasznosítását elősegítő intézkedések, beleértve a jelenleg erdészeti in situ megőrzött genetikai erőforrások – ideértve az erdőgazdálkodási üzemben belüli megőrzést –, valamint az erdészeti ex situ gyűjtemények és adatbázisok interneten elérhető nyilvántartásait is.
- (3) Összehangolt intézkedésnek minősülnek az uniós erdők genetikai erőforrásainak megőrzésére, jellemzésére, gyűjtésére és felhasználására vonatkozó információknak a tagállamok illetékes szervezetei közötti cseréjét elősegítő intézkedések.
- (4) Kísérő intézkedésnek minősülnek a tájékoztatói, ismeretterjesztési és tanácsadási tevékenységek nem kormányzati szervezetek és más érdekelt felek részvételével, továbbá tanfolyamok, valamint szakmai jelentések készítése.
- (5) A támogatás keretében a (2)–(4) bekezdés szerinti tevékenységek költségei számolhatóak el.
- (6) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

25. Erdészeti ágazatban működő termelői csoportok és szervezetek tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás

- 54. §** (1) Az erdészeti ágazatban működő termelői csoportok és szervezetek tevékenységének megkezdéséhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) olyan termelői csoport vagy szervezet részére nyújtható, amelyek tagjai nem lehetnek nagyvállalkozások, az önkormányzatok kivételével.
- (2) A támogatás alternatívájaként ugyanakkora összegű támogatás nyújtható közvetlenül a termelők részére a termelői csoport vagy szervezet működési költségeihez – az azok létrehozását követő első öt évben – fizetett hozzájárulásaik ellentételezésére, mint amekkora összegű támogatásra a termelői csoport vagy szervezet ezen alcím alapján összességében jogosult lett volna.

- (3) Nem nyújtható támogatás azokra a költségekre, amelyek az azt követő ötödik év után merültek fel, hogy az agrárpolitikáért felelős miniszter az üzleti terve alapján hivatalosan elismerte a termelői csoportot vagy szervezetet, kivéve az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikke szerinti célkitűzések elérését célzó közös környezetvédelmi és éghajlat-politikai intézkedéseket.
- (4) A támogatás keretében elszámolható
 - a) a megfelelő helyiségek piaci bérleti díja,
 - b) az irodai berendezések beszerzésének költsége,
 - c) az adminisztratív személyzet és a szakképesített erdőgazdálkodó költségei,
 - d) az általános, jogi és igazgatási költségek,
 - e) számítógépes hardver beszerzésének költségei, valamint számítógépes szoftverek, felhőalapú és hasonló megoldások beszerzésének költségei vagy használati díjai.
- (5) Helyiségek adásvétele esetén a támogatás keretében kizárólag a piaci áron számított bérleti költségekkel megegyező költség számolható el.
- (6) Ha a támogatás évenkénti részletekben kerül kifizetésre, az utolsó részlet kizárólag azt követően fizethető ki, hogy a támogatást nyújtó ellenőrizte az intézkedés megfelelő végrehajtását.
- (7) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.

26. Erdészeti ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás

- 55. §** Az erdészeti ágazatban folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) kizárólag olyan együttműködés előmozdítására nyújtható, amely
- a) hozzájárul az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikkében meghatározott egy vagy több egyedi célkitűzés eléréséhez,
 - b) legalább két – akár erdészeti ágazatban, akár erdészeti és mezőgazdasági ágazatban működő – szereplő részvételével valósul meg, ha az együttműködés főként az erdészeti vagy az erdészeti és a mezőgazdasági ágazat javát szolgálja,
 - c) az alábbi formák valamelyikében valósul meg:
 - ca) az erdészeti ágazatban, az erdészeti és mezőgazdasági ágazatban működő egyéb szereplők – különösen termelői csoportok, szövetkezetek – közötti együttműködés, amely hozzájárul az (EU) 2021/2115 rendelet 6. cikkében meghatározott egy vagy több egyedi célkitűzés eléréséhez,
 - cb) klaszterek és hálózatok kiépítése,
 - d) az alábbi tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:
 - da) kísérleti projektek megvalósítása,
 - db) új termékek, gyakorlatok, folyamatok és technológiák kifejlesztése az erdészeti ágazatban,
 - dc) az erdészeti ágazatban működő kis gazdasági szereplők között a közös munkafolyamatok megszervezése, illetve a létesítmények között az erőforrások megosztása terén folytatott együttműködés,
 - dd) az ellátási lánc szereplői közötti horizontális és vertikális együttműködés a rövid ellátási láncok és a helyi piacok létrehozása és fejlesztése érdekében,
 - de) a rövid ellátási láncok és a helyi piacok fejlesztésével kapcsolatos helyi szintű promóciós tevékenységek,
 - df) éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra és annak mérséklésére irányuló kollektív fellépés,
 - dg) az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégiáknak különösen az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikk (2) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérő közzsférabeli és magánszektorbeli partnerek csoportja általi végrehajtása.
- 56. §**
- (1) Nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.
 - (2) A támogatás kizárólag az együttműködés új formáihoz, a már létező együttműködések esetében új tevékenység indításához nyújtható.
 - (3) Az 55. § d) pont dd) és de) alpontja szerinti rövid ellátási láncok létrehozásához és fejlesztéséhez támogatás kizárólag akkor nyújtható, ha az ellátási láncban a fogyasztó és az erdőbirtokos vagy erdőgazdálkodó között legfeljebb egy közvetítő van.
 - (4) A beruházásokat és erdőgazdálkodási terv vagy azzal egyenértékű eszköz végrehajtásához kapcsolódó egyedi projektek közvetlen költségeit magukban foglaló műveletekhez támogatás akkor nyújtható, ha teljesülnek az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott

szabályok és követelmények, és betartásra kerül az adott cikkekre vonatkozó, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 4. cikkében foglalt bejelentési értékhatár.

- 57. §** (1) A támogatás keretében elszámolható
- az érintett területre vonatkozó tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok, valamint az üzleti terv vagy az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégia kidolgozásának költségei,
 - az együttműködéshez kapcsolódó működési költségek, ideértve az együttműködést koordináló személy bérköltségét is,
 - a megvalósítandó műveletek költségei,
 - a promóciós tevékenységek költségei,
 - az erdőgazdálkodási terv vagy azzal egyenértékű eszköz kidolgozásának költségei,
- ha azok erdészeti tevékenységgel összefüggésben merültek fel.
- (2) A támogatás legfeljebb hétéves időszakra nyújtható.
- (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- (4) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti, beruházást megvalósító műveleteknél a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott maximális támogatási intenzitást.

27. Vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás

- 58. §** (1) A vidéki térségekben alapvető szolgáltatásokra és infrastruktúrára irányuló beruházási támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a KAP Stratégiai Terv keretében, annak az Európai Bizottság általi jóváhagyását követően, a (3) bekezdés szerinti tevékenységekhez nyújtható.
- (2) A támogatás akkor nyújtható, ha
- a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (a továbbiakban: EMVA) társfinanszírozott támogatásként vagy az EMVA által finanszírozott támogatást kiegészítő nemzeti finanszírozásként ítélik oda, és
 - megegyezik az a) pont szerinti KAP Stratégiai Tervben előírt vonatkozó intézkedéssel.
- (3) A támogatás keretében támogatható
- bármilyen típusú infrastruktúra létrehozására, fejlesztésére vagy bővítésére irányuló beruházás, melynek elszámolható költsége nem haladja meg a 2 millió eurónak megfelelő forintösszeget (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kisméretű infrastruktúra),
 - a vidéki lakosság számára nyújtott helyi alapszolgáltatások – beleértve a szociális szolgáltatásokat, a kulturális és szabadidős tevékenységeket és a kapcsolódó infrastruktúrát – létrehozására, fejlesztésére vagy bővítésére irányuló beruházás,
 - a rekreációs infrastruktúra, a turisták tájékoztatása és a kisméretű turisztikai infrastruktúrák tekintetében megvalósított közcélú beruházás,
 - a falvak, a vidéki tájak és a jelentős természeti értékű területek kulturális és természeti örökségének fenntartásával, helyreállításával és korszerűsítésével kapcsolatos beruházás, ideértve a kapcsolódó társadalmi-gazdasági szempontokat, valamint a környezettudatosságra irányuló cselekvéseket is,
 - a vidéki közösségekben vagy azok közelében található tevékenységek áthelyezésére és épületek vagy egyéb létesítmények átalakítására irányuló beruházás az életminőség javítása vagy a közösség környezeti teljesítményének fokozása céljából.
- (4) Nem nyújtható támogatás a (3) bekezdés a) pontja alapján megújuló energiára, energiahatékonyságra és széles sávú infrastruktúrára irányuló beruházásokhoz.
- (5) A (3) bekezdés szerinti beruházások által lefedett műveleteket a vidéki településekre, falvakra és az alapvető szolgáltatásokra vonatkozó fejlesztési tervekkel összhangban kell végrehajtani, ha léteznek ilyenek, és összhangban kell lenniük a vonatkozó helyi fejlesztési stratégiákkal.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti tervek nem szükségesek a pénzügyi eszközökkel támogatott beruházások esetében.

- 59. §** (1) A támogatás keretében elszámolható
- a vidéki területekre és alapvető szolgáltatásaikra, valamint a jelentős természeti értékű területekre vonatkozó fejlesztési és gazdálkodási tervek kidolgozásának és naprakésszé tételének költségei,

- b) a kulturális vagy természeti örökséghez, a vidéki tájakhoz és a jelentős természeti értékű területekhez kapcsolódó tanulmányok elkészítésének költségei,
 - c) a tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházások költségei,
 - d) a környezettudatosságot célzó intézkedésekkel kapcsolatos költségek.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja alapján a beruházásra aktivált munkák költségei is elszámolhatók.
- (3) A támogatás keretében a működőtőke költsége nem számolható el, továbbá a támogatás nem fordítható működési költségekre.
- (4) Az 58. § (3) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetben a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át, azzal, hogy az 58. § (3) bekezdés b)–d) pontja szerinti esetben az észszerű előrejelzések alapján előzetesen vagy visszafizetési mechanizmus segítségével megállapított nettó bevételeket le kell vonni az elszámolható költségekből.
- (5) A (4) bekezdéstől eltérően – az 58. § (3) bekezdés a) pontja szerinti eset kivételével – az 1 millió eurónak megfelelő forintösszeget meg nem haladó támogatás esetében a maximális támogatási intenzitás az elszámolható költségek 80%-ában is meghatározható.
- (6) Az 58. § (3) bekezdés e) pontja szerinti esetben, ha a beruházás célja a tevékenységek áthelyezése vagy az épületek és egyéb létesítmények átalakítása a meglévő létesítmények lebontásával, eltávolításával és újjáépítésével jár, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg e tevékenységek tényleges költségeinek 100%-át.
- (7) A (6) bekezdéstől eltérően, ha a tevékenységek áthelyezése vagy épületek és egyéb létesítmények átalakítása a meglévő létesítmények (5) bekezdés szerinti lebontásán, eltávolításán és újbóli felépítésén túlmenően az ilyen létesítmények korszerűsítését vagy a termelési kapacitás növelését eredményezi, a támogatási intenzitás nem haladhatja meg a támogatás nyújtásának időpontjában az érintett területre az Atr. 25. § (1) bekezdése szerint meghatározott maximális támogatási intenzitást az ilyen létesítmények korszerűsítésével vagy a termelési kapacitás növelésével kapcsolatos költségek tekintetében.
- (8) A (7) bekezdés alkalmazásában nem minősül korszerűsítésnek valamely meglévő épület vagy létesítmény új, korszerű épületre vagy létesítményre történő cseréje, ha a változás nem eredményezi a termelés vagy az alkalmazott technológia lényeges módosulását.

28. Vállalkozásbeindításhoz nyújtott támogatás vidéki térségekben folytatandó nem mezőgazdasági tevékenységhez

- 60. §** (1) A vállalkozásbeindításhoz nyújtott támogatás vidéki térségekben folytatandó nem mezőgazdasági tevékenységhez (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) akkor nyújtható, ha
- a) a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében az EMVA-ból társfinanszírozott támogatásként vagy az EMVA által finanszírozott támogatást kiegészítő nemzeti finanszírozásként ítélik oda, és
 - b) megegyezik az a) pont szerinti KAP Stratégiai Tervben előírt vonatkozó intézkedéssel.
- (2) A támogatás nyújtható
- a) vidéki térségben tevékenykedő azon mezőgazdasági termelők részére, illetve a mezőgazdasági háztartás azon tagjainak, akik tevékenységi körüket nem mezőgazdasági tevékenységekkel bővítik,
 - b) vidéki térségben működő mikro- és kisvállalkozásoknak,
 - c) vidéki térségben élő természetes személyeknek.
- (3) Ha a (2) bekezdés a) pontja szerinti mezőgazdasági háztartásnak tagja jogi személy vagy jogi személyek csoportja, e tagnak a támogatási kérelem benyújtása időpontjában mezőgazdasági tevékenységet kell folytatnia a mezőgazdasági üzemben.
- (4) A támogatónak vizsgálnia kell, hogy a támogatást igénylő – maximálisan 5 éves időszakot lefedő – üzleti tervet nyújtott-e, amely kiterjed
- a) a támogatás igénylésekor fennálló gazdasági helyzetére,
 - b) új tevékenységeinek fejlesztéséhez kapcsolódó mérföldkövekre és célokra,
 - c) tevékenységeinek fejlesztéséhez szükséges intézkedések – ideértve beruházások, képzés, tanácsadás – részleteire.
- (5) A támogatás kedvezményezettenként nem haladhatja meg a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget azzal, hogy a támogatást nyújtó a támogatás összegét a KAP Stratégiai Terv által lefedett térség társadalmi-gazdasági helyzetét figyelembe véve határozza meg.
- (6) Ha a támogatás részletekben kerül kifizetésre, az utolsó részlet kizárólag azt követően fizethető ki, hogy a támogatást nyújtó ellenőrizte a (4) bekezdés szerinti üzleti terv megfelelő végrehajtását.

29. Mezőgazdasági termelők gyapotra és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerekhez való csatlakozásához nyújtott támogatás

- 61. §** (1) A mezőgazdasági termelők gyapotra és élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerekhez való csatlakozásához nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a (2) bekezdés szerinti rendszerekben való részvételhez, új vagy a megelőző öt évben történt csatlakozás esetén akkor nyújtható, ha
- a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében az EMVA-ból társfinanszírozott támogatásként vagy az EMVA által finanszírozott támogatást kiegészítő nemzeti finanszírozásként ítélik oda, és
 - megegyezik az a) pont szerinti KAP Stratégiai Tervben előírt vonatkozó intézkedéssel.
- (2) A támogatás
- az 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alapján létrehozott, gyapotra, illetve élelmiszerekre vonatkozó minőségrendszerekben való részvételhez,
 - a gyapotra vagy élelmiszerekre vonatkozó, a (3) bekezdésben foglalt feltételeket teljesítő minőségrendszerekben – ideértve a tanúsítási rendszereket is – való részvételhez,
 - a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek önkéntes tanúsítási rendszereivel kapcsolatos bevált gyakorlatokra vonatkozó európai uniós iránymutatásokról szóló bizottsági közleményben (HL C 341, 2010.12.16.) meghatározott követelményeknek megfelelő önkéntes élelmiszer-tanúsítási rendszerekben való részvételhez
- nyújtható.
- (3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti minőségrendszerekben való részvételhez támogatás akkor nyújtható, ha
- az ilyen minőségrendszerben előállított termék egyedi jellege visszavezethető az alábbiak legalább egyikének garantálására vonatkozó kötelezettségre:
 - a mezőgazdasági termék sajátos jellemzői,
 - sajátos gazdálkodási vagy termelési módszer, vagy
 - ha a mezőgazdasági termék minősége jelentősen felülmúlja a köz-, az állat- vagy a növényegészségügy, az állatjólét vagy a környezetvédelem vonatkozásában az árukra vonatkozó kereskedelmi előírások szerint megkövetelt minőséget,
 - a minőségrendszer valamennyi termelő számára nyitva áll,
 - a minőségrendszer a mezőgazdasági termékre vonatkozó, kötelező termékleírást tartalmazza, és az ennek való megfelelést a termékleírásban megjelölt hatóság vagy független ellenőrző szerv ellenőrzi, és
 - a minőségrendszer átlátható, és teljes mértékben biztosítja a mezőgazdasági termék nyomkövethetőségét.
- (4) A támogatás legfeljebb 7 éves időszakra, évente teljesített ösztönző kifizetésként nyújtható a mezőgazdasági termék termelője részére, úgy, hogy a kifizetés mértékét a minőségrendszerben való részvételből eredő állandó költség mértékének megfelelően kell megállapítani.
- (5) Ha a minőségrendszerhez való csatlakozásra a támogatási kérelem benyújtása előtt került sor, a (4) bekezdés szerinti 7 éves maximális időtartamot csökkenteni kell a csatlakozás és a támogatási kérelem benyújtásának időpontja között eltelt évek számával.
- (6) A támogatás összege nem haladhatja meg kedvezményezettenként az évi 3000 eurónak megfelelő forintösszeget.

30. Minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás

- 62. §** (1) A minőségrendszer hatálya alá tartozó gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós tevékenységhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) akkor nyújtható, ha
- a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében az EMVA-ból társfinanszírozott támogatásként vagy az EMVA által finanszírozott támogatást kiegészítő nemzeti finanszírozásként ítélik oda, és
 - megegyezik az a) pont szerinti KAP Stratégiai Tervben előírt vonatkozó intézkedéssel.
- (2) A támogatás a tájékoztatási és promóciós tevékenységet végző termelői csoportoknak nyújtható.
- (3) A támogatás keretében
- kizárólag a belső piacon végrehajtott,
 - valamely minőségrendszer hatálya alá tartozó, a 61. §-ban foglaltaknak megfelelően támogatott gyapottal és élelmiszerekkel kapcsolatos
- tájékoztatási és promóciós tevékenységek támogathatók.

- (4) Nem nyújtható támogatás a meghatározott vállalkozásokhoz vagy kereskedelmi márkákhoz kapcsolódó információs és promóciós tevékenységhez.

- 63. §** (1) A támogatás keretében azon tevékenységek költségei számolhatók el, amelyek
- arra irányulnak, hogy a fogyasztókat a 61. § (2) bekezdése szerinti minőségrendszerhez tartozó élelmiszerek vagy gyapot vásárlására ösztönözzék,
 - felhívják a figyelmet az élelmiszerek vagy a gyapotnak az érintett minőségrendszerrel összefüggő egyedi jellemzőire vagy előnyeire, különös tekintettel a minőségre, a speciális termelési módszerre, a magas színvonalú állatjóléti követelményekre és a környezetvédelmi szempontok tiszteletben tartására.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti tevékenységek nem ösztönözhetik a fogyasztókat arra, hogy valamely élelmiszert vagy gyapotot – ide nem értve az 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet II. címében foglalt minőségrendszerek hatálya alá tartozó élelmiszereket és gyapotot – annak származása miatt vásároljanak meg.
- (3) Az élelmiszer, illetve a gyapot származása azzal a feltétellel tüntethető fel, hogy a származásra való utalás másodlagos szerepet tölt be a közvetített üzenetben.
- (4) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 70%-át.

31. Vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás

- 64. §** (1) A vidéki térségekben folytatott együttműködés céljából nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) akkor nyújtható, ha
- a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében az EMVA-ból társfinanszírozott támogatásként vagy az EMVA által finanszírozott támogatást kiegészítő nemzeti finanszírozásként ítélik oda, és
 - megegyezik az a) pont szerinti KAP Stratégiai Tervben előírt vonatkozó intézkedéssel.
- (2) A támogatás kizárólag olyan együttműködés előmozdítására nyújtható, amely
- legalább két szereplő részvételével valósul meg, mely szereplők lehetnek a mezőgazdasági ágazatban vagy az élelmiszerláncban működő vállalkozások, valamint egyéb szereplők, ideértve termelői csoportok, szövetkezetek és szakmaközi szervezetek, ha az együttműködés a vidéki térségek javát szolgálja,
 - az alábbi formák valamelyikében valósul meg:
 - vállalkozások és egyéb szereplők közötti, a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott együttműködés vagy
 - klaszterek és hálózatok kiépítése,
 - az alábbi tevékenységek valamelyikéhez kapcsolódik:
 - kísérleti projektek megvalósítása,
 - új termékek, gyakorlatok, folyamatok és technológiák kifejlesztése az élelmiszer-ipari ágazatban,
 - kis gazdasági szereplők között a közös munkafolyamatok megszervezése, a létesítmények, az erőforrások megosztása, valamint a vidéki turizmussal kapcsolatos turisztikai szolgáltatások fejlesztése, illetve marketingje terén folytatott együttműködés,
 - az ellátási lánc szereplői közötti horizontális és vertikális együttműködés a rövid ellátási láncok és a helyi piacok létrehozása és fejlesztése érdekében,
 - a rövid ellátási láncok és a helyi piacok fejlesztésével kapcsolatos helyi szintű promóciós tevékenységek,
 - az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodásra és annak mérséklésére irányuló kollektív fellépés,
 - a környezetvédelmi projektekre és alkalmazásban lévő környezetvédelmi gyakorlatokra irányuló közös megközelítések, ideértve a hatékony vízgazdálkodást, a megújuló energia alkalmazását és a mezőgazdasági tájkép megőrzését is,
 - az ellátási lánc szereplői közötti horizontális és vertikális együttműködés az élelmiszer- és az energiatermelésben, valamint az ipari folyamatokban felhasználandó biomassza fenntartható biztosítása érdekében,
 - az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 17-i 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban:

1303/2013/EU rendelet) 2. cikk 19. pontjában meghatározottaktól eltérő helyi fejlesztési stratégiáknak különösen az 1303/2013/EU rendelet 32. cikk (2) bekezdés b) pontjában meghatározottaktól eltérő közsférabeli és magánszektorbeli partnerek csoportja általi végrehajtása,

- cj) a gazdálkodási tevékenységek diverzifikációja az egészségügyi ellátás, a társadalmi integráció, a közösség által támogatott mezőgazdaság, a környezetvédelem és a táplálkozás területén történő nevelés irányába vagy
- ck) „okos falvak” létrehozását célzó stratégiák végrehajtása.

- 65. §**
- (1) Nem nyújtható támogatás olyan együttműködéshez, amelyben kizárólag kutatószervezetek vesznek részt.
 - (2) A támogatás kizárólag az együttműködés új formáihoz vagy a már létező együttműködések esetén új tevékenység indításához nyújtható.
 - (3) A 64. § (2) bekezdés c) pont ca) alpontja szerinti kísérleti projektekhez és cb) alpontja szerinti új termékek, gyakorlatok, folyamatok és technológiák élelmiszer-ipari ágazatban történő kifejlesztéséhez nyújtott támogatás együttműködésen kívül is nyújtható, ha erre a KAP Stratégiai Terv lehetőséget biztosít, és ezen tevékenységek eredményeit széles körben terjesztik.
 - (4) A 64. § (2) bekezdés c) pont cd) és ce) alpontja szerinti rövid ellátási láncok létrehozásához és fejlesztéséhez támogatás kizárólag akkor nyújtható, ha az ellátási láncban fogyasztó és a mezőgazdasági termelő között legfeljebb egy közvetítő van.
 - (5) A támogatásnak meg kell felelnie az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 206–210a. cikkének.

- 66. §**
- (1) A támogatás keretében elszámolható
 - a) az együttműködési projekt előkészítéséhez és megvalósításához kapcsolódó előkészítő támogatás, kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés költségei,
 - b) az érintett területre vonatkozó tanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok, valamint az üzleti terv vagy az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégia kidolgozásának költségei,
 - c) valamely közös területi projekt megvalósíthatóvá tétele érdekében az érintett területen folytatott szervezési – klaszterek esetében a tagok közötti hálózatépítésre és új tagok toborzására is kiterjedő – tevékenységek költségei,
 - d) az együttműködéshez kapcsolódó működési költségek, ideértve az együttműködést koordináló személy bérköltségét is,
 - e) az üzleti terv, a környezetvédelmi terv, az (EU) 2021/1060 rendelet 32. cikkében foglaltaktól eltérő helyi fejlesztési stratégia vagy egyéb innovációs célú fellépés – ideértve a tesztelést is – végrehajtásához kapcsolódó egyedi projektek közvetlen költségei,
 - f) a promóciós tevékenységek költségei.
 - (2) A támogatás legfeljebb hétéves időszakra nyújtható.
 - (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
 - (4) A beruházásokhoz kapcsolódó, az (1) bekezdés e) pontja szerinti közvetlen költségeknek meg kell felelniük a 651/2014/EU bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében, valamint az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet valamely beruházási támogatásra vonatkozó cikkében meghatározott elszámolható költségeknek és feltételeknek, ideértve az adott cikkre vonatkozó, a 651/2014/EU rendeletben, valamint az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 4. cikkében foglalt bejelentési értékhatárt is.

32. Közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás

- 67. §**
- (1) A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő
 - a) kkv-k részére,
 - b) önkormányzatok részére a (2) bekezdés a)–g) pontjában megjelölt projektjeihez nyújtható.
 - (2) A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek
 - a) a kutatás, fejlesztés és innováció,

- b) a környezetvédelem,
 - c) a foglalkoztatás és a képzés,
 - d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
 - e) az erdészet,
 - f) az EUMSz I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
 - g) a sport területén valósulnak meg.
- (3) A támogatás keretében elszámolhatók
- a) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia kidolgozásához és megvalósításához kapcsolódó előkészítő támogatás, kapacitásépítés, képzés és hálózatépítés költségei,
 - b) a jóváhagyott műveletek végrehajtásának költsége,
 - c) az együttműködési tevékenységek előkészítésének és végrehajtásának költségei,
 - d) a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia végrehajtásának irányításához kapcsolódó működési költségek,
 - e) az érdekelteltek közötti információcsere megkönnyítése, a stratégia és a projektek előmozdítása, valamint a műveletek kidolgozása és a pályázatok előkészítése céljából a potenciális kedvezményezettek támogatása érdekében felmerülő, közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégia szervezésének költségei.
- (4) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelet típusokra előírt maximális támogatási mértékeket.

33. Közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás

- 68. §** (1) A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott korlátozott összegű támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő vagy azokból részesülő
- a) vállalkozások részére,
 - b) önkormányzatok részére a (2) bekezdés a)–g) pontjában megjelölt projektjeihez nyújtható.
- (2) A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő önkormányzatok olyan projektjei támogathatók, amelyek
- a) a kutatás, fejlesztés és innováció,
 - b) a környezetvédelem,
 - c) a foglalkoztatás és a képzés,
 - d) a kultúra és a kulturális örökség megőrzése,
 - e) az erdészet,
 - f) az EUMSz I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója,
 - g) a sport területén valósulnak meg.
- (3) A támogatás teljes összege közösségvezérelt helyi fejlesztési projektenként nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

34. Regionális beruházási támogatás

- 69. §** (1) A regionális beruházási támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen kis- és középvállalkozás vagy nagyvállalkozás valósít meg.
- (2) Nagyvállalkozás esetén a termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező beruházáshoz a támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek összege meghaladja az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévével megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét.
- (3) Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben új tevékenységgel vagy termékkel történő bővítését eredményező induló beruházáshoz a támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek legalább 200%-kal meghaladják az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett tárgyi eszközöknek és immateriális javaknak a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

- 70. §** (1) A beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét vagy, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozásnak minősül.
- (2) A fenntartási kötelezettség nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.
- 71. §** Nem nyújtható támogatás
- acélipari tevékenységhez,
 - lignitipari tevékenységhez,
 - szénipari tevékenységhez,
 - ellenszolgáltatásért végzett légi, tengeri, közúti, vasúti és belvízi úton történő személy- vagy áruszállítási szolgáltatás nyújtásához, vagy a kapcsolódó infrastruktúrához,
 - energiatermelési, energiátárolási, energiaátviteli, energiaelosztási tevékenységhez és energetikai célú infrastruktúra létrehozását szolgáló beruházáshoz, valamint
 - széles sávú ágazatban végzett tevékenységhez.
- 72. §** (1) A támogatás keretében a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége számolható el, amely
- a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költségeként,
 - immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költségeként,
 - létesítmény felvásárlása esetén a tárgyi eszközök és a támogatható immateriális javak vételáraként,
 - az ingatlan, a gép, a berendezés bérleti díjának a fenntartási időszak végéig elszámolt összegeként határozható meg.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben ha a tárgyi eszköz és az immateriális javak beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen tárgyi eszközök és immateriális javak költségét le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből. Ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, a tárgyi eszközöknek és az immateriális javaknak a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie.
- (3) A tárgyi eszköz bérléséhez kapcsolódó költség elszámolható, ha
- a földterületre vagy épületre vonatkozó bérleti jogviszony nagyvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább öt évig, kis- és középvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább három évig fennáll, illetve
 - a pénzügyi lízing formájában beszerzett üzemre, gépre, berendezésre vonatkozó szerződés tartalmazza az eszköznek a bérleti időtartam lejáratakor történő megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.
- (4) Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget a szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a beruházó és a beruházótól nem független harmadik vállalkozás között a szokásos piaci árnál magasabb áron kötött szerződés alapján merült fel.
- (5) Az immateriális javak költsége elszámolható, ha
- azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
 - az az Sztv. előírásai alapján terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
 - azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
 - azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
 - azok nagyvállalkozás esetén legalább öt évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,
 - azok költsége nagyvállalkozás esetén az elszámolható költségek legfeljebb 50%-át teszik ki.
- (6) Nem minősül elszámolható költségnek
- a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
 - a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

- 73. §**
- (1) A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az egyes területeken az Atr. 25. § (1) bekezdésében meghatározott mérték, figyelemmel a (2)–(6) bekezdésben foglaltakra.
 - (2) A támogatási intenzitás – a nagyberuházások kivételével – közép- és kisvállalkozás esetén 10 százalékponttal, kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal növelhető, ha a beruházó a kérelem benyújtásakor, valamint a döntés meghozatalakor is megfelel az adott vállalkozási méret feltételeinek.
 - (3) A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke nagyberuházás esetén az Atr. 25. § (3) bekezdésében meghatározott mérték.
 - (4) Nagyberuházás esetén az odaítélhető összes állami támogatás összegéből le kell vonni a beruházás megkezdését megelőző háromszor háromszázhatvanöt napos időszakban a kedvezményezett által vagy a kedvezményezettől független harmadik félnek nem minősülő beruházó által azonos vármegyében megkezdett olyan beruházáshoz vagy beruházásokhoz odaítélt állami támogatás jelenértéken meghatározott összegét, amely azonos vagy hasonló tevékenységhez kapcsolódik.
 - (5) Ha az összeszámitási szabály figyelembevétele nélkül az adott beruházáshoz nyújtható állami támogatás jelenértéken kisebb, mint a (4) bekezdés szerint meghatározott támogatási összeg, akkor ez a kisebb összeg az odaítélhető állami támogatás felső korlátja. Ellenkező esetben állami támogatás a (4) bekezdésben meghatározott összegig nyújtható.
 - (6) Annak kiszámításakor, hogy egy nagyberuházás elszámolható költsége eléri-e a jelenértéken 50 millió eurónak megfelelő forintösszeget, a beruházás elszámolható költségeibe tartozó tételek vagy a létrehozott új munkahelyek személyi jellegű ráfordításai közül a nagyobb értékűt kell elszámolható költségként figyelembe venni.

74. §

A beruházás megkezdésének napja

- a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,
 - b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén
 - ba) a vállalkozás általi első megrendelés napja,
 - bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában az arra vonatkozóan megkötött szerződés létrejöttének a napja,
 - bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,
 - c) létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás időpontja,
 - d) az a)–c) pont közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont,
- azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése.

35. Induló vállalkozásnak nyújtott támogatás**75. §**

- (1) Az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) esetében a támogatónak meg kell vizsgálnia, hogy azon tőzsdén nem jegyzett kisvállalkozás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kedvezményezett)
 - a) legfeljebb öt éve került bejegyzésre,
 - b) még nem osztott fel nyereséget,
 - c) nem egy másik vállalkozás tevékenységét vette át, kivéve ha az átvett tevékenység árbevétele a kedvezményezett árbevételének kevesebb mint 10%-át tette ki az átvételt megelőző pénzügyi évben,
 - d) nem felvásárlás útján jött létre, kivéve, ha a felvásárolt vállalkozás árbevétele a kedvezményezett által a felvásárlást megelőző pénzügyi évben elért árbevételnek kevesebb, mint 10%-át teszi ki, és
 - e) nem összefonódás útján jött létre, kivéve, ha
 - ea) az összefonódás útján létrejövő vállalkozás árbevétele kevesebb, mint 10%-kal magasabb, mint az összefonódó vállalkozások által az összefonódást megelőző pénzügyi évben elért összesített árbevétel, vagy
 - eb) az összefonódásban részt vevő legrégebbi vállalkozás bejegyzésétől számított öt év még nem telt el.
- (2) Azon kedvezményezett esetében, amelyet nem kell bejegyezni, az (1) bekezdés a) pontja és e) pont eb) alpontja szerinti ötéves támogathatósági időszak kezdete az az időpont, amikor a vállalkozás megkezdte gazdasági

tevékenységét, vagy amikor gazdasági tevékenysége alapján adóztathatóvá válik, attól függően, hogy melyik a korábbi időpont.

(3) Ezen alcím keretében támogatás pénzügyi közvetítón keresztül nem nyújtható.

76. § (1) Ha a támogatás formája nem piaci kamatozású, legfeljebb 10 éves futamidőre nyújtott hitel, annak névértéke nem haladhatja meg

- az 1,1 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
- az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozás esetén a 2,2 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

(2) Az 5 és 10 év közötti futamidővel rendelkező hitel nyújtása esetén a névérték legmagasabb összege az (1) bekezdésben meghatározott összeg, valamint a 10 év és a hitel tényleges futamideje hányadosának szorzataként határozható meg. Az 5 évnél rövidebb futamidejű hitel nyújtása esetén a legmagasabb összeg megegyezik az 5 éves futamidejű hitelre vonatkozó legmagasabb összeggel.

77. § (1) Ha a támogatás formája nem piaci díj ellenében, legfeljebb 10 éves futamidőre nyújtott kezességvállalás, a kezességvállalással biztosított hitel névértéke nem haladhatja meg

- az 1,65 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
- az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozás esetén a 3,3 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

(2) Az 5 és 10 év közötti futamidővel rendelkező kezességvállalás nyújtása esetén a kezességvállalással biztosított legmagasabb hitelösszeg az (1) bekezdésben meghatározott összeg, valamint a 10 év és a kezességvállalás tényleges futamideje hányadosának szorzataként határozható meg. Az 5 évnél rövidebb futamidejű kezességvállalás nyújtása esetén a legmagasabb összeg megegyezik az 5 éves futamidejű kezességvállalásra vonatkozó legmagasabb összeggel.

(3) A kezességvállalás nem haladhatja meg az alapul szolgáló hitel összegének 80%-át.

78. § Ha a támogatás formája vissza nem térítendő támogatás – ideértve a sajáttőke-befektetést és a kvázisajátőke-befektetést is –, adókedvezmény, adómentesség, kamatlábcsökkentés vagy kezességvállalási díjcsökkentés, annak bruttó támogatási egyenértéke nem haladhatja meg

- a 0,5 millió eurónak megfelelő forintösszeget,
- az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen letelepedett vállalkozás esetén az 1 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

79. § (1) A kedvezményezett támogatásban részesülhet a 76–78. §-ban meghatározott támogatási eszközök kombinációja révén is, ha az egyik támogatási eszközzel nyújtott támogatásnak az adott eszközre vonatkozóan megengedett legmagasabb támogatási összege alapján kiszámított hányadát figyelembe veszik a kombinált eszköz részét képező másik eszközre vonatkozóan megengedett legmagasabb támogatási összeg maradványhányadának meghatározásakor.

(2) Innovatív kisvállalkozás esetén a 76–78. §-ban meghatározott legmagasabb összegek megkétszerezhetők.

36. Képzési támogatás

80. § (1) A képzési támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a kötelező nemzeti képzési előírásoknak való megfeleléshez, valamint támogatott beruházás esetén a beruházás alapvető működtetéséhez szükséges képzéshez nem nyújtható.

(2) A támogatás keretében elszámolható

- az oktatók személyi jellegű ráfordítása, azokra az órákra vonatkozóan, amikor az oktatók részt vesznek a képzésen,
- az oktatók és a képzésben részt vevők közvetlenül a képzési projekthez kapcsolódó működési költsége, különösen közvetlenül a projekthez kapcsolódó útiköltség és szállásköltség, anyagok és fogyóeszközök költsége, valamint az eszközök és berendezések értékcsökkenése kizárólag a képzési projekt keretében történő használatuk mértékéig,
- a képzési projekthez kapcsolódó tanácsadás költsége,

- d) a képzésben részt vevők személyi jellegű ráfordításai és az általános közvetett költségek, különösen az adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek, azokra az órákra vonatkozóan, amikor a képzésben részt vevők részt vesznek a képzésen.
- (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át, amely legfeljebb az elszámolható költségek 70%-áig,
- a) megváltozott munkaképességű munkavállaló vagy hátrányos helyzetű munkavállaló részére nyújtott képzés esetén 10 százalékponttal,
 - b) közép vállalkozásnak nyújtott támogatás esetén 10 százalékponttal, kisvállalkozásnak nyújtott támogatás esetén 20 százalékponttal
- növelhető.

37. Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

- 81. §** (1) A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) keretében elszámolható
- a) a helyiségek átalakításának költsége,
 - b) a megváltozott munkaképességű munkavállaló segítségével foglalkozó személy foglalkoztatásához kapcsolódó költség kizárólag a segítség ideje alatt, valamint ezen segítő személy képzési költsége,
 - c) a megváltozott munkaképességű munkavállaló általi használatra alkalmassá tétel érdekében
 - ca) a berendezések átalakításának, beszerzésének költsége,
 - cb) az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések költsége, a szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költsége,
 - d) a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkahelyre és munkával kapcsolatos tevékenység helyszínére történő szállításához közvetlenül kapcsolódó költség,
 - e) a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órák bérköltsége,
 - f) a védett foglalkoztatást biztosító kedvezményezett esetén közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával összefüggésben
 - fa) a termelőegység létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költsége, valamint
 - fb) az adminisztrációs és szállítási költségek.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben azon költség számolható el, amely akkor merülne fel, ha a kedvezményezett nem megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatna.
- (3) A támogatás az elszámolható költségek 100%-áig nyújtható.

38. Hátrányos helyzetű munkavállalók segítségének költségeit ellentételező támogatás

- 82. §** (1) A hátrányos helyzetű munkavállaló segítségének költségeit ellentételező támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló segítségével foglalkozó személy
- a) foglalkoztatásához kapcsolódó költsége kizárólag a segítség ideje alatt, de legfeljebb a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő 12 hónapig, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapig,
 - b) képzési költsége
- számolható el.
- (2) A segítségnyújtás keretében azon tevékenységek támogathatóak, amelyek
- a) támogatják a hátrányos helyzetű munkavállaló autonómiáját és alkalmazkodását a munkahelyi környezethez,
 - b) segítséget nyújtanak a társadalmi és adminisztratív eljárásokhoz,
 - c) megkönnyítik a munkáltatóval való kommunikációt és a konfliktusok kezelését.
- (3) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50%-át.

39. Az épületek energiahatékonyságának kivételével az energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás

- 83. §** (1) Az épületek energiahatékonyságának kivételével energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) energia-megtakarítást eredményező beruházáshoz nyújtható.

- (2) Nem nyújtható támogatás
 - a) a fosszilis tüzelőanyaggal (ideértve a földgázt is) működő energiatermelő berendezések telepítésére,
 - b) kapcsolt energiatermelésre, távfűtésre és távhűtésre, valamint
 - c) a már elfogadott és hatályos uniós szabványnak való megfelelés érdekében megvalósított beruházáshoz.
- (3) A (2) bekezdés c) pontjától eltérően a már elfogadott, de még nem hatályos uniós szabványoknak való megfelelés érdekében végrehajtott beruházás támogatható, feltéve, hogy a beruházást a szabvány hatálybalépése előtt legalább 18 hónappal végrehajtották és befejezték.

84. §

- (1) A támogatás keretében a magasabb energiatakarékosági szint eléréséhez közvetlenül kapcsolódó beruházási többletköltségek számolhatók el. Az elszámolható költségek meghatározásához a beruházási költségeket össze kell vetni egy olyan alternatív forgatókönyv költségeivel, amely támogatás nélkül valósulna meg. Ha ennek eredményeként a támogatás hiányában
 - a) olyan kevésbé energiahatékony beruházás valósulna meg, amely az adott ágazat vagy az érintett tevékenység esetében megfelel a szokásos kereskedelmi gyakorlatnak, az elszámolható költségek a támogatott beruházás költségeinek és a kevésbé energiahatékony beruházás költségeinek a különbözete,
 - b) ugyanazon beruházás későbbi időpontban valósulna meg, az elszámolható költségek a támogatásban részesülő beruházás költségeinek és a későbbi beruházás nettó jelenértéken számított költségeinek különbözete arra az időpontra diszkontálva, amikor a támogatott beruházás megvalósul,
 - c) a meglévő berendezések és felszerelések további üzemben tartása valósulna meg, az elszámolható költségek a támogatásban részesülő beruházás költségeinek és a meglévő létesítmények és berendezések karbantartására, javítására és korszerűsítésére irányuló beruházások nettó jelenértékének különbözete arra az időpontra diszkontálva, amikor a támogatott beruházás megvalósul,
 - d) kevésbé energiahatékony eszközök lízingelésére kerülne sor, az elszámolható költségek a támogatásban részesülő és a kevésbé környezetbarát eszközök lízingelésének nettó jelenértékének különbözete.
- (2) Az (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti esetekben azon alternatív forgatókönyvnek, amely a támogatás hiányában valósulna meg,
 - a) a támogatott beruházással hasonló termelési kapacitással és élettartammal kell rendelkeznie, és eleget kell tennie az érvényben lévő uniós szabványoknak, és
 - b) hitelesnek kell lennie a piaci körülmények, az uniós kibocsátáskereskedelmi rendszer által létrehozott ösztönzők és a jogszabályi követelmények tekintetében.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontja szerinti esetben a lízing költségei nem foglalják magukba a felszerelés vagy berendezés üzemeltetésével kapcsolatos költségeket – különösen az üzemanyagköltségeket, biztosítás, karbantartás, egyéb fogyóeszközök költségeit –, függetlenül attól, hogy azok részét képezik-e a lízingszerződésnek.
- (4) Az (1)–(3) bekezdéstől eltérően a teljes beruházási költség elszámolható, ha a támogatott beruházás egy egyértelműen beazonosítható, kizárólag az energiahatékony növelésére irányul és nincs olyan kevésbé energiahatékony beruházás, amely támogatás hiányában megvalósulna.
- (5) Az (1) bekezdés a)–d) pontjától eltérően az elszámolható költségek alternatív forgatókönyv és versenyztetéses ajánlattételi eljárás nélkül is meghatározhatóak, amely esetben a magasabb szintű energiahatékony eléréséhez közvetlenül kapcsolódó beruházási költségek számolhatók el.
- (6) Az (1)–(5) bekezdés esetén nem számolhatók el a magasabb szintű energiahatékony eléréséhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek.

85. §

- (1) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 30%-át.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatási intenzitás
 - a) közép vállalkozás esetén 10 százalékponttal, kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal, és
 - b) az Atr. 25. § (1) bekezdése szerinti területen megvalósuló beruházás esetén 15 százalékponttal növelhető.
- (3) A támogatás az elszámolható költségek 100%-áig nyújtható, ha a támogatást olyan versenyztetéses ajánlattételi eljárásban ítélik oda, amely esetén
 - a) az eljárást objektív, világos, átlátható és megkülönböztetés-mentes, a tényleges verseny lehetővé tétele érdekében előzetesen meghatározott és az ajánlatok benyújtásának határideje előtt legalább 6 héttel közzétett kritériumok alapján dolgozzák ki, és
 - b) amennyiben a támogatási program végrehajtása során valamennyi ajánlattevő támogatásban részesül és újabb ajánlattételi eljárás kiírására kerül sor, az eredeti ajánlattételi eljárást a tényleges verseny helyreállítása

- céljából az újabb ajánlattételi eljárásban igazítják ki, többek között a költségvetés vagy a mennyiség csökkentésével, továbbá
- c) tilos bármely ajánlattételi eljárás eredményének utólagos kiigazítása, így különösen az ajánlatok eredményével kapcsolatos utólagos tárgyalás, és
 - d) az ajánlatok rangsorolásához – és végső soron a támogatásnak a versenyeztetési ajánlattételi eljárás keretében történő elosztásához – használt összes kiválasztási kritérium legalább 70%-át a projektnek a támogatási intézkedés környezetvédelmi célkitűzéseivel való hozzájárulása – így különösen a megtakarított energia vagy a megnövelt energiahatékonyság egy egysége után igényelt támogatás – alapján határozzák meg.
- (4) A 84. § (5) bekezdése szerinti esetben az (1)–(2) bekezdésben meghatározott támogatási intenzitások és bónuszok 50%-kal csökkennek.

40. Épület-energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás

- 86. §** (1) Az épület-energiahatékonysági intézkedéshez nyújtott beruházási támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) épületek energia-hatékonyságát növelő beruházáshoz, felújításhoz nyújtható, ideértve az épületen belül található fűtő- vagy hűtőberendezések energiahatékonyságának javítását is.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti beruházáshoz kapcsolódóan támogatás nyújtható
- a) a megújuló energiaforrásból villamos energiát, fűtő- vagy hűtőenergiát előállító integrált helyszíni berendezések, különösen napelemek és hőszivattyúk telepítéséhez,
 - b) a helyszíni megújulóenergia-létesítmények által termelt energia tárolására szolgáló berendezésekhez, ha a tárolást szolgáló berendezés energiájának évi legalább 75%-át a közvetlenül összekapcsolt megújulóenergia-termelő létesítményből nyeri,
 - c) az energiahatékony távfűtési és távhűtési rendszerhez való csatlakozáshoz, valamint az ehhez kapcsolódó berendezésekhez,
 - d) az épületet használók számára elektromos töltő- és kapcsolódó infrastruktúra (ideértve a kábelcsatornák) kiépítéséhez és telepítéséhez, abban az esetben is, ha a parkoló az épületen kívül helyezkedik el, de ahhoz fizikailag csatlakozik,
 - e) az épület digitalizációját, különösen az épület okosfunkció-fogadási alkalmasságának növelését szolgáló berendezések (beleértve adathálózatok esetén az épületen belüli passzív hálózatot és strukturált kábelezést), továbbá az épülethez tartozó ingatlanon található szélessávú infrastruktúra kiegészítő részeinek telepítéséhez,
 - f) a zöldtetőkbe, valamint az esővíz megtartására és felhasználására szolgáló berendezésekbe történő beruházásokhoz.
- (3) Nem nyújtható támogatás
- a) a fosszilis tüzelőanyaggal (ideértve a földgázt is) működő energiatermelő berendezések telepítésére,
 - b) kapcsolt energiatermelésre, távfűtésre és távhűtésre, valamint
 - c) a már elfogadott és hatályos uniós szabványnak való megfelelés érdekében megvalósított beruházáshoz.
- (4) A (3) bekezdés c) pontjától eltérően a már elfogadott, de még nem hatályos uniós szabványoknak való megfelelés érdekében végrehajtott beruházás akkor támogatható, ha
- a) az uniós szabványok energiahatékonysági minimumkövetelményekre vonatkoznak, a támogatás odaítélésének még azelőtt meg kell történnie, hogy a szabványok kötelezővé válnának az érintett vállalkozásra nézve, azzal, hogy ebben az esetben a kedvezményezett pontos felújítási tervet és ütemtervet nyújt be, amelyek igazolják, hogy a támogatott felújítás elegendő legalább ahhoz, hogy biztosítsa az épület energiahatékonysági minimumkövetelményeknek való megfelelését,
 - b) az uniós szabványok nem energiahatékonysági minimumkövetelményekre vonatkoznak, a beruházást az uniós szabvány hatálybalépése előtt legalább 18 hónappal végrehajtották és befejezték.
- (5) A támogatás feltétele, hogy az épület primer energiában mért energiahatékonyságának
- a) meglévő épületek felújítása esetén legalább 20%-os javulását eredményezi a beruházást megelőző állapothoz képest,
 - b) az épületek energiahatékonyságáról szóló, 2010. május 19-i 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (a továbbiakban: 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv) 2. cikk 9. pontjában meghatározott egyetlen épületelem-típus telepítését vagy cseréjét érintő felújítás esetén legalább 10%-os javulását eredményezi a beruházást megelőző állapothoz képest,

- c) új épületek esetén legalább 10%-os javulását eredményezi a közel nulla energiaigényű épületekre vonatkozóan a 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvben foglalt küszöbértékhez képest.
- (6) Az (5) bekezdés alkalmazásában a kezdeti primerenergia-igényt és annak becsült javulását a 2010/31/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikk 12. pontjában meghatározott energiahatékonysági tanúsítványra való hivatkozással kell megállapítani.
- (7) Az (5) bekezdés b) pontja alapján nyújtott támogatások összege nem haladhatja meg az Atr. 2. § 23. pontja szerinti támogatási program energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó költségvetésének 30%-át.

- 87. §**
- (1) A támogatás keretében a teljes beruházási költség elszámolható, az épületben megvalósuló magasabb energiahatékonysági szint eléréséhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek kivételével.
 - (2) A 86. § (2) bekezdése szerinti esetben az ott meghatározott létesítmények és berendezések teljes beruházási költsége elszámolható, a magasabb energiahatékonysági szint vagy környezeti teljesítményszint eléréséhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek kivételével.

- 88. §**
- (1) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg
 - a) a b) és c) pont kivételével az elszámolható költségek 30%-át,
 - b) a 86. § (5) bekezdés b) pontja szerinti esetben az elszámolható költségek 25%-át,
 - c) ha az uniós szabványoknak minősülő energiahatékonysági minimumszabványoknak való megfelelés érdekében végzett beruházásokhoz nyújtott támogatást kevesebb mint 18 hónappal az uniós szabványok hatálybalépése előtt nyújtják,
 - ca) a 86. § (5) bekezdés b) pontja szerinti esetben az elszámolható költségek 15%-át,
 - cb) a ca) alpontba nem tartozó minden más esetben az elszámolható költségek 20%-át.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti támogatási intenzitás
 - a) a 85. § (2) bekezdése szerint és
 - b) a 86. § (5) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a támogatás az épület primer energiában mért energiahatékonyságának legalább 40%-os javulását eredményezi a beruházás előtti helyzethez képest, 15 százalékponttal növelhető.
 - (3) A (2) bekezdés b) pontja nem alkalmazható abban az esetben, ha a beruházás a megvalósításától számított 18 hónapon belül nem javítja az épület energiahatékonyságát az uniós szabványnak minősülő energiahatékonysági minimumkövetelmények által előírt szint fölé.

41. Megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás

- 89. §**
- (1) A megújuló energia, megújuló hidrogén és nagy hatásfokú kapcsolt energiatermeléshez nyújtott beruházási támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) kizárólag új vagy felújított berendezéshez nyújtható.
 - (2) Nem nyújtható támogatás megújuló hidrogénből előállított villamosenergia-termelésre irányuló beruházáshoz.
 - (3) A villamosenergia-tárolási projektekhez (ideértve a hőtárolást is) nyújtott beruházási támogatás abban az esetben nyújtható, ha
 - a) a beruházás megújulóenergia-termelésre és -tárolásra vagy
 - b) meglévő megújulóenergia-termelő létesítmény esetén kizárólag tárolásra irányul, és a tárolást szolgáló berendezés energiájának évi legalább 75%-át a közvetlenül összekapcsolt megújulóenergia-termelő létesítményből nyeri.
 - (4) A bioüzemanyagok, folyékony bio-energiahordozók, biogáz (ideértve a biometánt is) és biomassza előállításához és tárolásához nyújtott beruházási támogatás abban az esetben nyújtható, ha
 - a) a támogatott üzemanyagok megfelelnek az (EU) 2018/2001 irányelvben és annak végrehajtási vagy felhatalmazáson alapuló jogi aktusaiban foglalt, a fenntarthatóságra és az üvegházhatásúgáz-kibocsátás megtakarítására vonatkozó kritériumoknak, valamint az (EU) 2018/2001 irányelv IX. mellékletében felsorolt alapanyagból készültek, és
 - b) a tárolást szolgáló berendezés tüzelőanyag-tartalmának évi legalább 75%-át a közvetlenül összekapcsolt, bioüzemanyagot, folyékony bio-energiahordozót, biogázt (ideértve a biometánt) és biomasszából előállított üzemanyagot termelő létesítményből szerzi be.

- (5) A (3) bekezdés a) pontja és a (4) bekezdés esetén a termelés, az előállítás és a tárolás a 9. § (2) bekezdés 8. pontja szerinti értékhatar tekintetében egyetlen beruházási projektnek minősül.
- (6) A hidrogén előállítására irányuló beruházási támogatás kizárólag megújuló hidrogént előállító létesítményekhez nyújtható, ideértve a megújuló hidrogén átvitelére és elosztására szolgáló infrastruktúrát, valamint a megújuló hidrogént tároló létesítményeket is.
- (7) A (6) bekezdés esetén, ha a támogatott projekt elektrolizátorból, egy vagy több megújulóenergia-termelő egységből áll, és egy hálózati csatlakozási ponttal rendelkezik, az elektrolizátor kapacitása nem haladhatja meg a megújulóenergia-termelő egységek együttes kapacitását.
- (8) A nagy határfokú kapcsolt energiatermelő egységekre irányuló beruházási támogatás abban az esetben nyújtható, ha a 2012/27/EU irányelv, illetve a részben vagy egészben helyébe lépő későbbi jogszabályok rendelkezései szerinti hő- és villamosenergia külön-külön történő termeléséhez képest összességében primerenergia-megtakarítást eredményeznek.
- (9) A (8) bekezdés szerinti beruházási támogatás nem nyújtható fosszilis tüzelőanyaggal működő kapcsolt energiatermelő létesítményhez, kivéve az olyan földgázzal működő kapcsolt energiatermelő létesítményt, amely esetében az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az éghajlatváltozás mérsékléséhez és az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodáshoz lényegesen hozzájáruló és az egyéb környezeti célkitűzéseket jelentősen nem sértő gazdasági tevékenységekkel szemben támasztott követelmények meghatározásához szükséges technikai vizsgálati kritériumok megállapítása érdekében történő kiegészítéséről szóló, 2021. június 4-i 2021/2139/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet (a továbbiakban: 2021/2139/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet) 1. melléklet 4.30. szakaszával összhangban, a 2030-ra és 2050-re vonatkozó éghajlati céloknak való megfelelés biztosított.
- (10) A (8) bekezdéstől eltérően a megújuló energiaforrásokon alapuló, nagy határfokú kapcsolt energiatermeléshez közvetlenül kapcsolódó villamosenergia- és hőtárolási projektekhez nyújtott beruházási támogatás a (3) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén nyújtható.

- 90. §**
- (1) A támogatás keretében a teljes beruházási költség elszámolható, és támogatás nem függhet a termelés eredményétől.
 - (2) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek
 - a) 45%-át a megújulóenergia-termelésre irányuló beruházások esetében, ideértve a 89. § (3) bekezdés a) pontjában, (4), (6) és (10) bekezdésében foglalt eseteket, valamint az (EU) 2018/2001 irányelv VII. mellékletének megfelelő hőszivattyúkat, a megújuló hidrogént és a megújuló energiaforrásokon alapuló nagy határfokú kapcsolt energiatermelést is,
 - b) 30%-át minden egyéb esetben, ideértve a 89. § (3) bekezdés b) pontjában és (8) bekezdésében foglalt esetet is.
 - (3) A támogatási intenzitás középvállalkozás esetén 10 százalékponttal, kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal növelhető.
 - (4) A támogatás az elszámolható költségek 100%-áig nyújtható, ha a támogatást olyan versenyeztetési ajánlattételi eljárásban ítélik oda, amely esetén
 - a) az eljárást objektív, világos, átlátható és megkülönböztetés-mentes, a tényleges verseny lehetővé tétele érdekében előzetesen meghatározott és az ajánlatok benyújtásának határideje előtt legalább 6 héttel közzétett kritériumok alapján dolgozzák ki,
 - b) ha a támogatási program végrehajtása során valamennyi ajánlattevő támogatásban részesül és újabb ajánlattételi eljárás kiírására kerül sor, az eredeti ajánlattételi eljárást a tényleges verseny helyreállítása céljából az újabb ajánlattételi eljárásban igazítják ki, többek között a költségvetés vagy a mennyiség csökkentésével,
 - c) tilos bármely ajánlattételi eljárás eredményének utólagos kiigazítása, így különösen az ajánlatok eredményével kapcsolatos utólagos tárgyalás, és
 - d) az ajánlatok rangsorolásához – és végső soron a támogatásnak a versenyeztetési ajánlattételi eljárás keretében történő elosztásához – használt összes kiválasztási kritérium legalább 70%-át a megújuló energiaforrásból vagy nagy határfokú kapcsolt energiatermeléssel előállított energiakapacitás egy egysége után igényelt támogatás alapján határozzák meg.

42. Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás

- 91. §**
- (1) Helyi infrastruktúrára irányuló támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.
 - (2) A támogatás olyan infrastruktúra-fejlesztésre nyújtható, amelyre – a regionális beruházási támogatás kivételével – nem nyújtható támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikkei alapján. Nem nyújtható támogatás dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez.
 - (3) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használata vagy eladása során a szokásos piaci árat kell fizetni.
 - (4) Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó közbeszerzési jogszabályok betartásával lehet.
- 92. §**
- (1) A támogatás keretében a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszközök és immateriális javak beruházási költsége számolható el.
 - (2) A támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.
 - (3) A működési eredmény mértékét
 - a) előzetesen, megalapozott előrejelzések alapján vagy
 - b) visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólagkell levonni az elszámolható költségekből.

43. Csekély összegű támogatás

- 93. §**
- (1) Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.
 - (2) A támogatás odaítélése során az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi évben, 2024. január 1-jétől bármely három évben odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.
 - (3) Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel.
 - (4) Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 4. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben – nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak, vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.
 - (5) Nem nyújtható támogatás a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatásért végző vállalkozás részére teherszállító jármű vásárlására.
 - (6) A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az (1) bekezdésben meghatározott felső határig halmozható.
 - (7) A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.
 - (8) A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben, 2024. január 1-jétől bármely három évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

44. Mezőgazdasági csekély összegű támogatás

- 94. §** (1) Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1408/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (3a) bekezdés a) és b) pontját, (8) és (9) bekezdését, valamint 5. cikkét.
- (2) A támogatás odaítélése során bármely három évben az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni.
- (3) Az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) és (3) bekezdésében foglaltak kivételével nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amely az igényelt támogatást az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikk (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerint használná fel.
- (4) Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén – az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 4. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben – nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetési képtelenségi eljárás alá vontak, vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetési képtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.
- (5) A támogatás az általános csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenységhez nem ítéhető meg az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás.
- (6) A támogatás a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatással az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható, feltéve, hogy az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenységhez nem ítéhető meg a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatás.
- (7) A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.
- (8) A támogatást nyújtó az 1408/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülését a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény 13. § (1) bekezdés d) pontja alapján vezetett támogatások nyilvántartása alapján ellenőrzi.

45. Az agrárerdészeti rendszerek létrehozásához nyújtott támogatás

- 95. §** (1) Az agrárerdészeti rendszerek létrehozásához nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a létrehozás, helyreállítás vagy megújítás, valamint a hektáronkénti éves támogatás költségeit fedezi. A támogatás beruházási műveletek költségeinek fedezésére is igénybe vehető.
- (2) Azokat az eseteket kivéve, amikor a támogatást pénzügyi eszközök formájában nyújtják, az agrárerdészeti rendszerek létrehozásához nyújtott, beruházási műveletekkel kapcsolatos támogatás a következő elszámolható költségek fedezésére szolgál:
- a) földterület vásárlásával járó ingatlan építése, szerzése – a lízinget is beleértve – vagy fejlesztése esetében a támogatás mértéke nem haladhatja meg az adott művelethez kapcsolódó összes elszámolható költség 10%-át, kivéve a földvásárlást, amennyiben a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében nyújtják;
 - b) gépek és berendezések vásárlása vagy lízingelése, az adott eszköz piaci értékének erejéig;
 - c) az a) és a b) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódó általános költségek, például az építésszek, mérnökök díja, tanácsadási díj, a környezeti és a gazdasági fenntarthatóságra vonatkozó tanácsadással kapcsolatos díjak, ideértve a megvalósíthatósági tanulmány költségeit is; továbbá a megvalósíthatósági tanulmány költsége akkor is elszámolható kiadás marad, ha nem merülnek fel az a) és a b) pont szerinti kiadások;
 - d) számítógépes szoftverek, felhőalapú és hasonló megoldások beszerzési, fejlesztési vagy használati díjai, valamint szabadalmak, licenciák, szerzői jogok, védjegyek beszerzése;
 - e) az erdőgazdálkodási tervek vagy azokkal egyenértékű eszközök kidolgozásának költségei.

- (3) A forgótöke nem minősül elszámolható költségeknek, kivéve, ha a támogatást a KAP Stratégiai Terv keretében, pénzügyi eszközök formájában nyújtják.
- (4) Pénzügyi eszközök formájában nyújtott támogatások kivételével, ha a 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet értelmében környezeti hatásvizsgálat szükséges, az arra irányuló eljárást a támogatás odaítéléséről szóló döntés időpontját megelőzően szükséges lefolytatni.
- (5) Az agrárerdészeti rendszer létrehozásához, helyreállításához vagy megújításához kapcsolódóan az alábbi költségek számolhatók el:
 - a) a fák telepítésének költségei, beleértve a telepítési anyagok, a telepítés, valamint a magoncok tárolásának és a megelőzéshez és védelemhez szükséges anyagokkal való kezelésének a költségeit is;
 - b) az erdők vagy más fás területek átalakításának költségei, beleértve a fák kivágásával, gyérítésével vagy metszésével, valamint a legelő állatokkal szembeni védelemmel kapcsolatos költségeket is;
 - c) az agrárerdészeti rendszer létrehozásához, helyreállításához vagy megújításához közvetlenül kapcsolódó egyéb költségek, például a megvalósíthatósági tanulmány, a létesítési terv, a talajvizsgálat, valamint a talaj előkészítése és védelme kapcsán felmerülő költségek;
 - d) az erdei legeltetéses rendszerrel összefüggő öntöző- és védőlétesítmények költségei;
 - e) az agrárerdészeti rendszer létrehozása, helyreállítása vagy megújítása kapcsán szükségessé váló kezelés költségei, beleértve az öntözés és a visszametszés költségeit is;
 - f) az agrárerdészeti rendszer létrehozását, helyreállítását vagy megújítását követő első évben végrehajtott újratelepítés költségei.
- (6) A hektáronkénti éves támogatás az agrárerdészeti rendszer fenntartási költségeit fedezi, és az odaítélésének időpontjától számítva legfeljebb 12 éven át folyósítható.
- (7) Az elszámolható fenntartási költségek a telepített fasávokhoz, a gyomtalanításhoz, a metszéshez, a gyérítéshez, valamint védelmi intézkedésekhez és beruházásokhoz, például kerítések vagy egyedi védőcsövek felállításához kapcsolódhatnak.
- (8) Az agrárerdészeti rendszer szerkezetét és összetételét a következők figyelembevételével kell meghatározni:
 - a) a helyi talaj- és éghajlati, valamint környezeti adottságok;
 - b) az erdei fajok;
 - c) annak szükségessége, hogy biztosítsák az adott földterület fenntartható mezőgazdasági hasznosítását.
- (9) Az agrárerdészeti rendszer fenntartása vonatkozásában a 702/2014/EU bizottsági rendelet 33. cikk (8) bekezdése szerinti költség számolható el.

46. Az erdőkárok megelőzéséhez és helyreállításához nyújtott támogatás

- 96. §**
- (1) Az erdőkárok megelőzéséhez és helyreállításához nyújtott támogatás (jelen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) a magán- és az állami erdőbirtokosoknak, valamint egyéb magán- és közjogi szervezeteknek és társulásaiknak az erdőtüzek, természeti katasztrófák, természeti katasztrófa-hoz hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenségek, egyéb kedvezőtlen éghajlati jelenségek, növénykárosítók, katasztrófaesemények, az éghajlatváltozással összefüggő események által okozott erdőkárok megelőzéséhez és helyreállításához nyújtható.
 - (2) Nem nyújtható támogatás
 - a) az agrár-környezetvédelmi és az éghajlatváltozáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalások teljesítéséhez nyújtott támogatás által lefedett területeken folytatott, mezőgazdasági vonatkozású tevékenységek céljaira;
 - b) az erdőtüzek, természeti katasztrófák, természeti katasztrófa-hoz hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenségek, egyéb kedvezőtlen éghajlati jelenségek, növénykárosítók, katasztrófaesemények és az éghajlatváltozással összefüggő események miatti bevételkiesés ellentételezésére.
 - (3) A támogatás keretében elszámolható
 - a) a védelmi infrastruktúra létrehozása, beleértve a tűzvédelmi pászta-karbantartási költségei,
 - b) a tűz vagy egyéb természeti veszélyek elleni védelemre irányuló helyi, kisléptékű megelőző intézkedések, beleértve a legelő állatok igénybevételével összefüggő költségeket – mint például az ólak, az itatás, a kerítések és az állatok szállítása – is,
 - c) az erdőtüzekhez, a kártevőfertőzésekhez és a betegségekhez kapcsolódó monitoringlétesítmények és kommunikációs berendezések létrehozásának és fejlesztésének költségei,

- d) az erdőtüzek, természeti katasztrófák, kedvezőtlen időjárási jelenségek, természeti katasztrófához hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenségek, egyéb kedvezőtlen éghajlati jelenségek, növénykárosítók, katasztrófaesemények és az éghajlatváltozással összefüggő események által károsított erdőgazdálkodási potenciál helyreállításának költségei.
- (4) Az erdőtüzek megelőzéséhez nyújtott támogatást csak az erdővédelmi tervhez tartozó erdőterületekre lehet igénybe venni.
- (5) Az erdészeti potenciálnak a (3) bekezdés d) pontja szerinti helyreállítása esetén a támogatás az alábbi feltételekkel nyújtható:
- a) az agrárkár-megállapító szerv hivatalosan elismeri a tűz, a természeti katasztrófa, a természeti katasztrófához hasonlítható kedvezőtlen éghajlati jelenség, az egyéb kedvezőtlen éghajlati jelenség, a növénykárosító, a katasztrófaesemény vagy az éghajlatváltozással kapcsolatos esemény bekövetkeztét, továbbá feltétele az is, hogy a kedvezményezettek adott esetben bizonyítékot nyújtanak be a kárt okozó esemény esetleges jövőbeli előfordulásának kezelésére szolgáló megfelelő kockázatkezelési eszközökről;
- b) az agrárkár-megállapító szerv hivatalosan elismeri, hogy az (EU) 2016/2031 rendelettel összhangban valamely növénykárosító elleni küzdelmet, illetve annak felszámolását vagy megfékezését célzó intézkedéseket végrehajtották;
- c) az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító támogatás esetében a kedvezményezettek bizonyítékot nyújtanak be arra vonatkozóan, hogy a helyreállítás magában foglalja az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodást célzó intézkedéseket, kivéve, ha az ilyen alkalmazkodási intézkedések a program szerves részét képezik, és az összes kedvezményezettre vonatkoznak.
- (6) A növénykárosítók által okozott erdőkárok megelőzéséhez nyújtott támogatás esetében a növénykárosítóval való fertőzőttesség bekövetkezésének kockázatát tudományos bizonyítékokkal kell alátámasztani és tudományos közszervezettel is meg kell erősíteni. A támogatási programnak tartalmaznia kell a károsítók azon fajainak jegyzékét, amelyek kárt okoznak vagy okozhatnak.
- (7) A támogatott tevékenységeknek, illetve projekteknek összhangban kell állniuk az erdővédelmi tervvel.
- (8) Az erdészeti potenciálnak a (3) bekezdés d) pontja szerinti helyreállítása esetén a nagyvállalkozásoknak nyújtott támogatás feltétele az európai erdőkkel folytatott fenntartható gazdálkodásra vonatkozó általános iránymutatás szerinti erdőgazdálkodási tervből vagy azzal egyenértékű eszközökből származó lényeges információk közlése. Ez a követelmény nem vonatkozik azokra az önálló helyhatósággal rendelkező településekre, amelyek éves költségvetése kevesebb, mint 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg, és lakosságuk nem éri el az 5000 főt.
- (9) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 100%-át.
- (10) A kedvezményezettnek folyósított, a (3) bekezdés d) pontja szerinti elszámolható költségek fedezésére szolgáló támogatás és egyéb kifizetések – beleértve az ugyanazon elszámolható költségek kapcsán egyéb nemzeti vagy európai uniós intézkedés keretében vagy biztosítási kötvény alapján teljesített kifizetéseket is – nem haladhatják meg az elszámolható költségek 100%-át.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

97. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

A gazdaságfejlesztési miniszter 13/2023. (XII. 7.) GFM utasítása a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról

A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel – a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatáról – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével –, a 79. § tekintetében az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 55. § (8) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az Egyedi Iratkezelési Szabályzat 1. függelékében szereplő irattári tételszámokat 2023. január 1-jétől kell alkalmazni.

*Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter*

1. melléklet a 13/2023. (XII. 7.) GFM utasításhoz

A Gazdaságfejlesztési Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzata

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Értelmező rendelkezések

- 1. §** A Szabályzat alkalmazásában
- alszámos iktatás:* az ügyirathoz tartozó iratoknak a főszám alatt kiadott alszámokon, folyamatos, zárt, emelkedő sorszámos rendszerben történő kiadása, nyilvántartása;
 - átadás-átvételi jegyzék:* az átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete, az iratátadás-átvétel során átadásra kerülő iratok, adathordozók tételes rögzítésére szolgál;
 - átadás-átvételi jegyzőkönyv:* az irat és az iratkezelési segédletek átadás-átvételének rögzítésére szolgáló dokumentum;
 - átmeneti (kézi) irattár:* az iktatóhelyhez kapcsolódóan kialakított olyan irattár, amelyben az irattári anyag meghatározott időtartamú átmeneti, illetve központi irattárba adás előtti őrzése történik;
 - elektronikus dokumentum:* elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, ideértve az elektronikus küldeményt és az elektronikus levelet is;
 - elektronikus iktatókönyv:* elektronikus iratkezelés esetén az iratkezelési szoftver azon szolgáltatás együttese, amely az iktatási információk rögzítését, végleges megőrzését és visszakereshetőségét biztosítja;
 - előadói ív:* az ügygel, a szignálással, a kiadmányozással, az ügyintézővel és az iratkezeléssel kapcsolatos információkat hordozó, nyomtatása esetén A/3-as méretű, az ügyirat és/vagy az iratfordulat elválaszthatatlan részét képező, azok fizikális együttkezelését biztosító, papíralapú iratkezelési segédeszköz, amelyet a Poszeidon (EKEIDR) Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer generál a felhasználó által rögzített adatok alapján;
 - elektronikusan aláírt irat:* olyan, elektronikus aláírással ellátott irat, amely megfelel a közigazgatási felhasználásra vonatkozó jogszabályban meghatározott követelményeknek;
 - elektronikusan történő aláírás:* elektronikus aláírás hozzárendelése, illetve logikai hozzákapcsolása az elektronikus adathoz;

10. *elektronikus aláírás*: elektronikusan aláírt elektronikus dokumentumhoz azonosítás céljából logikailag hozzárendelt vagy azzal elválaszthatatlanul összekapcsolt elektronikus adat;
11. *érkeztetés*: az érkezett küldemény érkeztető azonosítóval történő ellátása és adatainak nyilvántartásba vétele, valamint azok rögzítése a küldeményborítón annak nyomtatása esetén;
12. *expediálás*: az irat kézbesítésének előkészítése, a küldemény címzettjének (címzettjeinek), adathordozójának, fajtájának, a kézbesítés módjának és időpontjának meghatározása, a küldemény küldési mód szerinti összeállítása;
13. *felelős*: az a személy (vagy nevében az erre felhatalmazott), akinek joga és egyben feladata az ügyirat, irat vagy küldemény kezelésének következő fázisát végrehajtani;
14. *hivatali kapu*: a hatóságok számára a benyújtott űrlap átmeneti tárolását biztosító tárhely, hozzárendelt jelszavas azonosításon alapuló elérhetőség-ellenőrzéssel, amelyen keresztül a Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) hozzáfér a biztonságos kézbesítési szolgáltatás által részére biztosított szolgáltatásokhoz;
15. *hivatkozási szám (idegen szám)*: a beérkezett irat azonosítója (beküldő szerv iktatószáma), amelyen a küldő a küldeményt nyilvántartja;
16. *időbélyegző*: az elektronikus dokumentumhoz végérvényesen hozzárendelt vagy azzal logikailag összekapcsolt olyan adat, amely igazolja, hogy az elektronikus dokumentum az időbélyegző elhelyezésének időpontjában változatlan formában létezett;
17. *iktatás*: az irat iktatószámmal történő nyilvántartásba vétele az érkeztetést vagy a keletkezést követően az iktatókönyvben, az iraton, illetve nyomtatása esetén az előadói íven és/vagy küldeményborítón;
18. *iktatószám*: olyan egyedi azonosító, amellyel a közfeladatot ellátó szerv látja el az iktatandó iratot;
19. *irat*: valamely szerv működése vagy személy tevékenysége során keletkezett vagy hozzá érkezett, egy egységként kezelendő rögzített információ, adategyüttes, amely megjelenhet papíron, mikrofilmen, mágneses, elektronikus vagy bármilyen más adathordozón; tartalma lehet szöveg, adat, grafikon, hang, kép, mozgókép vagy bármely más formában lévő információ vagy ezek kombinációja;
20. *iratkezelés*: az irat készítését, nyilvántartását, továbbítását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magába foglaló tevékenység;
21. *iratkölcsonzés*: a papíralapú ügyirat visszahozatali kötelezettség melletti kiadása az irattárból, elektronikus irattár alkalmazása esetén az elektronikusan tárolt irathoz történő hozzáférés biztosítása;
22. *iratkezelési szoftver*: az iratkezelés folyamatát támogató, jogszabályban meghatározott módon tanúsított informatikai alkalmazás, a Poszeidon EKEIDR Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer (a továbbiakban: Poszeidon), amely alapfunkcióját tekintve a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló kormányrendeletben foglalt iratkezelési műveleteket vagy azok egy részének végrehajtását támogatja, és emellett egyéb funkciókat is elláthat;
23. *irattár*: az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzése, valamint kezelésének biztosítása céljából létrehozott és működtetett fizikai, illetve elektronikus tárolóhely;
24. *irattározás*: az iratkezelés részeként az a tevékenység, amelynek során a szerv a működésekor keletkező, hozzá érkező, rendeltetésszerűen hozzá tartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi;
25. *irattárba helyezés*: az irattári tételszámmal ellátott ügyirat irattárban történő dokumentált elhelyezése, illetve kezelési jogának átadása az irattárnak az ügyintézés befejezését követő időre;
26. *irattári anyag*: rendeltetésszerűen a szervnél maradó, tartalmuk miatt átmeneti vagy végleges megőrzést igénylő, szervesen összetartozó iratok összessége;
27. *irattári terv*: a köziratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazodó rendszerezésben sorolja fel és meghatározza a selejtezhető – irattári tételekbe tartozó – iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét;
28. *irattári tétel*: az iratképző szerv vagy személy ügykörének és szervezetének megfelelően kialakított legkisebb – egyéni irattári őrzési idővel rendelkező – irattári egység, amelybe több egyedi ügy iratai tartozhatnak;
29. *irattári tételszám*: az iratnak az irattári tervben meghatározott, címmel ellátott tárgyi csoportba és iratfajtába sorolását, selejtezhetőség szerinti csoportosítását meghatározó, az irattári tervben elfoglalt helyüknek megfelelő azonosító;

30. *kiadmány*: a kiadmányozásra jogosult részéről saját kezű aláírással és a szerv hivatalos bélyegzőlenyomatával vagy – elektronikus irat esetében – elektronikus aláírással, az előírt esetekben időbélyeggel ellátott irat;
31. *kiadmányozó*: a Minisztérium vezetője részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörébe tartozik a kiadmány aláírása;
32. *kezelési feljegyzések*: az ügyirat vagy az egyes irat kezelésével kapcsolatos, ügyiratkezelőnek szóló vezetői vagy ügyintézői utasítások;
33. *központi irattár*: a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagának selejtezés vagy levéltárba adás előtti, valamint a maradandó értékű nem selejtezhető és levéltárba nem adott iratok, továbbá a nem selejtezhető és levéltárba átadásra nem kerülő iratok őrzésére szolgáló irattár, ideértve az erre vonatkozó elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás útján történő biztosítást is;
34. *küldemény*: az irat vagy tárgy – kivéve a reklámanyag, sajtótermék, elektronikus szemét –, amelyet kézbesítés céljából burkolatán vagy a hozzá tartozó listán címezéssel láttak el;
35. *másodlat*: az eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példánnyal azonos módon hitelesítettek;
36. *másolat*: az eredeti iratról szövegazonos és alakhű formában, utólag készült egyszerű (nem hitelesített) vagy hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) irat;
37. *megsemmisítés*: a kiselejtezett irat végleges, a benne foglalt információ helyreállításának lehetőségét kizáró módon történő hozzáférhetetlenné tétele, törlése jegyzőkönyv felvétele mellett, amely következtében az irat tartalma nem rekonstruálható;
38. *megőrzési határidő*: az irattári tervben meghatározott, az adott iraton elrendelt őrzési idő;
39. *mellékelt irat*: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól – mint kísérő irattól – elválasztható;
40. *melléklet*: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól;
41. *naplózás*: az iratkezelési szoftverben és az általa kezelt adatállományokban bekövetkezett események meghatározott körének regisztrálása;
42. *rejtett iktatókönyv*: meghatározott jogosultsági kör számára hozzáférhető, kijelölt ügycsoportra megnyitott elektronikus iktatási adatbázis;
43. *savmentes doboz*: lignint, savas adalékanyagot és színezéket nem tartalmazó, papírból készített tárolóeszköz;
44. *selejtezés*: a lejárt megőrzési határidejű iratok vagy a szerv iratkezelési szabályzata alapján selejtezési eljárás alá vonható iratainak kiemelése az irattári anyagból és megsemmisítésre történő előkészítése;
45. *szerelés*: ügyiratok végleges jellegű összekapcsolása, amelynek következtében az összekapcsolt ügyiratok a továbbiakban kizárólag együtt kezelhetőek;
46. *szignálás*: az ügyben eljárni illetékes szervezeti egység, illetve ügyintéző személy kijelölése, az elintézési határidő és a feladat meghatározása;
47. *ügyfélkapu*: a központi rendszer természetes személyek részére nyújtott azonosítási szolgáltatásainak belépési, illetve szolgáltatási pontja, ahol a felhasználó megadja a rendszernek az azonosításhoz rendelkezésére álló információt, tulajdonságot, eszközt, illetve ahol az azonosítást végző igénylő megkapja a személyazonosságát alátámasztó információt;
48. *ügyintézés*: a Minisztérium működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi, formai kezelési, szóbeli, illetve írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége;
49. *ügyintéző*: az ügy intézésére kijelölt személy, az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti;
50. *ügyirat*: egy ügyben keletkezett valamennyi irat;
51. *ügyiratkezelő*: iratkezelési feladatokat végző személy;
52. *ügyvitel*: a Minisztérium folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztvékenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magában;
53. *vegyes ügyirat*: papíralapú és elektronikus iratokat egyaránt tartalmazó ügyirat.

2. §

Az értelmező rendelkezések között nem szereplő fogalmak értelmezése során

- a) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.),
- b) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- d) az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,

- e) az elektronikus ügyintézési szolgáltatások nyújtására felhasználható elektronikus aláíráshoz és bélyegzőhöz kapcsolódó követelményekről szóló 137/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet,
 - f) az egyes, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó szervezetek kijelöléséről szóló 84/2012. (IV. 21.) Korm. rendelet,
 - g) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
 - h) az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
 - i) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet,
 - j) az elektronikus formában tárolt iratok közlevéltári átvételének eljárásrendjéről és műszaki követelményeiről szóló 34/2016. (XI. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet)
- rendeletei, illetve az ezek helyébe lépő jogszabályok az irányadóak.

2. A Szabályzat hatálya

- 3. §** A Szabályzat hatálya kiterjed a Minisztériumnál keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi nyílt iratra és a Minisztérium valamennyi ügyvitelben érintett foglalkoztatottjára.
- 4. §** Az Európai Unió programjai és a Minisztérium között közvetlenül megkötött Támogatási Szerződés alapján működő projektek keretében keletkezett iratok tekintetében a Támogatási Szerződésben meghatározott európai uniós jogi aktusokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott európai uniós jogi aktusok által nem szabályozott kérdésekben a Szabályzat az irányadó.
- 5. §** A Szabályzatban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

3. Az iratkezelés szervezete, felügyelete, ellenőrzése

- 6. §** A gazdaságfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) a szervezeti sajátosságok figyelembevételével határozza meg az iratkezelés szervezetét, az iratkezelésre, az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, valamint kijelöli az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt.
- 7. §** A szervezeti tagozódásnak, valamint az iratforgalomnak megfelelően a Minisztérium az iratkezelést vegyes iratkezelési szervezettel látja el, mely szerint az iratkezelést központi szinten az Iratkezelési Osztály útján, valamint az iratkezelés egyes fázisait megosztott rendben – az egyes szervezeti egységek hatáskörében, az iratkezelők útján – látja el.
- 8. §** Az iratkezelés felügyeletét a Biztonsági és Beszerzési Főosztály vezetője (a továbbiakban: az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető) az iratkezelési osztályvezető útján irányítja és felügyeli. E feladatkörében felelős
- a) a Szabályzat elkészítéséért, végrehajtásának munkafolyamatba épített rendszeres ellenőrzéséért, évente történő felülvizsgálatáért, a Szabályzat szükség szerinti módosításáért,
 - b) a szabálytalanságok megszüntetéséért,
 - c) a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő elektronikus iktatási, iratkezelési rendszer alkalmazásáért, felügyeletéért,
 - d) az iratanyag évenkénti szabályos selejtezéséért,
 - e) a selejtezett iratanyag biztonsági előírások szerinti megsemmisítéséért,
 - f) az irattári tervben meghatározott idő után az iratanyag levéltárba adásáért, valamint
 - g) az egyéb jogszabályokban meghatározott, iratkezelést érintő feladatok végrehajtásáért.
- 9. §** Az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető az informatikai biztonsági vezetővel együttműködve – a Minisztériumnál üzemeltetett informatikai rendszer és eszközök vonatkozásában – meghatározza az üzemeltetéssel és az ellenőrzéssel kapcsolatos egyes álláshelyek betöltéséhez szükséges informatikai ismereteket.

- 10. §** A központi iratkezelés feladatai:
- küldemények átvétele, bontása, érkeztetése, iktatása, előzményezése az elektronikus iktatóprogramban,
 - a papíralapú irat hiteles elektronikus irattá alakítása,
 - az azonosításra szolgáló adatok előadói ívre nyomtatása,
 - az irat – 5. függelék szerinti mintának megfelelő – előadói ívben történő elhelyezése,
 - felbontás nélkül továbbítandó küldemények érkeztetése, címzetthez továbbítása,
 - szervezeti egységektől átvett kiadmányok kézbesítése, postára adása,
 - az irattári terv alapján az iratok központi irattárban történő elhelyezése, irat kölcsönzéssel kapcsolatos feladatok ellátása, valamint
 - a központi irattárban őrzött iratok selejtezésével kapcsolatos feladatok ellátása, levéltári átadás előkészítése, lebonyolítása.
- 11. §** Az ügyintéző iratkezeléssel összefüggő feladatai:
- az előzményiratok végleges szereléséről döntés,
 - a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre előkészítése,
 - az irat irattári tételszámmal történő ellátása,
 - az egyéb ügykezelői utasítások megadása,
 - a rábízott iratok szakszerű kezelése, tárolása,
 - iratokkal való elszámolás,
 - az iratok nyomonkövethetőségének a biztosítása.
- 12. §** A szervezeti egységek ügyiratkezelőinek iratkezeléssel összefüggő feladatai:
- a szervezeti egységnél készült és más szervtől, személytől érkezett küldemény átvétele, bontása, iktatása, nyilvántartása, továbbítása, postázása, átmeneti irattárba helyezése, központi irattárba adása,
 - az irat ügyintézőnek dokumentáltan történő átadása és visszavétele, valamint
 - bélyegzők, pecsétnyomók őrzése.
- 13. §** A szervezeti egység vezetője az általa irányított szervezeti egységnél köteles
- szükség szerint, de legalább évente ellenőrizni az iratkezelés rendjét és a Szabályzatban foglaltak végrehajtását, kiemelt figyelmet fordítani az ügyiratok irattárba helyezésére,
 - az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni,
 - szakszerűen működtetni a szervezeti egység átmeneti irattárát,
 - gondoskodni az elintézett iratok keletkezéstől számított egy éven túli központi irattárba adásáról, valamint
 - közvetíteni a Szabályzat módosítására irányuló javaslatokat az iratkezelés felügyeletéért felelős vezetőnek.
- 14. §** A köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője a köziratok kezelésének szakmai irányításával összefüggésben ellenőrzi a Minisztérium irattári anyagát.

4. Az irattári terv szerkezete és rendszere

- 15. §** Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében a Minisztérium iratait tárgyi csoportokra tagolva, a Minisztérium feladat- és hatásköréhez igazodó rendszerezésben sorolja fel. Az irattári terv meghatározza a selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.
- 16. §** A Szabályzat 1. függelékét képezi a Minisztérium irattári terve, melynek szerkezete és rendszere a címmel ellátott irattári tételek csoportosításával, továbbá a Minisztérium ügykörei között meglévő tartalmi összefüggések alapján elvégzett rendszerezéssel került kialakításra.
- 17. §** Az irattári terv általános, valamint különös részből áll. Az általános részbe a Minisztérium működtetésével kapcsolatos, több szervezeti egységet érintő irattári tételeket, a különös részbe pedig az alapfeladatokhoz kapcsolódó irattári tételeket lehet besorolni, valamint azonosítóval (irattári tételszámmal) ellátni.

- 18. §** A személyes adatot tartalmazó iratok őrzési és selejtezési idejét a célhoz kötött adatkezelés követelményére tekintettel kell meghatározni.

II. FEJEZET

AZ IRATOK KEZELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

5. Az iratok rendszerezése és nyilvántartása

- 19. §** A Minisztériumba érkező, ott keletkező, onnan kimenő valamennyi iratot – ha jogszabály másként nem rendelkezik –, az ügyiratkezelőnek a Poszeidonban kell nyilvántartania.
- 20. §** Az iktatást és az iratforgalom dokumentálását olyan módon kell végezni, hogy az iktatókönyvet az ügyintézés hiteles dokumentumaként lehessen használni, az ügyintézés folyamata, az iratok Minisztériumon belüli útja pontosan követhető és ellenőrizhető legyen.
- 21. §** Az ügyintézéshez már nem szükséges, irattározási utasítással ellátott ügyiratokat („a/a”) az ügyiratkezelőknek az átmeneti irattárba kell elhelyezniük.
- 22. §** A Minisztérium irattári anyagába tartozó, iktatott iratokat – legkésőbb az ügyirat lezárásáig – az ügyintézők az irattári terv alapján irattári tételekbe sorolják, irattári tételszámmal látják el.
- 23. §** A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésének áttekinthetősége érdekében az azonos ügyre – egy adott tárgyra – vonatkozó iratokat egy irategységként, ügyiratként kell kezelni.
- 24. §** Az ügyiratok egysége elvének érvényesülése érdekében az egy ügyben keletkezett ügyiratdarabokból összeálló ügyiratnak csak egyetlen tételszáma lehet. Amennyiben az ügyirat tárgya szerint több tételbe is besorolható, mindig a leghosszabb őrzési időt biztosító irattári tételszámon kell az iratot irattározni.

6. A jogosultságok kezelésének szabályai a Poszeidonban

- 25. §** Az elektronikus iratkezelési jogosultságok rendszerének kialakításáért, működéséért, a jogosultságok, helyettesítési jogosultságok, egyedi azonosítók, belső és külső név- és címtár naprakészen tartásáért az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető a Poszeidon adatgazda útján gondoskodik. A jogosultságok kiosztása a helyettesítés rendjére figyelemmel történik.
- 26. §** A Poszeidon hozzáférési jogosultságokat névre szólóan kell dokumentálni. A jogosultságok beállítása, módosítása a hatáskörrel rendelkező vezetői engedélyezést követően a Poszeidon adatgazda feladata.
- 27. §** A jogosultság regisztrálását, módosítását és megvonását írásban kell kezdeményezni. A beállítást végző Poszeidon adatgazda a jogosultság életbe léptetését, a jogosultság beállításának megtörténtét az eredeti iraton az időpont feljegyzésével igazolja.
- 28. §** A Poszeidon adatgazda feladatai a NISZ Nemzeti Infokommunikációs és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ) útján:
- elektronikus érkeztetőkönyv, iktatókönyvek nyitása, lezárása, iktatóhelyhez rendelése,
 - irattári tételszámok karbantartása,
 - az üzemeltetési és adatbiztonsági követelmények betartása,
 - a Poszeidonban tárolt elektronikus állomány archiválása.
- 29. §** A Poszeidon üzemeltetése, a technikai infrastruktúra biztosítása és a program hibás működésének az elhárítása a NISZ mint a Minisztérium iratkezelő rendszere üzemeltetésével megbízott üzemeltető feladata.
- 30. §** A rejtett iktatókönyv – az azt létrehozó szervezeti egység kivételével – az iratkezelés többi szereplője előtt rejtettként működik. A rejtett iktatókönyv nyitását a szervezeti egység vezetője akkor kérheti, ha személyiségi jogi

vagy egyéb indokok teszik szükségessé a hozzáférés kizárását, és azt az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető engedélyezi.

7. Hozzáférés az iratokhoz

- 31. §** A Minisztérium foglalkoztatottjai azokhoz az iratokhoz, adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre feladataik ellátásához szükségük van, vagy amelyre a hatáskörrel rendelkező vezető felhatalmazást ad. A hozzáférési jogosultságot folyamatosan, naprakészen kell nyilvántartani. A Minisztérium foglalkoztatottjai fegyelmi felelősséggel tartoznak a rájuk bízott ügyiratokért.
- 32. §** A feladatellátáshoz kapcsolódóan iratot, adathordozót munkahelyről kivinni, munkahelyen kívül tanulmányozni, feldolgozni, tárolni a vonatkozó jogszabályok maradéktalan betartása mellett, a közvetlen felettes vezető engedélyével lehetséges, kizárólagosan indokolt esetben, biztosítva az illetéktelen hozzáféréstől.
- 33. §** Az iratokba való betekintést és másolatkészítést úgy kell biztosítani, hogy azzal mások személyiségi jogai ne sérüljenek. Ennek rendjét a vezetők a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével határozzák meg.
- 34. §** A papíralapú dokumentumról történő elektronikus másolatkészítés során a másolatkészítőnek biztosítani kell a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi megfelelését, valamint azt, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően – az elektronikus másolaton tett módosítás érzékelhető legyen.
- 35. §** A betekintéseket, kölcsönzéseket, az adatszolgáltatási célú másolatok készítését utólag is ellenőrizhető módon, papír alapon és a Poszeidonban egyaránt dokumentálni kell.
- 36. §** Belső használatra készült, valamint a döntés-előkészítéssel összefüggő, „Nem nyilvános” kezelési jelzésű iratok megismerésére az Infotv.-ben foglaltak az irányadóak.
- 37. §** A „Nem nyilvános” kezelési jelzésű adatot tartalmazó ügyirat tartalmát a döntés meghozataláig csak a készítő, annak felettese, valamint a felettes által meghatározott személy ismerheti meg.
- 38. §** A döntés-előkészítő, „Nem nyilvános” kezelési jelzésű adatokat tartalmazó irat nyilvánosságra hozatala, közzététele nem megengedett, kivéve, ha ezt a miniszter engedélyezi. A Minisztériumon kívüli szerv által „Nem nyilvános” kezelési jelzésű irat nyilvánosságra hozatalát, illetve közzétételét a keletkeztető szerv engedélyezheti.
- 39. §** A „Nem nyilvános” kezelési jelzésű iratokat a Poszeidonban kell iktatni, és a Szabályzat előírásai szerint kell kezelni.

8. Az iratkezelés szervezeti, személyi rendje és az ügyviteli munka kialakítása, elhelyezése

- 40. §** A vegyes iratkezelési rendszernek megfelelően a küldemények 10. §-ban meghatározott kezelését a minisztérium – a közvetlenül az önálló szervezeti egységhez érkező küldemények kivételével – központosítva, a Biztonsági és Beszerzési Főosztály a Központi Iratkezelő Irodán keresztül látja el. Az iktatást a küldemények átvételét követően az önálló szervezeti egységek Poszeidon felhasználói végzik. Poszeidon jogosultság hiányában az ügyintézők a szervezeti egységükhöz tartozó, erre alkalmas Poszeidon szerepkörrel rendelkező felhasználó közreműködésével biztosítják az iktatást.
- 41. §** Az iratkezelésben, iktatásban használt valamennyi eszközt védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől.
- 42. §** A központi érkeztetőnek, postázónak, központi irattárnak külön helyiséget kell kijelölni, vagy a helyiséget úgy kell kialakítani, hogy az iratok kezelése, tárolása az egyéb tevékenységtől elkülönítetten történjen.
- 43. §** A 42. § szerinti helyiséget külső behatolás ellen védetté kell tenni. A feladatkörtől függően az iratkezelésért felelős vezető határozza meg a kulcsok tárolásának rendjét. A fokozott biztonsági igények érvényesülése érdekében a vezető elrendelheti kulcstartó dobozok használatát és meghatározott helyen történő munkaidőn kívüli tárolását.

- 44. §** A 42. § szerinti helyiség másodkulcsát külön lezárt borítékban, pecséttel ellátva, a felnyitásra jogosultak nevének, elérhetőségének feltüntetésével kell a tárolásra kijelölt helyen és a tárolásra megbízott személynél tartani.
- 45. §** A 42. § szerinti helyiség munkaidőn kívül, munkaszüneti napon történő felnyitásáról az iratkezelésért felelős vezetőt értesíteni kell. A helyiség felnyitásáról – amennyiben az ügykezelő nincs jelen – jegyzőkönyvet kell felvenni. A felügyelet nélkül hagyott helyiségeket munkaidő alatt is be kell zárni az ott tárolt iratok, technikai eszközök védelme érdekében.
- 46. §** A Poszeidonban rögzített érkeztetési és iktatási adatokat, az utólagos módosítás tényét a jogosultsággal rendelkező foglalkoztatott azonosítójával és a javítás idejének megjelölésével naplózni kell, ugyanitt rögzítésre kerül a módosítás előtti szövegrész is.
- 47. §** A Poszeidon az iratkezelés valamennyi eseményét visszakereshető módon naplózza.
- 48. §** Az iratokat az iratkezelés és ügyintézés folyamatában is szakszerűen kell kezelni, a papíralapú iratokat az elvárható gondossággal védeni kell (például nedvességtől, fénytől, hőtől). Az iratok kezelése során – állaguk megóvása érdekében – mellőzni kell a ragasztószalag és más ragasztóanyagok alkalmazását.

III. FEJEZET

AZ IRATKEZELÉS FOLYAMATA

9. A küldemények átvétele

- 49. §** A Minisztériumba küldemény postai, hivatali kézbesítés, futárszolgálat, magánszemély személyes benyújtása, informatikai-telekommunikációs eszköz, valamint hivatali kapu igénybevételével érkezhethet.
- 50. §** A küldemény átvételére jogosult
- a) a címzett vagy az általa megbízott személy,
 - b) a politikai felsővezető, a szakmai felsővezető, a hivatali egység vezetője vagy az általuk megbízott személy,
 - c) a szervezeti egység ügyiratkezelője,
 - d) az ügyfélszolgálat munkatársa,
 - e) futárszolgálat útján érkező küldemények esetén az átvételre meghatalmazott személy,
 - f) elektronikus úton érkező küldemények esetén az egyes szervezeti egységek hivatalos elektronikus postafiókjára érkező küldemény esetén annak kezelésével megbízott személy,
 - g) a Minisztérium, illetve a szervezeti egység hivatali kapujára érkező küldemény esetén annak kezelésével megbízott személy.
- 51. §** A Minisztérium részére a papíralapú küldemények elosztását a Minisztérium 1011 Budapest, Vám u. 5–7. alatti épületében található Központi Iratkezelő Irodája végzi, amely az érkező küldeményeket érkezteti, hivatali egységek szerint csoportosítja, majd továbbítja a szervezeti egységeknek további ügyintézésre.
- 52. §** Személyesen kézbesített küldemény átvétele esetén a megbízott az átvételi igazolás kiadására is jogosult.
- 53. §** A szervezeti egységhez rendelt hivatali kapura érkező további ügyintézésért igénylő elektronikus küldeményt (ügyfélkapuról, cégkapuról, hivatali kapuról) beérkező iratként kell kezelni. A hivatali kapura érkező küldemény automatikusan érkeztető számot kap a Poszeidon segítségével.
- 54. §** Munkaidőn túl érkező küldemény átvételére az erre kijelölt személynek megbízást kell adni. Az átvevő köteles a küldeményt az átvételt követő első munkanap kezdetén a címzettnek vagy a postabontásért felelős személynek, szervezeti egységnek átadókönyvben dokumentáltan átadni.
- 55. §** Telefaxon érkező iratot a jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, postai úton megküldött iratként kell kezelni. A telefaxon érkező irat esetében gondoskodni kell az információkat tartósan megőrző másolat készítéséről.

- 56. §** A Minisztérium központi ügyfélszolgálati postafiókját a Jogi és Koordinációs Főosztály működteti.
- 57. §** A küldeményt átvevő személy köteles ellenőrizni
- a címzés alapján a küldemény átvételére való jogosultságot,
 - a kézbesítő okmányon és a küldeményen lévő hivatkozási szám vagy más azonosítási jel megegyezőségét,
 - az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlenségét, továbbá
 - az iraton jelzett melléklet meglétét, amennyiben a küldemény felbontására jogosult.
- 58. §** A gyors elintézést igénylő „azonnal”, „sürgős” jelzésű küldeményt az ügykezelő köteles a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak soron kívül bemutatni vagy átadni, valamint az elektronikus iratot részére továbbítani.
- 59. §** Ha az ügyfél az iratot személyesen vagy képviselő útján nyújtja be, kérésére az átvevő az átvételt átvételi elismervénnyel vagy az átvétel tényének az irat másodpéldányán való aláírásával és az átvétel időpontjának feltüntetésével igazolja.
- 60. §** Ha olyan személy veszi át a küldeményt, aki a küldemény érkeztetésére nem jogosult, akkor a küldeményen az átvétel időpontját is fel kell tüntetnie, és azt köteles 24 órán belül, de legkésőbb a következő munkanap kezdetén a hatáskörrel rendelkező érkeztető egységnek, személynek érkeztetésre átadni.
- 61. §** Elektronikus iratot elektronikus adathordozón átvenni csak papíralapú kísérlappal lehet. Az adathordozót és a kísérlapot mint iratot és mellékelt iratot kell kezelni. A kísérlapon a címzés adatai mellett fel kell tüntetni az elektronikus adathordozón lévő irat (iratok) tárgyát, fájlnevét, fájl típusát, azt, hogy rendelkezik-e elektronikus aláírással, és az adathordozó paramétereit. Mind az adathordozón, mind a kísérlapon maradó módon fel kell tüntetni az iktatószámot.
- 62. §** Téves címzés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt azonnal kézbesíteni vagy postázni kell a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, vissza kell küldeni a feladónak. Amennyiben a feladó nem állapítható meg, a küldeményt irattárazni és az irattári tervben meghatározott idő után selejtezni kell.
- 63. §** Az átvevő az érkező küldeményeket átdadókönyvvel, valamint elektronikusan a Poszeidonban továbbítja a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységhez.
- 64. §** Elektronikus úton a Poszeidonba automatikusan érkező küldemények esetén a Poszeidon a feladónak automatikusan elküldi a küldemény átvételét igazoló és az érkeztetés egyedi azonosítóját is tartalmazó elektronikus visszaigazolást (átvételi nyugta). Elektronikus úton érkezett küldemények esetében az átvétel visszaigazolására a Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 65. §** Az elektronikus iratokat a Poszeidonban úgy kell kezelni, hogy az annak ügyintézésével kapcsolatos folyamatok dokumentálásra kerüljenek.
- 66. §** Elektronikus úton érkezett irat esetében átvételi időpontként a Poszeidonban automatikusan naplózott érkezési időpont tekintendő, amely naplózott, a későbbiekben visszakereshető.
- 67. §** Ha az elektronikus küldemény nem vagy csak részben nyitható meg, úgy a küldőt az értelmezhetetlen elemről (elemekről) és a hiánypótlás szükségességéről, valamint a Minisztérium által használt elektronikus formátumokról az ügyintézés megkezdése előtt tájékoztatni kell.
- 68. §** Az elektronikus irat aláírásának érvényességét legkésőbb az ügyintézés megkezdése előtt az ügyintézőnek kell ellenőrizni.
- 69. §** Azonos jellegű biztonsági kockázatot tartalmazó küldemény ismételt érkezése esetén a feladót nem kell értesíteni. Azonos jellegű kockázati körülménynek minősül az egy hónapon belül azonos küldőtől második alkalommal érkező vírus vagy egyéb rosszindulatú program.

10. A küldemények felbontása

- 70. §** A Minisztériumnak címzett küldemények központi felbontását az 51. §-ban foglalt szervezeti egységek végzik.
- 71. §** A Minisztériumba futárszolgálat, magánszemély személyes benyújtása során érkezett küldemények felbontására az 54. §-ban meghatározott személy is jogosult.
- 72. §** Felbontás nélkül, dokumentáltan kell a címzettnek továbbítani a „saját kezű” (a továbbiakban: s. k.) felbontásra jelzésű küldeményeket, minden esetben csak a címzett, tartós akadályoztatása esetén a címzett helyettese, megbízottja, illetve felettese bonthatja fel.
- 73. §** Ha iktatásra nem jogosult a felbontás nélkül átvett küldemények címzettje, akkor az általa felbontott hivatalos küldeményt érkeztetés, iktatás céljából soron kívül köteles dokumentáltan visszajuttatni a küldő szervezeti egységhez, vagy gondoskodni a Szabályzat szerinti további kezelésről.
- 74. §** A melléletek vagy mellékelt iratként jelzett iratok hiánya nem akadályozhatja az ügyintézését. A hiánypótlást az ügyintézőnek kell kezdeményezni.
- 75. §** A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni. A borítékot újra le kell zárnia, rá kell vezetnie a felbontó nevét, elérhetőségét, majd a küldeményt sürgősen el kell juttatnia a címzetthez.
- 76. §** Ha a nyílt küldeményre utaló borítékban minősített adatot tartalmazó küldemény található, a boríték visszazárását követően a felbontás tényéről három példányban jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek első példányát a küldeménnyel egyidejűleg haladéktalanul a címzettnek kell továbbítani. A jegyzőkönyv második példányát a feladóhoz kell eljuttatni, a harmadik példány a felbontó szervezeti egységnél marad. A minősített iratot nyilvántartásba vétel céljából a TÜK-irodának kell átadni.
- 77. §** A felbontó a tévesen felbontott küldemény továbbításakor a kézbesítőkönyvben, a Poszeidonban az átvétel és a felbontás tényét – az átvétel dátumának megjelölésével – köteles rögzíteni.
- 78. §** Ha a felbontás alkalmával megállapítható, hogy a küldemény pénzt, illetékbélyeget vagy egyéb értéket tartalmaz, a felbontó az összeget, az illetékbélyeg értékét, illetve a küldemény egyéb értékét köteles a küldeményen vagy feljegyzés formájában a küldeményhez csatoltan feltüntetni, és a pénzt, illetékbélyeget, továbbá egyéb értéket – elismervény ellenében – a pénzkezelésre kijelölt szervezeti egység megbízott dolgozójának átadni. Az elismervényt a küldeményhez kell csatolni.

11. A küldeményekről elektronikusan hitelesített másolat készítése

- 79. §** A Korm. rendelet 34. § (6) bekezdésének megfelelően az iktató szervezeti egység foglalkoztatottja gondoskodik azon küldemények elektronikus másolásáról, hitelesítéséről, amelyek elektronikus ügyintézése nem ütközik a Korm. rendelet 47. § a)–j) pontjában foglalt kivételi akadályba.

12. A küldemények érkeztetése

- 80. §** Minden beérkezett küldeményt az érkezés napján, a hivatali időn túl érkező küldemény esetében az érkeztést követő első munkanap kezdetén az érkeztető nyilvántartásban hitelesen kell dokumentálni, érkeztetni.
- 81. §** Az érkeztetés nyilvántartása az e célra szolgáló Poszeidon érkeztetőkönyvében történik. Az érkeztető szám a Poszeidon által automatikusan kiosztott, minden év első napján 1-jétől induló és egyesével növekvő zárt sorszám.
- 82. §** A felbontás nélkül továbbítandó küldemény esetén az érkeztetés adatait a borítékon kell feltüntetni. Az iktatást végzőnek – ha a borítékot nem kell véglegesen az ügyirathoz csatolni – az érkeztetés adatait az iratra fel kell vezetnie.

- 83. §** Ha a küldemény feladója olvashatatlan, vagy névtelen küldeményről van szó, a beküldő neve adatmezőben a „Feladó ismeretlen” szöveget kell feltüntetni.
- 84. §** Ha valamely oknál fogva az átvett küldemények érkeztetésére az átvételt igazoló aláírás napjától eltérő időpontban kerül sor, akkor az érkeztető nyilvántartásban rögzíteni kell az átvétel tényleges időpontját.
- 85. §** Az érkeztetés papíralapú küldemények esetében az érkeztető bélyegzőlenyomatának az iraton való elhelyezésével, rovatainak kitöltésével történik.
- 86. §** A szervezeti egységhez rendelt e-mail-postafiókba érkező, további ügyintézészt igénylő elektronikus küldeményt beérkező iratként kell kezelni.
- 87. §** A digitalizált fájlok érkeztetőszámhoz történő rendelését az iktató szervezeti egység foglalkoztatottja végzi a Poszeidonban. Az iratok digitalizált képe képfórmátumban kerül tárolásra az érkeztetőszám mellett. A digitalizált másolattal rendelkező küldeményen elhelyezésre kerül a „digitalizált másolattal rendelkezik” bélyegzőlenyomata.

13. Az iratok csatolása, szerelése (előzményezés)

- 88. §** Az irat iktatása előtt meg kell állapítani, hogy van-e előzménye. Amennyiben az iratnak a tárgyévben van előzménye, akkor azt az előzmény következő alszámára kell iktatni.
- 89. §** Ha az iratnak a korábbi évben (években) van előzménye, az iratot kezdőiratként új főszámra kell iktatni, és az előzményt a tárgyévi ügyirathoz kell szerelni, amellyel párhuzamosan a Poszeidon az előiratnál rögzíti az utóirat iktatószámát. Papíralapú irat esetében a szerelést az iraton is jelölni kell, azaz fizikálisan együttesen szükséges kezelni az összeszerelt iratokat.
- 90. §** Ha az előzményezés során a megtalált iratról megállapítható, hogy az nem az új irat előirata, de annak ismerete szükséges a szignáláshoz vagy az ügy elintézéséhez, akkor a két iratot csatolni kell. Abban az esetben, ha az előirat más akta logikailag elválaszthatatlan részét képezi, úgy annak másolatát szükséges csatolni az új irathoz.
- 91. §** Az összeszerelést, illetve annak megszüntetését az iktatókönyvben és az előadói íven jelölni kell a megfelelő rovatban vagy a kezelési feljegyzésekben.
- 92. §** Ha az előzményirat irattárban vagy határidő-nyilvántartásban van, akkor az ügyiratkezelő köteles azt az utóbb érkezett irathoz szerelni. Ha az előzményirat az ügyintézőnél van, akkor az ügyintézőnek gondoskodnia kell az irat szerelésének a végrehajtásáról.

14. Az iratok iktatása

- 93. §** A Minisztériumba érkező, valamint az ott keletkező további érdemi ügyintézészt igénylő iratokat – jogszabályban meghatározott kivételekkel – iktatással kell nyilvántartani, azért, hogy az irat visszakereshetősége biztosított legyen, és az iratok átadásának-átvételének útja dokumentáltan történjen. A Poszeidon az irat teljes életútját végigkíséri, az általa generált kézbesítő lappal pedig a papíralapú iratok mozgásának dokumentálását is biztosítja.
- 94. §** A pénzügyi-számviteli, személyügyi, valamint anyagkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások kezelését a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szabályzat előírásainak figyelembevételével kell végezni.
- 95. §** Az iktatás során az iktatókönyvben és az előadói íven, továbbá az ügyintézés különböző fázisaiban fel kell tüntetni azok rendelkezésre állása esetén
- a) az iktatószámot,
 - b) az iktatás időpontját,
 - c) a beérkezés időpontját, módját, érkeztetési azonosítóját,
 - d) az adathordozó típusát (papíralapú, elektronikus), fajtáját,
 - e) a küldés időpontját, módját,

- f) a küldő adatait (név, cím),
- g) a címzett adatait (név, cím),
- h) a hivatkozási számot,
- i) a mellékletek számát, típusát,
- j) az ügyintéző nevét és a szervezeti egység megnevezését,
- k) az irat tárgyát,
- l) az elő- és utóiratok iktatószámát,
- m) a kezelési feljegyzéseket,
- n) az intézés határidejét, módját és az elintézés időpontját,
- o) az irattári tételszámot,
- p) az irattárba helyezésre vonatkozó utasítást.

- 96. §** Az iktatás során a Poszeidon által rögzített mezők kitöltését kell végrehajtani, amelyek lehetnek kötelezőek és ajánlottak.
- 97. §** Soron kívül kell iktatni a rövid határidős iratokat, valamint a „sürgős”, „soron kívül”, „azonnal” jelzésű iratokat.
- 98. §** Az iktatási adatbázis biztonsági mentését a NISZ végzi. A biztonsági mentés másolatát a megbízott szervezet tárolja.
- 99. §** A Minisztérium iktatás céljára évente megnyitott, hitelesített elektronikus iktatókönyveket használ, melyeket a Poszeidon kezel.
- 100. §** Az iktatás során felvitt adatok az ügyintézés hiteles dokumentumaként szolgálhatnak, ezért az iktatást körültekintően kell végezni. Az iktatási adatbázist a vonatkozó adatvédelmi szabályok betartásával a jogosultak számára korlátlan ideig hozzáférhetővé kell tenni.
- 101. §** Az iktatásra kerülő papíralapú iraton az iktatóbélyegző lenyomatát el kell helyezni, rovatait ki kell tölteni. Ha ez helyhiány miatt nem lehetséges, akkor az iraton az iktatószámot kell feltüntetni. Iktatni minden esetben az iratot kell, borítólappal, csatolt lap nem iktatható.
- 102. §** Az elektronikus úton érkezett küldeményt iktatás előtt megnyithatóság, olvashatóság szempontjából ellenőrizni kell.
- 103. §** A levelezőrendszeren érkezett e-mailt, telefaxot akkor kell iktatni a Poszeidonban, ha a beadvány tartalmából egyértelműen megállapítható, hogy az irat tartalma a Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó eljárás – ideértve a hatásköri áttételt is – lefolytatására irányul.
- 104. §** A Minisztérium iktatószámainak a felépítése az iktatókönyvek szerint az alábbiak:
a) GFM/főszám-alszám/évszám, valamennyi szervezeti egység iratainak nyilvántartására,
b) GFM_SZERZ/főszám-alszám/évszám, valamennyi szervezeti egység szerződéseinek nyilvántartására,
c) GFM_HEF/főszám-alszám/évszám, a Humánerőforrás Főosztály iratainak nyilvántartására.
- 105. §** Az irat az iktatást követően iktatószámot kap, melyet melléklet esetén a mellékletre is fel kell vezetni. Egy iratnak csak egy iktatószáma lehet, a már egyszer beiktatott iratot kizárólag akkor lehet újraiktatni, ha a megküldött irat a címzett szervezeti egység feladatkörébe tartozó új, más ügykörbe tartozó ügyet keletkeztet.
- 106. §** Az ugyanazon ügyben, ugyanazon évben keletkezett iratokat egy főszámon kell nyilvántartani.
- 107. §** Az iktatókönyvön belül az iktatószámokat, valamint az ügyiratokhoz tartozó alszámokat folyamatos, zárt, emelkedő sorszámos rendszerben adja a Poszeidon.
- 108. §** Ha egy iratot több belső címzett számára kell továbbítani, azt azonos iktatószám alatt külön iratpéldányok létrehozásával kell végrehajtani, rögzítve a Poszeidonban az egyedi címzetteket.

- 109. §** Év végén az iktatókönyvek és a segédkönyvek a NISZ közreműködésével lezárásra kerülnek. Minden év elején új, 1-es sorszámmal kezdődő iktatókönyv kerül megnyitásra, biztosítva, hogy a lezárást követően az iktatókönyvben további irat iktatása ne történhessen meg.
- 110. §** Az iktatókönyv zárásának részeként el kell készíteni az elektronikus érkeztető nyilvántartásnak, elektronikus iktatókönyvnek, azok adatállományainak (címlista, tételszám, megőrzés stb.) és az elektronikus dokumentumoknak az év utolsó munkanapi, vagy amennyiben az iktatókönyv zárása év közben történik, a zárás időpontja szerinti iktatási állapotát tükröző, archivált változatát. Az elektronikus dokumentumokat külön adathordozóra kell menteni a NISZ mint a Poszeidon üzemeltető közreműködésével.
- 111. §** A NISZ rendszergazda az adathordozó felületén végleges módon rögzíti az adatok és állományok megnevezését, nagyságát, fájlkiterjesztését, a rögzítés dátumát és a rendszergazda nevét.

15. Az ügyintéző kijelölése (szignálás)

- 112. §** Az ügyiratkezelő átadja az érkeztetett, valamint az iktatott iratot a vezetőnek vagy az általa felhatalmazott munkatársnak az ügyintéző személy vagy szervezeti egység kijelölése céljából.
- 113. §** Ha a szignálásra jogosult másként nem rendelkezik, nem kell bemutatni azt az iratot, amelynek iktatott előzménye van, vagy ha az ügy vagy ügycsoport feldolgozására a hatáskörrel rendelkező ügyintéző már korábban ki volt jelölve.
- 114. §** A szignálásra előkészítés során az irat tárgyának, tartalmának az előzményre utaló hivatkozási száma alapján automatikus szignálás is történhet. Ebben az esetben közvetlenül ahhoz az ügyintézőhöz kell továbbítani az iratot, aki jogosult az ügyben eljárni, és az iratkezelési feljegyzéseket megtenni. A szignálási joggal rendelkező vezető az automatikus szignálást felülbíráhatja és módosíthatja.
- 115. §** Az irat szignálására jogosult
- a) kijelöli, hogy mely szervezeti egység, valamint mely ügyintéző rendelkezik hatáskörrel az ügyben,
 - b) kijelöli, hogy ki legyen az ügyintéző, ha a hatáskörrel rendelkező személy távol van,
 - c) közli az elintézésrel kapcsolatos esetleges külön utasításait (például határidő, sürgősségi fok), melyeket a szignálás idejének megjelölésével feljegyez az előadói ívre (előadói ív hiánya esetén az iratra), és aláírja.
- 116. §** Az iratért a kijelölt szervezeti egység vagy ügyintéző a felelős, továbbszignálás esetén az utoljára megjelölt szervezeti egység vagy ügyintéző.
- 117. §** Az iratkezelés során az iratkezelés szempontjából releváns feljegyzés (például vezetői vagy ügyintézői utasítás) ideiglenes megoldással való elhelyezése az iraton vagy az előadói íven nem megengedett.

16. Iratok továbbítása ügyintézésre

- 118. §** A szignálást követően az iratot további ügyintézés céljából az ügyintézőnek kell átadni, az ügyintézőre történő szignálást a Poszeidonban is el kell végezni.
- 119. §** A Poszeidonban a továbbszignálást a megfelelő rovatban kell rögzíteni, az átvétel időpontját és tényét az ügyintézői jogosultság megnyitásával a rendszer automatikusan rögzíti.

17. Kiadmányozás

- 120. §** A Minisztérium kiadmányozási rendjét az SzMSz, valamint a szervezeti egység ügyrendje együttesen határozza meg.
- 121. §** A kiadmányozott iratot – papír alapon történő postázás esetén – eggyel több példányban kell elkészíteni, mint a címzettek száma, tekintettel arra, hogy a kiadmány egy példányát az ügyiratban, irattári példányként kell elhelyezni.

- 122. §** A kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy névaláírását tartalmazó bélyegző (aláírás-bélyegző) csak akkor használható, ha az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma ezt indokolja. Az aláírás-bélyegző használatát a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár engedélyezi.
- 123. §** Elektronikus iratot a kiadmányozási jogkörrel rendelkező személy elektronikus aláírással kiadmányoz. Az elektronikus aláírást a küldeményen az aláíró személy helyezheti el.
- 124. §** Az ügyintéző az általa elkészített kiadmánytervezet irattári példányát szignójával látja el. A kiadmányozásra jogosult személy a tervezetet saját kezű aláírásával és keltezéssel látja el. Az „s. k.” jelzés esetén hitelesítésre felhatalmazott személy az iratra az „A kiadmány hitelüül” záradékot rávezeti, „s. k.” jelzéssel aláírja, valamint keltezéssel és a hivatalos bélyegző lenyomatával látja el.
- 125. §** Ha kettő vagy több, más-más iktatószámon bejegyzett ügyet egyszerre, egy kiadmányon intéznek el, a kiadmánytervezeten fel kell tüntetni minden irat iktatószámát. Az ügykezelő az iktatókönyvben feltüntetett szám alapján rögzíti az ügy elintézésének megtörténtét.
- 126. §** Ha papíralapú hiteles kiadmányról papíralapú hiteles másolatot szükséges készíteni, az eredeti iratról készült fénymásolaton az alábbi hitelesítési záradékot kell elhelyezni:
- az „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget,
 - a hitelesítés keltét,
 - nyomtatott betűvel a hitelesítést végző személy nevét és beosztását,
 - a hitelesítő személy saját kezű aláírását, valamint
 - a kiadmányok hitelesítésére használt hivatalos bélyegző lenyomatát.
- 127. §** Ha a papíralapú hiteles másolat több oldalból áll, a másolat minden oldalának fejlécén a hitelesítést végző személy szignóját és az „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” szöveget kell feltüntetni.
- 128. §** Másolat, valamint hiteles másolat kiadásakor az iktatókönyvben dokumentálni kell, hogy kinek, mikor adtak ki hiteles másolatot.
- 129. §** Az irathoz a kiadmányozó döntése alapján számos kezelési utasítás alkalmazható (sima, tértivevényes, elsőbbségi stb.).
- 130. §** A kiadmányozási joggal összefüggésben az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető gondoskodik a szervezetnél használt bélyegzőkről, az érvényes aláírás-bélyegzőkről.
- 131. §** Az elektronikus aláírások megrendeléséről, az aláírások nyilvántartásának a vezetéséről a Biztonsági és Beszerzési Főosztály gondoskodik.

18. A kiadmányozott irat külalakja, továbbítása

- 132. §** (1) A (papír alapon) postai kimenő kiadmányozott iratnak – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Szabályzat 2. függelékében található mintának kell megfelelnie.
- (2) Az elektronikus kimenő kiadmányozott iratnak – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a Szabályzat 3. függelékében található mintának kell megfelelnie.
- (3) A feljegyzésnek a Szabályzat 4. függelékében található mintának kell megfelelnie.
- 133. §** Ha a kiadmánynak több nem közfeladatot ellátó személy címzettje is van, a záró részt követően a „Kapják:” cím alatt nem hozhatók az eljárásban részt vevő személyek tudomására a többi résztvevő személyes adatai.
- 134. §** Az ügyintéző az iratovábbításhoz a kiadmányt és annak mellékletét az ügyiratkezelőnek adja át expediálás céljából. Az ügyiratkezelő csak teljes, kiadmányozott, kiadói utasítással, és amennyiben van, melléklettel ellátott ügyiratot vehet át.

- 135. §** Az ügyiratkezelőnek az átvételt követően ellenőriznie kell, hogy a hitelesített iratokon végrehajtottak-e minden kiadói utasítást, csatolták-e a mellékleteket.
- 136. §** A küldeményeket az átvétel napján lehetőség szerint továbbítani kell.
- 137. §** Az iratokat a szervezeti egység munkatársai továbbítják az alábbiak szerint:
- az „azonnal”, illetve a „sürgős” jelzéssel ellátott iratot a címzettnek soron kívül kell továbbítani,
 - az iktatókönyvbe az expedálás tényét rögzíteni kell a szükséges mezők kitöltésével, valamint
 - az irat irattárban maradó példányán, valamint az előadói íven az elküldés (expediálás) időpontját fel kell jegyezni és aláírni.
- 138. §** Az elektronikusan aláírt irat küldemény expedálását a szervezeti egység munkatársa végzi. A hivatali kapuval rendelkező hivatalok részére a Poszeidon expedálási felületén a „Csoportos műveletek/Csoportos postázás” menüpont alatt a „Hivatali kapu” rádiógomb kiválasztásával, elektronikusan állomány hozzáadásával lehet az elektronikusan aláírt irat küldemény expedálását a szervezeti egység munkatársa végzi. A hivatali kapuval rendelkező hivatalok részére a Poszeidon expedálási felületén a „Csoportos műveletek/Csoportos postázás” menüpont alatt a „Hivatali kapu” rádiógomb kiválasztásával, elektronikusan állomány hozzáadásával lehet az elektronikusan aláírt irat küldemény expedálását a szervezeti egység munkatársa végzi.
- 139. §** Az ügyfélkapun érkezett küldemények esetén a válaszlevelet az ügyfelek részére a Poszeidon expedálási felületén a „Csoportos műveletek/Csoportos postázás” menüpont alatt az „Ügyfélkapu” rádiógomb kiválasztásával, a címzett személy megjelölésével, adatainak lekérdezésével, továbbá elektronikusan állomány hozzáadásával lehet a címzett részére kézbesíteni.
- 140. §** A cégkapun érkezett küldemények esetén a válaszlevelet a cégek részére a Poszeidon expedálási felületén a „Csoportos műveletek/Csoportos postázás” menüpont alatt a „Hivatali kapu/Cégkapu” rádiógomb kiválasztásával, a címzett cég megjelölésével, továbbá az elektronikusan állomány hozzáadásával lehet a címzett részére kézbesíteni.
- 141. §** A kiküldést követően az „Iratok/Elektronikus állományok/Hivatali kapu”, valamint az „Iratok/Elektronikus állományok/Eseménytörténet” fülön ellenőrizni kell a küldés sikerességét (letöltési igazolás).
- 142. §** A küldeményeket elektronikusan úton történő kézbesítés esetén kézbesítési visszaigazolás biztosításával kell kezelni.
- 143. §** Elektronikusan úton küldött irat továbbítását az időpont, a továbbítás módja, adathordozójának típusa és adathordozója megjelölésével be kell jegyezni az iktatókönyvbe.
- 144. §** Ha a hitelesített elektronikusan levél elküldése megghiúsul, az elektronikusan irat papíralapú hiteles másolatát kell megküldeni a címzettnek.
- 145. §** Az elektronikusan nem továbbítható válaszlevelet borítékban, szükség esetén csomagban kell kézbesíteni. Az ügyiratkezelő az elküldésre előkészített küldeményeket elküldésre készen, borítékolva, becsomagolva, a küldés módjának megfelelő kézbesítőokmányokat pontosan kitöltve adja át a Központi Iratkezelő Iroda részére.
- 146. §** A Minisztériumon belül az azonos címzettnek szóló, belső irányú iratokat lehetőleg egy borítékba kell helyezni, és a borítékra valamennyi irat iktatószámát fel kell jegyezni.
- 147. §** Telefaxon, e-mailben küldött irat esetén a továbbításra utaló igazolást az irathoz kell szerelni.
- 148. §** A borítékon az alábbiakat szükséges feltüntetni:
- a küldő szervezeti egység megnevezését és címét,
 - az irat iktatószámát,
 - a címzett megnevezését és címét, valamint
 - a kézbesítésre vonatkozó egyéb jelzéseket (például „s. k.” felbontásra, sürgős, ajánlva).
- 149. §** Az iratot a Központi Iratkezelő Irodán keresztül postai továbbítással, saját (alkalmi) kézbesítővel lehet továbbítani.

- 150. §** Ha a kézbesítésre átadott küldemény valamilyen okból visszaérkezik, nem lehet az ügyet bejezettnek tekinteni. A visszaérkezett küldeményt az irattal együtt vissza kell adni az ügyintézőnek, aki rendelkezik a visszaérkezett irat további kezeléséről.
- 151. §** A Korm. rendelet 2. mellékletében meghatározott küldemények expedálása papír alapon történik.
- 152. §** A papíralapú kézbesítést igénylő elektronikus küldemények hiteles papíralapú irattá alakítása és címzetthez történő kézbesítése a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatást végző kijelölt szolgáltató közreműködésével történik.
- 153. §** A könyvelt küldemények (tértivevényes) ellenőrzött módon postázásra kerülnek.
- 154. §** A tértivevénnyel postázott küldemények kézbesítési igazolása a Magyar Posta Zrt.-től elektronikusan érkezik a Poszeidonba. A szoftverből az ügyiratkezelő a postázott irat iktatószámára történő szűréssel az Iratok/Materiális példányok/Postázás/Postatörténetből dupla kattintással nyithatja meg.

19. Az irat határidő-nyilvántartásba helyezése

- 155. §** Az irat határidő-nyilvántartásba helyezését a kiadmányozásra jogosult vagy az általa felhatalmazott ügyintéző aláírásával és a rávezetés időpontjának megjelölésével engedélyezi. A határidőt év, hó, nap megjelöléssel az ügyben eljáró ügyintézőnek kell az iraton és az előadói íven feltüntetni.
- 156. §** Az ügyiratkezelőnek határidő-nyilvántartásba kell helyezni azt az iratot, amelynek végleges elintézése valamilyen közbeeső intézkedés elvégzése, feltétel bekövetkezése után válik lehetővé.
- 157. §** A határidőt a Poszeidonban a naptári nap megjelölésével kell feltüntetni.
- 158. §** Az ügyiratkezelő a határidő-nyilvántartásra átvett iratot köteles
- az egyéb iratoktól elkülönítve, a határidőként megjelölt naptári napok és az iktatószám sorrendjében elhelyezni és nyilvántartani, valamint
 - a határidő napján az iktatókönyvből kivezetni és az ügyintézőnek további ügyintézésre átadni.
- 159. §** Ha a határidő eredménytelenül telik el (például nem érkezik válasz), az ügyintéző köteles megsürgetni a választ, majd a vezető döntése szerint tovább kezelni az ügyiratot.
- 160. §** A határidő-nyilvántartásból történő kivételt és a határidő meghosszabbítását az ügyintéző az előadói íven – aláírásával és keltezéssel ellátva – az ügykezelő az iktatókönyv „Kezelési feljegyzések” rovatába köteles feljegyezni.

IV. FEJEZET

ÁTMENETI IRATTÁRBA HELYEZÉS, KÖZPONTI IRATTÁRAZÁS, LEVÉLTÁRI ÁTADÁS, SELEJTEZÉS ÉS MEGSEMISÍTÉS

20. Az átmeneti irattár, központi irattár kialakítása

- 161. §** A szervezeti egységek iktatóhelyein átmeneti irattárak működnek.
- 162. §** A Minisztérium az elintézett, valamint az átmeneti irattárakból leadott iratok tárolására központi irattári helyiségeket működtet.
- 163. §** Irattározás céljára megfelelően kialakított és felszerelt, az irattári anyag szakszerű és biztonságos őrzésére alkalmas helyiséget, vagy – ahol az irattározandó iratanyag mennyisége nem indokolja a külön irattári helyiség kialakítását – megfelelően zárható irattároló szekrényeket kell biztosítani.
- 164. §** A központi irattár berendezésénél a tűz- és balesetvédelmi előírásokat fokozottan be kell tartani.

- 165. §** A központi irattározásra kijelölt helyiség akkor felel meg céljának, ha száraz, portól és más szennyeződéstől tisztán tartható, megfelelően megvilágítható, levegője cserélhető, ha a tűz keletkezése a legbiztosabban elkerülhető, nem veszélyeztetik közművezetékek, a kívülről támadt tűztől és erőszakos behatolástól védett.
- 166. §** Az iratok elhelyezésére nyitott, stabil rendszerben telepített – felületi festékkel ellátott, fémből készített – állványokkal kell az irattári helyiségeket berendezni.
- 167. §** A nem papíralapú iratok tárolását, az adathordozó időállóságát biztosító paramétereknek megfelelően kialakított tárolórendszerekben kell biztosítani. A nem megfelelő tárolásból bekövetkező esetleges adatvesztés megakadályozása érdekében gondoskodni kell az adathordozón található információk hiteles másolásáról, konvertálásáról, átjászásáról.

21. Átmeneti irattárba helyezés

- 168. §** Az irattárba helyezést dokumentáltan, a Poszeidonban is rögzített módon, visszakereshetően kell végezni.
- 169. §** Átmeneti irattárban kell elhelyezni az elintézt, további érdemi intézkedést nem igénylő, irattári tételszámmal ellátott ügyiratokat.
- 170. §** Az átmeneti irattár a tárgyévben keletkezett iratait a tárgyév december 31-éig őrzi, majd azt követően gondoskodik azok átadásáról a központi irattárnak.
- 171. §** Az iratokat éves csoportosításban, az irattári tervnek megfelelő irattári tételszám alatt kell elhelyezni. Az egyes irattári tételeken belül az iratokat iktatószámuk szerinti sorrendben szükséges lerakni és őrizni. A dossziékban őrzött iratoknál az irattári tételszámot a dosszién is fel kell tüntetni.
- 172. §** Az irattárba helyezést a kiadmányozási joggal rendelkező vezető vagy az általa felhatalmazott munkatárs engedélyezheti.
- 173. §** Az irattározás az ügyben eljáró, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység kötelezettsége.
- 174. §** Irattározási utasítással ellátni és irattárba helyezni csak hiánytalan, valamennyi alszámmal és melléklettel ellátott, és további ügyintéztést nem igénylő teljes ügyiratot lehet. Amennyiben az ügyirat egy vagy több alszámra iktatott irata nincs az irattározásra kötelezettnél, a hiányzó iratokat az ügyintézésre kijelölt szervezeti egységnek be kell gyűjtenie. Ha a kísérlet nem vezet eredményre, akkor ennek a ténynek az aktaborítón történő feljegyzése mellett történik meg az irattárba helyezés.
- 175. §** Az irattárba helyezés előtt az ügyintézőnek meg kell vizsgálnia, hogy valamennyi kezelési és kiadási utasítás teljesült-e.
- 176. §** Az ügyintézőnek a feleslegessé vált munkapéldányokat és másolatokat ki kell emelnie az ügyiratból. A felesleges példányokat „zúzdás-zsákba” kell helyezni, annak megsemmisítését az ellátási portálon leadott igényléssel kell kezdeményezni. Az ügyintéző a borítékokat, az ügy lezárását követően az ajánlott, valamint tértivevényes boríték kivételével megsemmisítheti – a munkapéldányokhoz és másolatokhoz hasonlóan.
- 177. §** Az ügyintézőnek legkésőbb az ügy befejezésével egyidejűleg az iratra és az előadói ívre az irattári terv alapján meghatározott irattári tételszámot és a megőrzés idejét rá kell vezetnie, valamint az ügyiratdarabokat, iratokat alszám szerint emelkedő sorrendben, hiánytalanul az előadói ívben kell elhelyezni.
- 178. §** Ha ügyirat tárgyi alapon több irattári tételbe is besorolható, úgy az ügyirat irattári tételszámát a leghosszabb megőrzési időt biztosító ügyiratdarab irattári tételszáma határozza meg.
- 179. §** Az elektronikus adathordozókon tárolt adatok, állományok utólagos elolvasását, használatát mindenkor biztosítani kell az erre szolgáló eszközök esetleges módosítása, cseréje esetén is. Ha ez nem biztosítható, az elektronikus

iratokról hiteles papírmásolatot kell készíteni, vagy hivatalosan kell nyilatkozni arról, hogy a készített másolatok tartalmilag és formailag megegyeznek az elektronikus adathordozón rögzített iratokkal.

- 180. §** Az elektronikus adathordozóra felvitt iratokat csak a jogszabályban meghatározott adattartalommal rendelkező papíralapú kísérelappal együtt lehet irattárazni. Az adathordozó felületén, végleges módon fel kell tüntetni a rögzítésre került irat iktatószámát.

22. Központi irattárba helyezés

- 181. §** Minden szervezeti egység a tárgyévben keletkezett ügyiratait a tárgyévet követő év december 31-éig átmeneti irattárban tárolja. A szervezeti egység vezetője ezt követően köteles az iratok központi irattárba helyezéséről gondoskodni, kivéve azon ügyiratokat, amelyek vonatkozásában további intézkedés szükséges.

- 182. §** Az ügyiratkezelő az ügyiratokat a központi irattárnak történő átadás előtt a gemkapocstól, binderkapocstól, műanyag aktaborítótól, lefűzőtől megtisztítja.

- 183. §** A központi irattár
- a) nyilvántartja a Minisztérium iratképző szervezeti egységei által leadott iratokat,
 - b) hiteles elektronikus másolatot készít,
 - c) kölcsönzési naplót vezet,
 - d) az őrizetében lévő lejárt megőrzési idejű iratokat selejtezi, valamint
 - e) gondoskodik az Ltv. alapján a levéltárba adandó dokumentumok közlevéltár részére történő átadásáról.

- 184. §** A központi irattárba a lezárt évfolyamú, papíralapú ügyiratokat és azok papíralapú segédkönyveit kell leadni.

- 185. §** Az elektronikus dokumentumokat tartalmazó adathordozó esetében a központi irattárban csak az irattári tervben meghatározott őrzési időnek megfelelően aktualizált állapotot tükröző példányt lehet tárolni.

- 186. §** A központi irattár az iratokat eredeti alakjukban, előadói ívben elhelyezve, évek, az irattári tervben meghatározott tételszámok, azon belül iktatószám szerinti sorrendben tárolja.

- 187. §** A központi irattárba helyezés módját az adathordozó határozza meg, a következők szerint:
- a) az elektronikus iratokat háttérállományban kell archiválni az irattárba helyezés szabályainak megfelelően,
 - b) az archivált, két évet meghaladó őrzési idejű, elektronikus dokumentumokról a második év végén elektronikus adathordozóra – a központi irattár rendszerének megfelelő csoportosításban – hitelesített másolatot kell készíteni,
 - c) vegyes ügyiratok esetében a selejtezhetőnek nyilvánított iratokat az adathordozónak megfelelő módszerrel kell irattárazni, az ügyirat egységét ebben az esetben az ügyviteli rendszer által generált módszerrel kell biztosítani, valamint
 - d) a nem selejtezhető, levéltári átadásra kerülő vegyes ügyiratok esetében az ügyiratba az elektronikus iratokról készült papíralapú hiteles másolatot kell elhelyezni további intézkedésig.

- 188. §** A szervezeti egység köteles az általa kiadott időszaki kiadványok, rendszeres tájékoztatók egy-egy példányát, valamint az általa kiadott belső normák egy-egy hiteles vagy hitelesített példányát – a megjelenést követő 5 munkanapon belül – a központi irattárnak átadni.

23. Az iratok kölcsönzése, azokba való betekintés

- 189. §** A Minisztérium foglalkoztatottjai az SzMSz-ben rögzített jogosultságuk alapján az irattárból hivatalos használatra ügyiratpótló lappal kérhetnek ki iratokat az ügyintézéshez szükséges ideig, főszabály szerint 30 napra. Ha az ügyviteli érdek 30 napon túli kölcsönzést indokol, a kölcsönző köteles a határidő hosszabbítását kezdeményezni.

- 190. §** Papíralapú és vegyes iratok esetében az irattárból kiadott ügyiratról ügyiratpótló lapot kell készíteni, amelyet mint elismervényt, az átvevő aláír. Az aláírt ügyiratpótló lapot a kölcsönzés ideje alatt az irattárban az ügyirat helyén kell tárolni. A kölcsönzést utólagosan is ellenőrizhető módon, dokumentáltan kell végezni.
- 191. §** Az irattárból kiadott iratokról kölcsönzési naplót kell vezetni. Az irat kiadását és visszaérkezését az iktatókönyvben is jelezni kell.
- 192. §** A kölcsönzési naplót az iratkezelési segédletekre vonatkozó előírások szerint kell kezelni.
- 193. §** A kölcsönzési napló rovatai:
- sorszám (évenként 1-gyel újrakezdődő, folyamatos),
 - irattári hely,
 - tárolási egység száma,
 - irat nyilvántartási száma, tételszáma,
 - irat tárgya,
 - kiemelés ideje (év, hó, nap),
 - kiemelést végző neve,
 - kiemelés alapjául szolgáló irat száma,
 - kölcsönző szervezeti egység,
 - kölcsönző neve,
 - kölcsönzés határideje (év, hó, nap),
 - visszahelyezés ideje (év, hó, nap),
 - visszahelyezést végző neve, valamint
 - engedélyező neve (amennyiben nem a készítő részére történik az irat kiadása).
- 194. §** A központi irattár papíralapú iratot a készítő szervezeti egység vagy a feladatait átvevő szervezeti egység vezetőjének írásbeli kérésére ad ki, engedélyezi a betekintést, másolat készítését, valamint szerelés céljából való végleges kikérést.
- 195. §** Megszűnt szervezeti egység esetén az engedélyt a központi irattárat működtető szervezeti egység vezetője adja meg. Az irat kiadását, visszaérkezését, a másolat készítését, valamint az irat szerelés céljából való végleges kikérését az iktatókönyvben dokumentálni kell.

24. Az iratok selejtezése, megsemmisítése

- 196. §** A központi irattárba helyezett iratokat az irattári tételszámok figyelembevételével évente kell selejtezni. A megőrzési határidő lejáratának számításakor az irattári tételbe sorolás évében érvényes irattári tervben megjelölt megőrzési időt az ügyirat lezárását követő naptól kell számítani.
- 197. §** Az elektronikus adathordozón tárolt elektronikus dokumentumok selejtezése és megsemmisítése fizikai törléssel az általános szabályok szerint történik. A hozzájuk kapcsolódó iktatási adatok (metaadatok) „Selejtezett” megjelöléssel tárolandók.
- 198. §** A fizikai törlést követően a selejtezésre vonatkozó iratkezelési metaadatokat és a kapcsolódó adatállományokat, a további őrzést igénylő elektronikus dokumentumokat a NISZ archiválja. Ezzel egyidejűleg a központi irattár közreműködésével roncsolással megsemmisíti a selejtezési és megsemmisítési eljárás alapját képező korábbi, legutolsó archív adatbázist tartalmazó adathordozót, amelyről jegyzőkönyvet vesz fel.
- 199. §** A további érdemi ügyintézés nem igénylő, érkeztetőszámok küldeményeket (meghívó, tájékoztatás céljából érkezett küldemények) a központi irattár a keletkezéstől számított 1 évig őrzi. Ezt követően a küldemények selejtezését a központi irattár automatikusan, selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett végzi, amely jegyzőkönyvet a levéltár részére nem küld meg.

- 200. §** Az iratselejtezés során ellenőrizni kell
- az iratok irattári tételszám, illetve megőrzési idő szerinti csoportosítását, valamint
 - a nyilvántartás alapján csoportosított iratok hiánytalanságát.
- 201. §** Az iratselejtezésről – a legalább évente egyszer, legfeljebb évente négyszer – készített selejtezési jegyzőkönyvet az iratkezelésért felelős vezető jóváhagyását követően az illetékes levéltárhoz kell továbbítani a selejtezés engedélyezése végett.
- 202. §** A selejtezési jegyzőkönyv tartalmazza
- a selejtezést végző szervezeti egység megnevezését,
 - a selejtezési bizottság tagjainak nevét, beosztását, aláírását,
 - a selejtezési eljárás alá vont irat együttes keletkeztetőjét, megnevezését,
 - az iratok évkörét, terjedelmét iratfolyóméterben (ifm),
 - a selejtezésre kiválogatott iratok évkörét, irattári tételszámát, irattári tételcímét, tételszám szerinti terjedelmét (ifm),
 - az iratkezelésért felelős szervezeti egység vezetője ellenőrzési feladatainak megtörténtét,
 - hivatalos bélyegző lenyomatát,
 - a megsemmisítés tervezett időpontját, valamint
 - a selejtezés alapjául szolgáló normák megnevezését.
- 203. §** Az elektronikus aláírással ellátott selejtezési jegyzőkönyvet iktatás után 1 példányban az iratjegyzékkel együtt a közlevéltárnak kell hivatali kapun továbbítani a selejtezés engedélyezése céljából. A közlevéltár az iratok megsemmisítését – a szükséges ellenőrzés lefolytatását követően – a selejtezési jegyzőkönyv visszaküldött példányára írt záradékkal engedélyezi.
- 204. §** A megsemmisítés időpontját a közlevéltár engedélyének birtokában lehet kijelölni. A megsemmisítés tényét a Poszeidonban rögzíteni kell.
- 205. §** A selejtezendő iratanyag elszállításáról az Iratkezelési Osztály gondoskodik. A selejtezendő iratokat zúzással szükséges megsemmisíteni úgy, hogy annak tartalma a későbbiekben ne legyen megállapítható.
- 206. §** A központi irattár a Korm. rendelet 61. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően gondoskodik a megőrzési kötelezettség teljesítéséről, valamint a megsemmisítési eljárás lefolytatásáról. Ennek érdekében a maradandó értékű iratok esetében a hiteles elektronikus másolattal rendelkező papíralapú küldeményeket megsemmisítési iratjegyzékbe foglalja, és azt megküldi a levéltárnak, aki dönt az iratok megsemmisítéséről vagy annak hiteles elektronikus másolatban és papír alapon történő megőrzéséről.
- 207. §** Ha az iratkezelés során rendkívüli esemény következtében az iratok károsodást szenvedtek, arról haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a károsodott iratok meghatározását, a káresemény helyét, időpontját és körülményeit. A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni az illetékes közlevéltár részére. A közlevéltár véleményének kikérésével a szervnek meg kell vizsgálnia a megrongálódott iratok helyreállításának lehetőségét. Ha a károsodás mértéke, illetve jellege miatt nincs mód az iratok helyreállítására, a közlevéltár engedélyezheti azok kényszerselejtezését, továbbá szükség esetén hivatalból értesíti az adatvesztés ügyében eljárásra jogosult hatóságot.

25. Az iratok levéltárba adása

- 208. §** A Minisztérium a nem selejtezhető iratait – határidő nélkül őrzendők kivételével „HN” – 15 évi őrzési idő után, előzetes egyeztetéssel a közlevéltárnak adja át.
- 209. §** Az átadandó iratokat az irattári terv szerint, a Poszeidonban rögzített metaadatokkal együtt, átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében, annak mellékletét képező átadási egység (doboz, kötet) szerinti tételjegyzékkel (iratjegyzék), teljes, lezárt évfolyamokban kell átadni.

- 210. §** Az átadott iratokat nem fertőzött állapotban, levéltári őrzésre alkalmas, savmentes dobozokban kell átadni.
- 211. §** Elektronikus iratokat az EMMI rendeletben meghatározott formátumban, az iratok levéltári kezelését (például olvashatóvá tétel, selejtezés, feldolgozás) biztosító elektronikus segédkönyvekkel együtt kell levéltárba adni. Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét a Poszeidonban rögzíteni kell.
- 212. §** Az iratok levéltári átadásának tényét és idejét a Poszeidonban rögzíteni kell, és az irattári segédkönyveket is át kell vezetni.

V. FEJEZET

INTÉZKEDÉSEK A MINISZTERIUM VAGY SZERVEZETI EGYSÉG MEGSZŰNÉSE, FELADATKÖRÉNEK MEGVÁLTOZÁSA, HIVATAL ÉS FELADATKÖR ÁTADÁSA ESETÉN

- 213. §** Az Ltv. előírásainak megfelelően intézkedni kell a Minisztérium megszűnése, feladatkörének megváltozása esetén az érintett irattári anyag további elhelyezéséről, biztonságos megőrzéséről, kezeléséről és további használhatóságáról.
- 214. §** Hivatalátadás esetén az erről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az utolsó iktatószámot, és tételesen fel kell sorolni az átadott iratokat.
- 215. §** Az iratkezelési folyamat szereplőit (szervezeti egység vezetője, szignáló, kiadmányozó, ügyintéző, ügyiratkezelő) megszűnés, átszervezés és személyi változás esetén a kezelésükben lévő iratokkal, a nyilvántartások alapján tételesen el kell számoltatni, az elszámoltatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 216. §** Az elszámoltatás lezárultáig a kiállított „kilépési lap” nem írható alá.
- 217. §** Ha a megszűnő szerv más szervbe olvad be, iratait a feladatait átvevő szerv irattárában kell elhelyezni.
- 218. §** Ha a megszűnő szerv feladatköre több szerv között oszlik meg, vagy valamely szerv egyes feladatait egy másik szerv veszi át, az irattári anyagot csak irattári tételenként szabad megosztani. Az irattári anyag irattári tételenkénti megosztását az illetékes közlevéltár egyetértésével kell elvégezni.
- 219. §** Szervezeti egység megszűnése esetén a szervezeti egység kezelésébe tartozó valamennyi küldeményt, az el nem intézett, folyamatban lévő ügyek iratait átadás-átvételi jegyzőkönyv kíséretében át kell adni a megszűnő szervezeti egység feladatkörét átvevő szervezeti egységnek.
- 220. §** Ha a megszűnő szervezeti egység különálló iktatókönyvvel rendelkezett, akkor az iktatókönyvében a végleges átadást jelölni kell, az iktatókönyvet le kell zárni, és az átadott folyamatban lévő ügyek iratait az átvevő szervezeti egység iktatókönyvébe – az irat korábbi iktatószámának, az iktatókönyve azonosítójának feltüntetésével – be kell iktatni.
- 221. §** Ha a megszűnő szervezeti egység feladatköre több szervezeti egység között oszlik meg, az irattári anyagot a feladathoz kapcsolódóan kell megosztani, vagy ha ez valamely oknál fogva nem lehetséges, akkor a központi irattárban kell elhelyezni az iratokat.
- 222. §** Ha a megszünt szervezeti egység feladatkörét más szervezeti egység nem veszi át, úgy az iratanyagot a központi irattárban kell elhelyezni.

VI. FEJEZET AZ IRATOK NYILVÁNTARTÁSA

26. Az iratkezelési segédletek

- 223. §** Az iratok nyilvántartására papíralapú, valamint elektronikus iratkezelési segédletek szolgálnak. Az iratkezelési segédletek megnyitásának és vezetésének célja, hogy a szerv feladataival összhangban az iratok teljes körű nyilvántartása megvalósuljon, valamint az irat fellelhetősége biztosított legyen, az iratok átadás-átvétele dokumentáltan történjen.
- 224. §** Az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető a vonatkozó jogszabályok és belső normák alapján határozza meg a rendszeresített általános és szakfeladatokkal összefüggő, speciális iratkezelési segédleteket.
- 225. §** Az iratok nyilvántartására és dokumentálására a Minisztériumban az alábbi segédletek szolgálnak:
- elektronikus érkeztetőkönyv,
 - elektronikus iktatókönyv,
 - a Poszeidon üzemzavara esetén „ÜZ” érkeztetőkönyv, valamint „ÜZ” iktatókönyv,
 - átadókönyv: a Minisztérium hivatali egységei közötti iratok átadására,
 - kézbesítőkönyv: a Minisztériumon kívüli szervezetek/személyek részére történő átadás esetén,
 - futárjegyzék,
 - kölcsönzési napló,
 - bélyegző nyilvántartó könyv.
- 226. §** A főnyilvántartó könyvben kell nyilvántartani az iratkezelési segédleteket. A főnyilvántartó könyvet az Iratkezelési Osztály vezeti és tartja nyilván.
- 227. §** A főnyilvántartó könyvet egyes sorszámmal kell megkezdeni, beteltét követően a következő könyvet sorszámmal kihagyása nélkül – folyamatos számképzéssel – kell folytatni.
- 228. §** Az iratkezelés felügyeletéért felelős vezető által kijelölt személy a nyilvántartásba vett iratkezelési segédleteket a megnyitás előtt hitelesíti. A hitelesítés során a kijelölt személy, ha a segédlet nincs lapszámozva, a segédlet lapjait sorszámmal látja el, és a borítólapon belső oldalán feltünteti: „Ez a könyv ... számozott lapot tartalmaz. Megnyitva: 20... év hó ... nap. Lezárva: 20... év hó ... nap.”, aláírja, körbélyegzőjének lenyomatával ellátja, továbbá a főnyilvántartási számot és a használó szervezeti egység megnevezését rávezeti.

VII. FEJEZET AZ IRATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB RENDELKEZÉSEK

27. A bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

- 229. §** A Minisztérium kiadmányozásához használt hivatalos körbélyegző Magyarország címerével, valamint sorszámmal ellátott.
- 230. §** A szervezeti egységek körbélyegzőjén felül a „Gazdaságfejlesztési Minisztérium”, alul a bélyegző nyilvántartási sorszáma szerepel.
- 231. §** A kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, érvényes aláírás-bélyegzőkről nyilvántartást kell vezetni.
- 232. §** A nyilvántartás tartalmazza a bélyegzőt használó személy és szervezeti egység megnevezését, a bélyegző lenyomatát, igénylési azonosítóját, egyértelműen azonosítható módon az átadó és a bélyegző használójának nevét, aláírását, valamint a visszavétel, megsemmisítés, továbbá a bélyegző elvesztésének vagy eltulajdonításának dátumát.

- 233. §** A körbélyegző a szervezeti egység ügykörébe tartozó kiadmányán, a kiadmányozási rend szerinti hitelesítéshez használható. A bélyegzőket a hivatali idő után, valamint a hivatali helyiségből való távozáskor el kell zární.
- 234. §** A szervezeti egység vezetője gondoskodik
- a bélyegző használójának személyében bekövetkező változás nyilvántartásban történő átvezettetéséről,
 - szervezeti átalakulás esetén, továbbá ha a bélyegző elhasználódott vagy megrongálódott, annak igényléséről, leadásáról, cseréjéről.
- 235. §** A kiadmányozáshoz használatos bélyegzők igény szerinti nyilvántartásáról, kiadásáról és selejtezéséről az iratkezelés felügyeletéért felelős szervezeti egység gondoskodik.
- 236. §** A szervezeti egységek a bélyegzőket a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság honlapján letölthető „Bélyegző igénylési lap” kitöltésével, a Biztonsági és Beszerzési Főosztály jóváhagyásával és az iratkezelés felügyeletéért felelős szervezeti egységtől igényli, amely gondoskodik azok elkészítéséről, nyilvántartásba vételéről, a használó részére történő átadásáról és az átadás dokumentálásáról.
- 237. §** A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért.
- 238. §** A bélyegzőt használó, amennyiben észleli a bélyegző elvesztését vagy annak eltulajdonítását, haladéktalanul intézkedik arról, hogy a körbélyegzővel való visszaélés megakadályozható legyen. Ennek érdekében haladéktalanul tájékoztatja vezetőjét, valamint írásban értesíti az iratkezelés felügyeletét ellátó vezetőt, aki gondoskodik
- a körbélyegző letiltásáról szóló közlemény megjelentetéséről a Hivatalos Értesítőben,
 - a bélyegző-nyilvántartásban a körbélyegző elvesztése vagy eltulajdonítása megjegyzés feltüntetéséről,
 - az elvesztett vagy eltulajdonított körbélyegző új sorszámú bélyegzővel történő pótlásáról, a letiltást követően előkerült körbélyegző visszavonásáról, selejtezéséről.

28. Az iratok sokszorosítása és a nyomdai előállítás szabályai

- 239. §** Nem minősített kiadvány, nyomdai termék bármely nyomdával elkészíthető. A külső nyomdával kötött szerződésben rögzíteni kell a nyomdai termék készítésével kapcsolatos kikötéseket (például a kézirat, a korrektúra visszaadása, a selejttanyagok megsemmisítése).
- 240. §** A nyomdába küldött, jóváhagyott iraton bármilyen változtatásra csak az iratot jóváhagyó vezető jogosult engedélyt adni.
- 241. §** Nyomdai sokszorosítás esetén elegendő
- a kiadmányozó neve mellett az „s. k.” jelzés és a kiadmányozó szerv bélyegzőlenyomata vagy
 - a kiadmányozó névbélyegzőjének és a kiadmányozó szervnek a bélyegzőlenyomata.

29. A Poszeidon üzemzavara esetén alkalmazandó előírások

- 242. §** A Poszeidon üzemzavara esetén a rendszergazda soron kívül értesíti az iktatóhelyeket a Poszeidon leállításáról és arról, hogy az üzemzavar megszűnéséig a 250–256. § szerint kell eljárni.
- 243. §** Az üzemzavar megszüntetését követően a rendszergazda értesíti az iktatóhelyeket az üzemzavar megszűnéséről és a Poszeidon helyreállításáról.
- 244. §** A helyreállt Poszeidonban ellenőrizni kell az utoljára nyilvántartásba vett tételeket, az esetleges adatvesztést pótolni kell.
- 245. §** A „sürgős”, „azonnal”, „soron kívül” jelöléssel ellátott küldeményeket haladéktalanul, az adott évben 1-től kezdődő sorszámmal, a hitelesítés szabályai szerint erre a célra megnyitott, papíralapú érkeztetőkönyvben nyilvántartásba kell venni „ÜZ” egyedi azonosító jellel.

- 246. §** A 24 órát meghaladó üzemzavar esetén a megkülönböztető jelzés nélküli küldeményeket is nyilvántartásba kell venni az erre a célra megnyitott érkeztetőkönyvben.
- 247. §** Az üzemzavar fennállása alatt érkeztetett küldeményeken az érkeztetési azonosító feltüntetésével az érkeztetőkönyv-azonosítóját és az „ÉRKÜZ” egyedi azonosítási jelölést kell alkalmazni. Az adott hivatali egység érkeztetőkönyv azonosítója a központi főnyilvántartó könyv nyilvántartási száma (például érkeztetőkönyv azonosítója/sorszám/évszám/egyedi azonosító).
- 248. §** A papíralapú érkeztetőkönyvek és iktatókönyvek beszerzéséről, valamint főnyilvántartásba vételéről, hitelesítéséről az Iratkezelési Osztály gondoskodik.
- 249. §** Szervezeti egységenként papíralapú iktatókönyvet kell megnyitni arra az esetre, ha az ügyiratkezelők számára a Poszeidonhoz való hozzáférés 6 órán keresztül nem biztosított.
- 250. §** Az üzemzavar esetén használt érkeztetőkönyvben év végén az érkeztetésre felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a kelteztést követően aláírással és a hivatali egység hivatalos bélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni.
- 251. §** Az üzemzavar megszűnését követően minden ügyiratot a Poszeidonba át kell iktatni. Az átvezetés tényét a két nyilvántartásban jelezni kell.
- 252. §** Az iktatás során, amennyiben ismert a Poszeidonban használt iktatószám, akkor azt fel kell tüntetni a papíralapú iktatókönyv „Megjegyzés” rovatában.
- 253. §** Az üzemzavar esetén használt papíralapú iktatókönyvben az év végén az iktatásra felhasznált utolsó számot követő aláhúzással kell a zárást elvégezni, majd azt a kelteztést követően aláírással és a hivatali egység körbélyegzőjének lenyomatával kell hitelesíteni.
- 254. §** Papíralapú iktató- és érkeztetőkönyvbe ceruzával írni, abban sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat kiradírozni vagy bármely más módon olvashatatlanná tenni nem szabad.
- 255. §** Téves érkeztetés/iktatás esetén a papíralapú érkeztető-/iktatókönyvben a bejegyzést áthúzással kell érvényteleníteni, majd azt követően javítani. A javító személy a kelteztést és az aláírását is fel kell, hogy tüntesse a javítást követően.

IRATTÁRI TERV

ÁLTALÁNOS RÉSZ			
Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás (év)
A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai			
A101	A minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök és ezek tervezetei, koordinációs iratai	N	15
A102	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, koordinációs iratai	5	–
A103	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A104	Az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A105	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A106	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal, kapcsolatos iratok	5	–
A107	Minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	N	15
A108	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A109	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A110	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–
A111	A minisztérium Covid–19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	N	15
A112	Covid–19 járvánnyal kapcsolatos háttéranyagok (döntés-előkészítő anyagok, adatszolgáltatások, tájékoztatások, döntés-előkészítő megismerési céllal továbbított dokumentumok)	10	–
A113	Más minisztérium, szerv Covid–19 járvánnyal kapcsolatos döntései, statisztikái, összesítő kimutatásai, előterjesztések és tervezetek	5	–
Szervezet és működés			
A201	Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	NS	15
A202	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SzMSz)	N	15
A203	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	N	15
A204	Belső utasítások, körlevelek	N	HN
A205	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	N	15
A206	A miniszter országgyűlési képviselőletének elősegítésével, helyettesítésével, parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
A207	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	S	10
A208	Kormánykabinet, egyéb kabinet, üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	N	15
A209	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában résztvevő más tárcánál	5	–
A210	Közigazgatási Államtitkári Értekezletre bejövő előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezlet összehívásáért felelős tárcánál	N	15
A211	Közigazgatási Államtitkári Értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15

A212	Közigazgatási Államtitkári Értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten résztvevő tárcánál	5	–
A213	Kormányülésre bejövő előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a Kormányülés összehívásáért felelős tárcánál	N	15
A214	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok az előterjesztésért felelős tárcánál	N	15
A215	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a résztvevő tárcánál	5	–
A216	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	S	5
A217	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
A218	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	N	15
A219	Országos Érdekegyeztető Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
A220	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok	N	15
A221	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	5	–
A222	A miniszter irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok javaslatok, tervek	S	5
A223	Időszaki jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A224	A miniszter irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok	5	–
A225	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	N	15
A226	Időszaki statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A227	Szervezetre és a létszámra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	N	15
A228	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
A229	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való hosszabb távú együttműködéssel kapcsolatos iratai	N	15
A230	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	5	–
A231	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	N	15
A232	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek	N	15
A233	Civil szférával (hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	N	15

A234	Civil szférával (hazai és nemzetközi civil szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A235	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
A236	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A237	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	5	–
A238	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetve ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	2	–
A239	Központi államigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	5	–
A240	Központi államigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	2	–
A241	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertető, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
A242	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	NS	15
A243	A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviselőjét ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
A244	Gazdasági társaságokban, felügyelő bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	N	HN
A245	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
A246	Bizottságok és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
A247	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	5	–
A248	OSAP statisztikai adatgyűjtéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A249	Külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos iratok	5	–
A250	Jogszabályban meghatározott és egyéb adatszolgáltatások, értesítési kötelezettségek	5	–
A251	Belföldi jogsegély	5	–
A252	Hatáskör, illetékesség hiányában átadásra kerülő ügyek (áttétel)	5	–
Ügyvitel			
A301	Miniszter, államtitkár munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	N	15
A302	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	5	–
A303	Kutatási engedély ügyek iratai	5	–
A304	Főnyilvántartó könyv	N	HN
A305	Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú, továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok)	N	15
A306	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék lezárás után	3	–
A307	Az irat átadására, továbbításra vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, kézbesítő lap, kézbesítőkönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	2	–
A308	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék stb.)	S	8

A309	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
A310	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	N	HN
A311	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	10	–
A312	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsétnyomók, az érvényes aláírás-bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	N	HN
A313	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	3	–
A314	A központi irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, irat befogadási jegyzőkönyv stb.)	N	HN
A315	A 335/2005. Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	2	–
A316	Ügyiratból adatszolgáltatás	S	5
A317	Irat megismerési engedélyek iratai minősített iratok esetén	S	8
A318	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel folytatott levelezés	5	–
A319	Kizárólag érkeztető számmal rendelkező, nem iktatandó küldemények	1	–
A320	Hivatali kapu iratai	5	–
A321	Ügyvitelt érintő, máshova nem sorolható jegyzőkönyvek, emlékeztetők	5	–
Humánerőforrás és munkaügyek			
A401	Foglalkoztatási jogviszony létesítésével kapcsolatos személyügyi iratok	10	–
A402	Foglalkoztatási jogviszony fennállása alatt keletkezett iratok (kinevezés-módosítások, értesítések, tájékoztatások stb.)	10	–
A403	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő, szervezeti egységeknél keletkezett egyéb iratok, kezdeményezések	2	–
A404	Külszolgálat, nemzeti szakértők, nemzetközi álláspályázatok, európai uniós ösztöndíjprogram	2	–
A405	Ösztöndíjprogrammal és szakmai gyakorlattal kapcsolatos iratok	2	–
A406	A minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
A407	A személyügyi nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag)	50	–
A408	A vagyonynyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok	*1	–
A409	A személyügyi nyilvántartással kapcsolatos megkeresések és adatszolgáltatások	5	–
A410	A fegyelmi, kártérítési és etikai eljárások iratai	10	–
A411	Kitüntetéssel és elismeréssel kapcsolatos iratok	5	–
A412	Foglalkoztatási jogviszony ideje alatt történő képzésekkel, továbbképzésekkel, közigazgatási vizsgákkal és konferenciákkal kapcsolatos iratok	3	–
A413	Tanulmányi szerződések és azok módosításainak irattári példányai a képzés befejezését követő vállalt idő után	5	–
A414	Lakásügyi, szociális, esélyegyenlőségi, egészségügyi, jóléti (rekreációs) és nyugállományba vonultak ügyeivel kapcsolatos iratok	5	–
A415	Érdekegyeztetéssel, érdekképviselési szervekkel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	N	15
A416	Közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos iratok	5	–

A417	Foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével és megszűnésével kapcsolatos iratok	10	
A418	Háttérintézmények miniszteri munkáltatói jogkörbe tartozó jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos iratok	10	–
A419	Háttérintézmények és gazdasági társaságokkal kapcsolatos egyéb személyügyi iratok	10	–
A420	Miniszteri biztosok ügyeivel kapcsolatos iratok	10	–
Gazdasági ügyek			
A501	Beszerezésre, anyagjavítás igénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok	8	–
A502	Beszerezésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésére vonatkozó (kisebb értékű) iratok	8	–
A503	Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A504	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	8	–
A505	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	N	HN
A506	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	N	HN
A507	Szerződések iratai (lejárat után)	8	–
A508	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	25	–
A509	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	5	–
A510	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	8	–
A511	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	8	–
A512	A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti és intézményi költségvetés	N	15
A513	A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos következő évi terv	3	–
A514	A fejezeti költségvetés és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek tervezésével kapcsolatos évközi módosítás	3	–
A515	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosítás, szervek pénzellátása	8	–
A516	Államkincstári pénzellátás	8	–
A517	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján	8	–
A518	Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
A519	A fejezet és a fejezet irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai	8	–
A520	Központi beruházás iratai	8	–
A521	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapítása, átalakítása, megszüntetése	N	15
A522	A minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
A523	A fejezeti zárszámadással kapcsolatos iratok	8	–
A524	Személyi juttatás	8	–
A525	Adózással, társadalombiztosítással és bérigazgatással kapcsolatos egyéni panaszügyek	8	–

A526	Adózással, társadalombiztosítással és bérghazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás, bekérés, összesítés	8	–
A527	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (Központi Statisztikai Hivatal stb.)	8	–
A528	Bérléti intézkedések végrehajtása	8	–
A529	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A530	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	10	–
A531	Számvetési éves költségvetési beszámoló	N	15
A532	Számvetési éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	8	–
A533	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
A534	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
A535	Számvitellel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások, körlevelek	8	–
A536	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
A537	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
A538	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
A539	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérléti intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–
A540	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
A541	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi, üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	15	–
A542	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	8	–
A543	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	10	–
A544	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés	N	HN
A545	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	N	HN
A546	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk	N	HN
A547	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	15	–
A548	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések	5	–
A549	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések és bérleti jogviszony lejárta után	8	–
A550	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok	N	HN
A551	Saját vagyongazdálkodású ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	N	HN
A552	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyongazdálkodási szerződések és módosításai	N	HN
A553	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	15	–
A554	Ingatlan-gazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–

A555	Ingtalngazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok	5	–
A556	Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek	15	–
A557	Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok	15	–
A558	Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések	15	–
A559	Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások	15	–
A560	Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok	1	–
A561	Lakásépítés-, vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (lejárat után)	8	–
A562	Tárgyvetet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	N	15
A563	Tárgyvetet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A564	Elemi költségvetés és kapcsolódó iratok	N	15
A565	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	10	–
A566	Éves gazdasági program	N	15
A567	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	10	–
A568	Középtávú gazdasági program	N	HN
A569	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	N	15
A570	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók	8	–
A571	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–
A572	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
A573	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	8	–
A574	Működéshez kapcsolódó ügyek a Magyar Államkincstárral	2	–
A575	A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósághoz kapcsolódó működési ügyek	3	–
A576	Működéshez kapcsolódó ügyek egyéb szervekkel, szervezetekkel	2	–
A577	Egyéb engedélyeztetési ügyek (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	2	–
A578	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	8	–
A579	A Minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyei	N	15
A580	A miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó szervek tevékenységével összefüggő pénz, hitel és készlet-gazdálkodás, jövedelemszabályozás	10	–
A581	Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magán-nyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	50	–
A582	Ellátások kifizetésének bizonylatai	8	–
A583	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően)	8	–
A584	Baleseti rokkantsági ügyek	50	–
A585	Halálos munkahelyi balesetek ügyei	N	HN
A586	Munkabalesetek és foglalkozási betegségek	8	–
A587	Összesítő elszámolás, járulék bevallás statisztika	8	–
A588	Adóelszámolás évenként intézeti szinten	8	–
A589	Béren kívüli juttatások (ruházati költségtérítés, üdülési hozzájárulás stb.)	8	–
A590	Különjuttatás iratai	8	–
A591	Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően)	8	–
A592	Helyettesítések	8	–

A593	Kereseti igazolások	5	–
A594	Munkába járás költségeinek térítése	8	–
A595	KSH és egyéb munkaügyi statisztikák	N	15
A596	Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyei (lejáratot követően)	8	–
A597	Jelenléti ívek	8	–
Fejezeti költségvetés			
A601	A költségvetési fejezetek éves költségvetései, beszámolóí, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	N	15
A602	Fejezeti előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	10	–
A603	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	8	–
A604	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	5	–
A605	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	8	–
A606	Központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos iratok	8	–
A607	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	8	–
A608	Miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	8	–
A609	Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	8	–
A610	Rendezvényekkel, ünnepek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	8	–
A611	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	8	–
A612	Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	8	–
A613	Ingóvagyon értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	8	–
A614	Külföldi utazásokkal kapcsolatos adminisztratív iratok	5	–
Belső ellenőrzés			
A701	A Minisztériumban, a fejezetnél, a miniszter által irányított, felügyelt költségvetési szerveknél és a közvetlen tulajdonosi joggyakorlás alatt álló gazdasági társaságoknál, a minisztérium alapítói joggyakorlása alatt álló alapítványoknál, valamint a fejezet költségvetéséből adott támogatások kedvezményezetteknél végzett ellenőrzések iratai	N	15
A702	Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
A703	A főosztály tevékenységével kapcsolatos egyéb ügyek iratai	2	–
A704	Tanácsadó tevékenység ellátásával kapcsolatos iratok	10	–
A705	Ellenőrzési éves tervezési, beszámolási feladatok	5	–
A706	A Minisztérium és más szervek közötti megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzések anyagai	10	–
A707	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	10	–
A708	Az Állami Számvevőszék vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	10	–
A709	Külső szerv által a minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	10	–
A710	Ellenőrzések koordinációjával kapcsolatos ügyek iratai	5	–
A711	A miniszter irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és a Minisztérium tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok belső ellenőrzési szervezetei által küldött anyagok	5	–

A712	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok, tárcaközi munkacsoportok anyagai	5	–
Informatika			
A801	Ágazati informatikai stratégiák, tervek ellenőrzése, egyeztetése	N	15
A802	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	N	15
A803	Informatikai biztonság iratai	15	–
A804	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	15	–
A805	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–
A806	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	N	15
A807	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
A808	Védelemszervezéssel, kritikus informatikai infrastruktúrával kapcsolatos iratok	N	15
A809	Informatikai pályázatok ügyei	10	–
Biztonság			
A901	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	N	HN
A902	Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek	N	15
A903	Nyilvántartó működtetésével kapcsolatos alapidokumentumok	N	HN
A904	Nyilvántartó működtetésével kapcsolatos iratok	5	–
A905	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, megküldése	5	–
A906	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek	10	–
A907	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
A908	Engedélyezési ügyek (a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
A909	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	5	–
A910	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	N	15
A911	Tűzvédelmi, tűzmelegelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz- és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárata után	5	–
A912	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
A913	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
A914	A minisztérium tűzvédelmi terve és az épület üzemeltetésével kapcsolatos rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
A915	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme	N	HN
A916	A minisztérium ügyeleti rendszere, az ügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–
A917	Nemzeti/NATO/EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos nyilvántartások	8	–
A918	Nemzeti/NATO/EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos engedélyezési eljárások (TEMPEST, EUKT)	S	8

A919	Alkotmányvédelmi Hivatal szakvéleménye, nemzeti, és külföldi minősített adataira érvényes személyi biztonsági tanúsítvány – a visszavonását követően	S	–
Kommunikáció, sajtó, média			
A1001	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.)	2	–
A1002	A Minisztérium által készített, készítettet, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok	10	–
A1003	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	N	15
A1004	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	5	–
A1005	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	3	–
A1006	Rendezvények előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok	5	–
A1007	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	5	–
Jogi, igazgatási és koordinációs ügyek iratai			
A1101	Nemzeti / NATO / EU minősített adatok elektronikus kezelésével kapcsolatos nyilvántartások	10	–
A1102	A Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósághoz kapcsolódó működési ügyek	2	–
A1103	Közbeszerzéssel kapcsolatos iratok	5	–
A1104	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	8	–
A1105	Elektronikus ügyintézés anyagai, E-tanúsítvány, SZEÜSZ/KEÜSZ	2	–
A1106	Védelmi és válságkezelési döntéshozatallal kapcsolatos koordinációs iratok	5	–
A1107	Védelmi és válságkezelési döntéshozatallal kapcsolatos koncepciók, előterjesztések	15	–
KÜLÖNÖS RÉSZ			
Tételszám	Megnevezés	Selejtezési idő (év)	Levéltári átadás (év)
Stratégiai tranzakciókkal kapcsolatos ügyek			
GFM100	Projektértékelés, háttér adatok, információk iratai	10	–
GFM101	Projektelemezési, szakirányú eredményességi és hatékonysági szempontú elemzés iratai	15	–
GFM102	Projektértékelési összesítő dokumentumok iratai	10	–
GFM103	Projektekkel kapcsolatos, szakmai felügyelet és nyomkövetés iratai	15	–
GFM104	Projektekkel kapcsolatos kidolgozott értékelés, stratégiai célú tranzakciókkal érintett entitások szakirányú átvizsgálásának iratai	15	–
GFM105	Projektekkel kapcsolatos szervezeti egységek munkájának összehangolásának, szervek feletti szakmai felügyeletének iratai	15	–
GFM106	Projektek átvilágításának egységesített összegzési dokumentumok iratai	N	15
GFM107	Stratégiai tranzakciók általános iratai	15	–
GFM108	Stratégiai tranzakciók-, vagyoni elemek megvizsgálása, előkészítése, feltérképezése, koncepciók kidolgozása a Kormány döntése és megállapított módja szerint	15	–
GFM109	Stratégiai tervezés módszertanával, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	10	–

GFM110	Stratégiai elképzelések és azok megvalósításával kapcsolatos iratok	10	–
GFM111	Stratégiai megállapodások	N	15
A nemzeti fejlesztés-finanszírozás iratai			
GFM201	A nemzeti pénzügyi szolgáltatások működtetésével kapcsolatos stratégiák, koncepciók iratai	N	15
GFM202	Az európai uniós pénzügyi eszközökkel összefüggő szakpolitikai és konstrukció felelősi hatáskörrel összefüggő döntések iratai	N	15
GFM203	Hazai gazdaságfejlesztési és vállalkozáspolitikai célok meghatározásának és megvalósításának iratai	NS	15
GFM204	Vállalkozásfejlesztési stratégia koordinációjának anyagai	10	–
GFM205	Vállalkozásfejlesztési stratégiával, valamint fejlesztési és finanszírozási programok kidolgozásával és megvalósításával összefüggő anyagok	15	–
GFM206	Agrár Széchenyi Kártya folyószámlahitel program iratai	15	–
GFM207	Vállalkozásfejlesztéshez kapcsolódó szakpolitika-értékelési elemzési tevékenység iratai	15	–
GFM208	Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság üléseinek anyagai	15	–
GFM209	A Szövetkezeti Hitelintézetek Integrációs Alapja által az Integrációs Szervezet rendelkezésére bocsátott vagyon felhasználásának anyagai	15	–
GFM210	A vállalkozásfejlesztést szolgáló, a mikro-, kis- és középvállalatok finanszírozására vonatkozó stratégiák, programok, javaslatok előkészítésének iratai	10	–
GFM211	Az éves ütemterv alapján számviteli, kontrolling-, valamint tulajdonosi ellenőrzés anyagai	10	–
GFM212	A Széchenyi Kártya Programmal kapcsolatos szakmapolitikai feladatok, valamint a Széchenyi Kártya Program működtetésének iratai	25	–
GFM213	Az Intézményi Kezességi Díjtámogatások Programmal kapcsolatos szakpolitikai feladatok, a Program működtetésének anyagai	10	–
GFM214	A gazdasági társaságok és szervezetek működésével összefüggésben beérkező anyagok	10	–
GFM215	A nemzetközi pénzügyi intézményekkel, alapokkal összefüggő szerződések, érdemi iratok	N	15
GFM216	A nemzetközi pénzügyi intézményekkel, alapokkal összefüggő egyéb iratok	10	–
GFM217	Bilaterális gazdaságfejlesztés-finanszírozási kapcsolatokkal összefüggő szerződések, érdemi iratok	N	15
GFM218	Bilaterális gazdaságfejlesztés-finanszírozási kapcsolatokkal összefüggő egyéb iratok	10	–
GFM219	A Nemzetközi Együttműködési és Fejlesztés-finanszírozási Főosztály működésével kapcsolatos iratok	5	–
GFM220	A Nemzetközi Együttműködési és Fejlesztés-finanszírozási Főosztály egyéb iratai	5	–
GFM221	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó, az Európai Újjáépítési és Fejlesztési Bankban, a nemzetközi pénzügyi és gazdasági intézményekben, alapokban folytatott kormányzati tevékenység koordinációjának iratai	N	15
GFM222	A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló, valamint a magyar mikro-, kis- és középvállalkozások megerősítésének stratégiája 2019–2030 végrehajtásával összefüggő jogszabály-előkészítés iratai	15	–
GFM223	A kis- és középvállalkozásokkal kapcsolatos jogi szabályozás véleményezésének iratai	10	–

GFM224	A vállalkozásfejlesztést célzó, általános és ágazati stratégiákhoz kapcsolódó kis- és középvállalkozások (a továbbiakban: KKV) fejlesztési feladatainak koordinációjával és összehangolásával összefüggő iratok	10	–
GFM225	A Vállalkozásfejlesztési Tanács, valamint az általa létrehozott SBA (európai kisvállalkozói intézkedéscsomag) koordinációs munkabizottság működtetésével összefüggő iratok	N	15
GFM226	Az Európai Unió tagállamai és az OECD-tagországok kis- és középvállalkozás-fejlesztési politikájával, stratégiájával kapcsolatos elemzések anyagai	N	15
GFM227	A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program (GINOP) és Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program Plusz (GINOP Plusz) anyagai	15	–
GFM228	A hazai KKV-k ESG minősítési rendszerének kidolgozásának és a minősítési rendszer működtetésének iratai	15	–
GFM229	A mikro-, kis- és középvállalkozások környezettudatos működését elősegítő fejlesztési programok anyagai	15	–
GFM230	A SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány szakmai anyagai	10	–
GFM231	Az IFKA Nkft. tevékenységével összefüggő anyagok	10	–
GFM232	A szabad vállalkozási zónákra vonatkozó jogi szabályozások előkészítésével összefüggő iratok	10	–
GFM233	Az OECD LEED programjának képviselőivel összefüggésben keletkezett iratok	10	–
GFM234	A KKC, NBC előirányzatok tekintetében a követelések kezelésével összefüggésben keletkezett iratok	10	–
A gazdaságfejlesztési stratégia és kifizetések iratai			
GFM301	Gazdaságpolitikával, makrogazdaság szabályozásával, versenyképesség megteremtésével kapcsolatos iratok	N	15
GFM302	Állami tőkealapokhoz kapcsolódó stratégiai és végrehajtások iratai	N	15
GFM303	Hazai kifizetések és vállalatok külpiazi tevékenységének iratai	N	15
GFM304	Kutatási és elemzési anyagok	N	15
GFM305	Nemzetközi stratégiai-tervezési intézetekhez kapcsolódó iratok	10	–
GFM306	Közgazdasági modellezéshez, hatásvizsgálathoz kapcsolódó iratok	10	–
GFM307	Pénzügyi szektorral kapcsolatos ügyek	N	15
GFM308	Makrogazdasági előrejelzések	15	–
GFM309	Makrogazdasági elemzések	N	15
GFM310	Kormányzati gazdaságpolitikai és -fejlesztési programokhoz kapcsolódó iratok	10	–
GFM311	Külső intézmények, nemzetközi szervezetek jelentéseinek, felméréseinek stb. alapján készült elemzések, tájékoztatások, javaslatok anyagai	10	–
GFM312	Versenyképességi Munkacsoport tevékenységével kapcsolatban keletkezett anyagok	5	–
GFM313	Hazai állami tőkealapok és forráskihelyezésekkel kapcsolatban keletkezett anyagok	10	–
GFM314	A hazai állami háttérű tőkealapok rendszerének fejlesztésére tett javaslatok, elemzések iratai	10	–
GFM315	Ágazati kifizetési stratégiákkal kapcsolatban keletkezett iratok	10	–

GFM316	Magyar Export-Import Bank Zártkörűen Működő Részvénytársaság tevékenységével, valamint a Magyar Exporthitel Biztosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság exporthitel-biztosítási tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációjával kapcsolatban keletkezett iratok	N	15
GFM317	Állami fejlesztési hitelprogramok kialakításának anyagai	N	15
Gazdasági és vagyoni jogi szabályozással és perképviseléssel kapcsolatos ügyek			
GFM401	Az állami vagyon elidegenítésével, gyarapításával, a vagyon hasznosításával, átcsoportosításával, a vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos döntések előkészítése	N	15
GFM402	Az állami vagyonnal kapcsolatos máshova nem sorolt joggyakorlást jelentő feladatok	20	–
GFM403	A nemzeti és azon belül az állami vagyonra vonatkozó szabályok kidolgozása, véleményezése	5	–
GFM404	A felszámoló névjegyzék vezetésével összefüggő hatósági feladatokkal kapcsolatos iratok	15	–
GFM405	A pénzmosás elleni küzdelem nemzetközi szervezetrendszerével (FATF, Moneyval) kapcsolatos iratok	N	15
GFM406	A pénzmosás elleni küzdelem európai uniós szervezetrendszerével (Európai Bizottság, Tanács) kapcsolatos iratok	N	15
GFM407	A Pénzmosás Elleni Koordinációs Tanáccsal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
GFM408	A pénzmosás elleni küzdelem hazai koordinációjával kapcsolatos iratok	5	–
GFM409	A terrorizmus-finanszírozás elleni küzdelemmel kapcsolatos ügyek iratai	5	–
GFM410	A pénzmosás és a terrorizmus-finanszírozás elleni jogszabályok előkészítésével kapcsolatos iratok	N	15
GFM411	Európai uniós szakpolitikai kérdések megvitatására létrehozott magas szintű hazai kormányzati egyeztető fórumok (európai uniós tematikájú kormányülés, államtitkári szintű EKTB ülés, FKB, tárcaközi egyeztetések)	20	–
GFM412	Európai uniós témával összefüggő tájékoztatók, felkészítők, álláspontok, összefoglalók, jelentések (részanyagok, miniszteri dossziék a tanácsi formációkhoz)	15	–
GFM413	Az Európai Unió Tanácsa magyar elnökségével kapcsolatos iratok	N	15
GFM414	Európai uniós jogharmonizációval kapcsolatos iratok	N	15
GFM415	Notifikációval kapcsolatos iratok	N	15
GFM416	Az Európai Unió melletti Állandó Képviselőten keresztül megvalósuló, európai uniós intézményeket érintő tárcabejelentések, megkeresések	10	–
GFM417	EU kötelezettségzegési, EU-Pilot és az Európai Bíróság előzetes döntéshozatali eljárásához kapcsolódó iratok	N	15
GFM418	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) üléseire benyújtandó tárgyalási álláspontok, előterjesztések iratai, valamint az EKTB írásbeli eljárásaira adandó válaszok	10	–
GFM419	Az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) szakértői csoportok kijelölése és nyilvántartása, szervezeti, személyi kérdései	10	–
GFM420	Az Európai Unió melletti Állandó Képviselőten szolgálatot teljesítő szakattasékkal kapcsolatos iratok	N	15
GFM421	Az európai uniós képzések (NEPT, SNE, Erasmus+), valamint Nemzeti Ikerintézményi Program (Twinning) koordinációjával összefüggő iratok	N	15

A pénzügyi szabályozás és gazdasági ügyek anyagai			
GFM501	Az Európai Unió pénzügyi szabályozásával kapcsolatos iratok	N	15
GFM502	Pénzügyi intézmények szanalási szabályozása tekintetében a jogszabályok előkészítésének anyagai	15	–
GFM503	Gazdasági társaságok feletti tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos szakmai felügyeleti feladatok anyagai	N	15
GFM504	Miniszter részére előkészített a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásához szükséges iratok	N	15
GFM505	Gazdasági társaságok vezetői munkajogviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos a szükséges szerződések, szerződésmódosítások előkészítésének iratai	N	15
GFM506	A GFM által irányított gazdasági társaság adatszolgáltatásaira vonatkozó minisztériumi anyagok, rendkívüli adatszolgáltatások elrendelése	N	15
GFM507	A pénzügyi szektor szereplői és az általuk végzett pénzügyi szolgáltatási tevékenységek alapvető feltételeinek szabályozásának, az ezekre vonatkozó jogszabályok felülvizsgálatának anyagai	N	15
GFM508	A COREPER, az ECOFIN, valamint az Európai Tanács üléseire készített szakmai anyagok iratai	5	–
GFM509	Pénzügyi tárgyú notifikációs anyagok	8	–
GFM510	Szanalási Alap, Országos Betétbiztosítási Alap, valamint Befektető-védelmi Alap Igazgatótanácsának ülésanyagai	5	–
GFM511	A pénzügyi ágazathoz tartozó létfontosságú rendszerlemek hatósági feladatkörébe tartozó iratok, döntés-előkészítő anyagok	10	–
GFM512	A minisztérium éves költségvetési beszámolójának és a zárszámadáshoz szükséges kimutatásainak, az időközi/éves költségvetési és mérlegjelentések, valamint egyéb eseti és rendszeres adatszolgáltatások iratai	10	–
GFM513	A minisztérium gazdálkodási, könyvviteli, pénzügyi, valamint kötelezettségvállalással kapcsolatos (szerződésvéleményezés, kötelezettségvállalások nyilvántartása, fedezetigazoltatás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás) anyagai	N	HN
GFM514	A beérkezett számlák nyilvántartásának, a szállítói számlák pénzügyi rendezésének anyagai	15	–
GFM515	A minisztérium általános forgalmi adó bevallásával, valamint az egyéb adók és adó jellegű kiadások bevallásával, adatszolgáltatásával és befizetésével kapcsolatos iratok	10	–
GFM516	A minisztérium vezetőinek és munkatársainak belföldi és külföldi kiküldetésével kapcsolatos pénzügyi és elszámolási anyagok	10	–
Állami vagyonnal és postaüggyel kapcsolatos iratok			
GFM601	A GFM-nek a Magyar Posta Zrt.-vel, valamint a Posta Csoportba tartozó társaságokkal kapcsolatos ügyei	N	15
GFM602	A GFM tulajdonosi jogkörébe tartozó társaságok vagyonkezelésével és privatizációjával kapcsolatos anyagok, beleértve a társaság alapítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó iratok	N	15
GFM603	Az állami vagyon elidegenítésével, gyarapításával, a vagyon hasznosításával, átcsoportosításával, a vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos döntések előkészítése	N	15
GFM604	A tárcán kívüli tulajdonosi körbe tartozó, de az ellátási felelősség szempontjából a tárcához sorolódó társaságok vagyonkezelésével és privatizációjával kapcsolatos anyagok	N	15

GFM605	Kizárólagos állami tulajdonba tartozó ingatlanok, építmények vagyonkezelésével kapcsolatos iratok	N	15
GFM606	A végelszámolás és felszámolás szabályozásával kapcsolatos iratok	10	–
GFM607	Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami társaságok vagyonkezelésével és egyéb ide tartozó feladatokkal kapcsolatos anyagok	N	15
GFM608	Postastratégiai, postapiaci liberalizációhoz, postai ágazathoz kapcsolódó iratok	N	15
GFM609	A postai tevékenységgel kapcsolatos minisztériumi állásfoglalások iratai	10	–
GFM610	Általános postai ügyek iratai	5	–
GFM611	Postai beruházások finanszírozási alapokmányaival kapcsolatos iratok	N	15
GFM612	Bélyegkiadással kapcsolatos előkészítő iratok	15	–
GFM613	PPP Közlekedési infrastruktúra projektek iratai	8	–
GFM614	PPP Közlekedési infrastruktúra projektek kiemelt iratai	N	15
GFM615	PPP Kulturális projektek iratai	8	–
GFM616	PPP Kulturális projektek kiemelt iratai	N	15
GFM617	PPP Sport projektek iratai	8	–
GFM618	PPP Sport projektek kiemelt iratai	N	15
GFM619	Egyéb máshova nem sorolható PPP projektek iratai	8	–
GFM620	Egyéb máshova nem sorolható kiemelt PPP projektek iratai	N	15
GFM621	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos engedélyezési eljárások iratai	8	–
Iparügyekkel kapcsolatos iratok			
GFM701	Stratégiaalkotással, szakmapolitikai stratégiákkal kapcsolatos iratok	N	15
GFM702	Kormányzati iparpolitikai programok végrehajtásához kapcsolódó iratok	10	–
GFM703	Monitoring, kutatási és elemzési anyagok	N	15
GFM704	Ágazati szabályozás előkészítésével kapcsolatos iratok	10	–
GFM705	Lánctartozások csökkentésével, a teljesítésigazolási Szakértő Szervvel kapcsolatos iratok	15	–
GFM706	Ipari Park Tanáccsal, illetve ipari parkokkal kapcsolatos ügyek iratai	10	–
GFM707	Fa- és bútorigárral kapcsolatos ügyek iratai	15	–
GFM708	Autóbusz iparágat és a kötöttpályás járműipart érintő ügyek iratai	15	–
GFM709	Élelmiszeriparral kapcsolatos ügyek iratai	10	–
GFM710	Kreatív iparral kapcsolatos ügyek iratai	10	–
GFM711	Nemzeti akkreditálás és szabványosítás szakmai szabályozással kapcsolatos iratok	N	15
GFM712	Kamarai, érdekképviseleti, illetve szakmai szervezetekkel kapcsolatos ügyek	5	–
GFM713	Haditechnikai és exportellenőrzési hatóság által végzett engedélyezési eljárások iratai	10	–
GFM714	Mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok szakmai felügyeletével kapcsolatos iratok	5	–
GFM715	Budapest Főváros Kormányhivatala által lefolytatott hatósági eljárások fellebbezésével kapcsolatos ügyek iratai	5	–
GFM716	A nemzetközi és európai uniós ágazati szervezetekkel és fórumokkal kapcsolatos iratok	5	–
GFM717	A gazdaságmozgósítási informatikai rendszerrel kapcsolatos anyagok	10	–
GFM718	Gazdaságmozgósítási intézkedési tervek	N	15

GFM719	Védelmi, védelem-igazgatási gyakorlatokkal, felkészítésekkel kapcsolatos anyagok	10	–
GFM720	Minősített időszak tervezése, katonai meghagyás anyagai	5	–
GFM721	Védelmi célú állami tartalékokkal kapcsolatos iratok	N	15
GFM722	Minősített időszaki termelés (haditechnikai, lakossági fogyasztási cikkek) ügyei	5	–
GFM723	Minősített időszaki lakossági ellátás tervezése	5	–
GFM724	Hadiipari kapacitások, rögzítések, szerződések, előszerződések	5	–
GFM725	Minősített időszaki rendkívüli intézkedések anyagai	10	–
GFM726	Védelmi célú terület-előkészítés anyagai	10	–
GFM727	A gazdaságfelkészítési tervezés módszertani, jogszabályi és költségvetési kérdései	10	–
GFM728	Nemzeti válságkezelési rendszer kialakításának dokumentumai	N	15
GFM729	A NATO-tagságból adódó ágazati feladatok dokumentumai	10	–
GFM730	Szakmai feladatokkal kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, kiadványok, meghívók	1	–
GFM731	Ágazati (gyógyszer- és gyógynövényipari, orvostechnológiai, orvosi IKT, biotechnológia) fejlesztési stratégiák elvi jelentőségű ügyei	N	15
GFM732	Stratégiai feladatok végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív ügyek	5	–
GFM733	Európai uniós társfinanszírozású egészségipari-programok, véglegesített anyagok	N	15
GFM734	Egészségiparral, egészséggazdálkodással kapcsolatos adminisztratív ügyek és statisztikák	5	–
GFM735	Miniszteri keret terhére nyújtott támogatások ügyei	5	–
GFM736	Két- és többoldalú nemzetközi egészségipari-egészséggazdasági szerződések, egyezmények	N	15
GFM737	Kétoldalú egészségipari-egészséggazdasági kapcsolatok iratai	5	–
GFM738	Nemzetközi szervezetek szakmai fórumaival, illetve nemzetközi turisztikai kapcsolatokkal kapcsolatos iratok (V4, KEK, OECD)	5	–
GFM739	Egyéb egészségipari programok iratai	5	–
GFM740	Egészségipari tevékenység területének közigazgatási és jogi elvi jellegű ügyei	N	15
GFM741	Egészségiparral kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
GFM742	Magyarországi székhelyű stratégiai társaságok gazdasági célú védelmével kapcsolatos eljárás iratai	8	–
Technológiával kapcsolatos ügyek			
GFM801	Ipari, innovatív technológiával összefüggő feladatok, támogatások iratai	10	–
GFM802	Drónok ipari és egyéb felhasználását ösztönző fejlesztési és szolgáltatási politika végrehajtásának előkészítéséért, kapcsolódó kutatások ösztönzéséért, képzések és biztonság fejlesztésében keletkezett iratok	10	–
GFM803	Ágazati technológiákhoz kapcsolódó kutatások ösztönzéséért, képzések és biztonság fejlesztéshez kapcsolódó iratok	15	–
GFM804	Technológiai koalíciók működtetéséhez kapcsolódó feladatok iratai	15	–
GFM805	Hazai mesterséges intelligencia-kutatás, fejlesztés és alkalmazás elősegítése érdekében létrehozandó stratégiával kapcsolatos iratok	15	–
GFM806	Az ágazati digitális stratégiával kapcsolatban keletkezett iratok	15	–
GFM807	A magyarországi technológia fejlesztések infrastruktúrájával és ökoszisztémájával (energetikai technológia, HPC infrastruktúra) kapcsolatban keletkezett iratok	5	–

GFM808	A közös európai érdeket szolgáló fontos projektekkel (IPCEI) kapcsolatos feladatok iratai	5	–
GFM809	Nemzetközi szervezetekkel és nemzetközi együttműködésekkel kapcsolatos iratok	5	–
GFM810	Ipar 4.0 átállást támogató stratégia, fejlesztéspolitikai konstrukciók, programok szakpolitikai tervezéséért stb. iratai	10	–
GFM811	Közösségi célú szélessávú, és infokommunikációs infrastruktúra-fejlesztésekkel kapcsolatos iratok	25	–
GFM812	IKT szektor fejlesztésével kapcsolatos iratok	10	–
GFM813	Digitális felzárkóztatással és kompetencianöveléssel kapcsolatos iratok	10	–
GFM814	Digitális szolgáltatásokkal és gazdasággal kapcsolatos iratok	15	–
GFM815	Közösségi infokommunikációs-, és információbiztonsággal kapcsolatos iratok	15	–
GFM816	Vállalatok digitális képességeinek erősítéséhez, a foglalkoztatás növeléséhez kapcsolatban keletkezett iratok	5	–
Foglalkoztatás, programok, munkaerőpiac és munkavédelem			
GFM901	Kollektív szerződésekkel kapcsolatos ügyek	N	15
GFM902	Közalkalmazotti szakszervezetek taglétszám igazolásával kapcsolatos dokumentumok	N	15
GFM903	Üzemi tanácsi választással, eredményekkel kapcsolatos dokumentumok	N	15
GFM904	Ágazati párbeszéd ügyeinek iratai	N	15
GFM905	A Kormány, a munkavállalói és munkaadói érdekképviseletek együttműködésére, a szociális partnerek jog- és hatáskörére vonatkozó iratok	N	15
GFM906	Makroszintű intézményes egyeztető fórumok fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos ügyek	N	15
GFM907	Munkavállalók részvételi intézményrendszerével kapcsolatos ügyek	N	15
GFM908	Alternatív vitarendezéssel, munkaügyi konfliktusok kezelésével kapcsolatos ügyek	N	15
GFM909	A Közalkalmazottak Országos Munkaügyi Tanácsával (KOMT) kapcsolatos ügyek	N	15
GFM910	Országos Közszolgálati Érdekegyeztető Tanáccsal (OKÉT) kapcsolatos ügyek	N	15
GFM911	Érdekegyeztetés, társadalmi párbeszéd, munkaügyi kapcsolatok folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) dokumentumai	10	–
GFM912	Társadalmi párbeszédrel kapcsolatos, tájékoztatásul megküldött iratok, meghívók	1	–
GFM913	Munkaerőpiaci ajánlásokkal, illetve módszertani állásfoglalásokkal kapcsolatos ügyek	5	–
GFM914	Eljárásrend, szakmai útmutató, ajánlás	5	–
GFM915	Időszakos (1 évnél rövidebb) statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
GFM916	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
GFM917	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
GFM918	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–

GFM919	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
GFM920	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
GFM921	Közösségi költségvetéssel, költségvetés módosításokkal, közösségi zárszámadásokkal kapcsolatos iratok	N	15
GFM922	Migráns munkavállalók szociális biztonságának ügyei	50	–
GFM923	Pénzügyi beszámolók, jelentések, pénzügyi nyilvántartás	15	–
GFM924	Foglalkoztatáspolitikai koncepciók kialakításához kapcsolódó kutatási és elemzési anyagok	10	–
GFM925	Foglalkoztatási folyamatok, munkanélküliség elemzésével kapcsolatos iratok, hatástanulmányok, kutatások	N	15
GFM926	A keresetalakulás (növekedés, szektorális, ágazati, szakmai relatív kereseti viszonyok változása) elemzése	N	15
GFM927	Javaslatok a közszféra kormányzati bérpolitikájának kidolgozásához, összehangolásához	N	15
GFM928	Javaslatok a versenyszféra keresetalakulását befolyásoló kormányzati bérpolitika kialakításához	N	15
GFM929	Bér meghatározási rendszerek kidolgozásával kapcsolatos ügyek (országos minimálbér, garantált bérminimum, előmeneteli és illetmény-rendszerek a költségvetési szférában)	N	15
GFM930	Bérszakmai szolgáltatások (adatközlés, felvilágosítás, tanácsadás, állásfoglalás megkeresésre)	N	15
GFM931	Központi munkaerőpiac, foglalkoztatási, képzési programokkal összefüggő dokumentumok	15	–
GFM932	Csoportos létszámleépítés bejelentésével kapcsolatos ügyek	10	–
GFM933	Munkaerőpiaccal és foglalkoztatással kapcsolatos társszervi megkeresések	5	–
GFM934	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. által megvalósított foglalkoztatáspolitikai programokkal kapcsolatos iratok	N	15
GFM935	GINOP és VEKOP, valamint GINOP Plusz keretében a Minisztérium, mint Konzorciumvezető által megvalósuló kiemelt projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	10	–
GFM936	A vállalati társadalmi felelősségvállaláshoz (CSR) és a felelős üzleti magatartáshoz (RBC) kapcsolódó ügyek	5	–
GFM937	A CSR Cselekvési Tervhez kapcsolódó ügyek	N	15
GFM938	A közfelelősség-vállaláshoz (PSR) kapcsolódó ügyek	10	–
GFM939	A Duna Stratégia Befektetés az Emberi Erőforrásokba munkacsoportjához (EUDRS PA9) kapcsolódó ügyek	5	–
GFM940	A nemzetközi- és kétoldalú együttműködésekhez kapcsolódó ügyek	5	–
GFM941	Az OECD Nemzeti Kapcsolattartó Pont működéséhez kapcsolódó ügyek	10	–
GFM942	A Nemzeti Önkéntes Tanács munkájához kapcsolódó ügyek	10	–
GFM943	Megfelelőség-tanúsítással és megfelelésértékeléssel kapcsolatos témák	10	–
GFM944	MSZT (Magyar Szabványügyi Testület) tagsággal, szabványosítással, szabványok véleményezésével összefüggő ügyek	10	–
GFM945	Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos megkeresések	5	–
GFM946	Fokozott expozíciók bejelentése	5	–
GFM947	Foglalkozási megbetegedések bejelentése	5	–
GFM948	Balesetvizsgálati anyagok	5	–
GFM949	Súlyos munkabalesetek bejelentőlapjai és jegyzőkönyvei	10	–

GFM950	Munkavédelmi jelentések, adatszolgáltatások	N	15
GFM951	Munkavédelmi szakértői ügyek	10	–
GFM952	Munkavédelmi ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai	5	–
GFM953	Munkavédelem szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	5	–
GFM954	Munkavédelmi célvizsgálatok, akcióellenőrzések	5	–
GFM955	Előzetes bejelentéssel folytatott munkavédelmi ellenőrzések	5	–
GFM956	Piac-felügyeleti ügyek (KPIR – Központi Piacfelügyeleti Intézkedési Rendszer, RAPEX – veszélyes fogyasztási cikkekkel kapcsolatos bejelentések rendszere, ellenőrzések stb.)	15	–
GFM957	Országos Munkavédelmi Bizottsággal kapcsolatos ügyek	N	15
GFM958	Nemzeti Munkavédelmi Politikával kapcsolatos ügyek dokumentumai, jegyzőkönyvek, levelezések	N	15
GFM959	Munkabiztonsági szakértők működési engedélye	N	15
GFM960	Igazságügyi szakértői kérelmek véleményezése	15	–
GFM961	Panaszügyek munkavédelmi ügyekben	5	–
GFM962	Bejelentések munkavédelmi ügyekben	5	–
GFM963	Felügyeleti intézkedés I. fokú munkavédelmi közigazgatási határozattal szemben	10	–
GFM964	Peres ügyek munkavédelmi ügyekben	10	–
GFM965	Európai Munkavédelmi Ügynökséggel kapcsolatos ügyek	10	–
GFM966	SLIC-kel (Munkafelügyeleti Vezetők Bizottságával) kapcsolatos ügyek	10	–
GFM967	Elsőfokú munkavédelmi közigazgatási határozat ellen benyújtott keresetlevelek	10	–
GFM968	Foglalkoztatási egyezmények	N	15
GFM969	Munkaerőpiaccal kapcsolatos hazai és nemzetközi konferenciák, tanácskozások jegyzőkönyvei	N	15
GFM970	Egyes atipikus foglalkoztatási formák támogatásával kapcsolatos javaslatok, koncepciók	N	15
GFM971	Foglalkoztatással kapcsolatos jogszabályok közösségi jogharmonizációval kapcsolatos iratok	10	–
GFM972	Modellszámítások a közalkalmazotti illetményrendszerhez	N	15
GFM973	Javaslatok az európai uniós bérszintekhez való hosszabb távú bérpolitika kialakításához	N	15
GFM974	Nemzetközi szervezetek tájékoztatása a bérmeghatározási rendszerekről, a beralakulásról	15	–
GFM975	A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos rövid és középtávú előrejelzések	15	–
GFM976	A munkanélküliség alakulásával kapcsolatos hosszú távú előrejelzések	N	15
GFM977	Nemzeti Foglalkoztatási Alapból nyújtandó munkahelyteremtő támogatások iratai	20	–
GFM978	Aktív foglalkoztatási célok támogatása fejezeti kezelésű előirányzatból (AFC) nyújtandó támogatásokkal kapcsolatos iratai	10	–
GFM979	Hazai forrásból megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és operatív irányításával kapcsolatban keletkező iratok	20	–
GFM980	Megyei Munkaerőpiaci programokkal kapcsolatos iratok	10	–
GFM981	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységgel kapcsolatos hatósági ügyek	N	15
GFM982	A fővárosi és megyei kormányhivatalok munkavédelmi, illetve munkaügyi hatáskörben eljáró járási hivatalaival kapcsolatos hatósági ügyek	N	15

GFM983	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek nyilvántartásba vétellel kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
GFM984	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek közérdekű munkával kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
GFM985	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egység vezetői értekezlet szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
GFM986	Foglalkoztatással összefüggő megbízási szerződések	15	–
GFM987	Területi regionális foglalkoztatások ügyei	10	–
GFM988	Megegyezésen alapuló Vezetési Rendszer (MEV rendszer), Munkaerőpiaci Stratégiai Tervezés (MST) fejlesztésével és működtetésével kapcsolatos ügyek	5	–
GFM989	Foglalkoztatási portálokkal (eures.munka.hu, munka.hu) kapcsolatos iratok	5	–
GFM990	Informatikai programrendszerek módszertani támogatásával kapcsolatos ügyek	5	–
GFM991	Nemzetközi Szabványügyi Testülettel (ISO) kapcsolatos iratok	5	–
GFM992	Az EURES Nemzeti Koordinációs Iroda működtetésével kapcsolatos ügyek	10	–
GFM993	Harmadik országbeli állampolgárok magyarországi munkavállalásával kapcsolatos iratok (másodfokú szakhatósági döntések)	15	–
GFM994	Foglalkoztatáspolitikai ügyek folyamatába épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések dokumentumai (FEUVE)	10	–
GFM995	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egysége általános felügyeleti irányításával kapcsolatos ügyek	N	15
GFM996	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek munkanélküli ellátásokkal, foglalkoztatást elősegítő támogatásokkal, munkaerőpiaci szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai irányításával összefüggő iratok	10	–
GFM997	Éves foglalkoztatási jelentések, adatok	N	15
GFM998	Hivatalvizsgálat	N	15
GFM999	Évzárási/évnnyitási feladatokhoz kapcsolódó ügyek	5	–
GFM1000	Partnerközpontú minőségirányítási rendszer	5	–
GFM1001	Az Európai Unió Szociálpolitikai és Foglalkoztatás Nemzeti Programjához kapcsolódó ügyek	N	15
GFM1002	Külföldi szervekkel kapcsolatos ügyek	N	15
GFM1003	Kormányközi Vegyes Bizottságokkal kapcsolatos iratok	10	–
GFM1004	Európai uniós intézmények és fórumok tevékenységével kapcsolatos iratok	N	15
GFM1005	Nemzetközi és európai uniós intézményekben való részvételhez kapcsolódó előkészítő, illetve háttéranyagok (tájékoztatók, rész- és felkészítő anyagok, összefoglalók)	N	15
GFM1006	Európai uniós, illetve nemzetközi szakmai fórumokon (ILO, ENSZ, OECD stb.) történő részvétel adminisztratív ügyei	10	–
GFM1007	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság, valamint szakértői munkacsoportjainak iratai	10	–

GFM1008	Foglalkoztatáshoz kapcsolódó pilot eljárások, illetve kötelezettség-szegési és előzetes döntéshozatali eljárások iratai	10	–
GFM1009	Nemzeti ILO Tanács működésével kapcsolatos ügyek	N	15
GFM1010	Foglalkoztatással és munkaerő szabad áramlásával kapcsolatos nemzetközi megállapodások előkészítése és végrehajtásával összefüggő iratok	10	–
GFM1011	Uniói stratégiákhoz kapcsolódó hazai stratégiák kidolgozásakor keletkezett iratok (EU 2020)	N	15
GFM1012	Kiemelt programok tervezésével és előkészítésével kapcsolatos ügyek	10	–
GFM1013	Strukturális Alapok keretében megvalósuló programok előkészítésével, tervezésével és nyomon követésével kapcsolatos iratok (például TÁMOP, TIOP, GINOP, VEKOP, TOP, TOP Plusz stb.)	15	–
GFM1014	Közvetlen brüsszeli pályázatok iratai	20	–
GFM1015	Hazai társfinanszírozású, illetve egyéb nemzetközi pályázatokkal kapcsolatos adminisztratív ügyek	15	–
GFM1016	Európai Globalizációs Alkalmazkodási Alap (EGAA) felhasználása	5	–
GFM1017	Európai Szociális Alappal (ESZA) kapcsolatos ügyek	N	15
GFM1018	Államreform Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok	10	–
GFM1019	Elektronikus Közigazgatás Operatív Programmal kapcsolatos pályázatok	**10	–
GFM1020	HEFOP 1.2 projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
GFM1021	HEFOP 2.2.2 projekt dokumentációja	**10	–
GFM1022	HEFOP 3.5.3 Lépj előre projekt iratai	**10	–
GFM1023	KMROP 4.1.2 Az integrált foglalkoztatási és szociális szolgáltatási rendszer kialakítása projekt iratai	**10	–
GFM1024	TÁMOP 1.1.2 Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztathatóságáért projekt iratai	**10	–
GFM1025	TÁMOP 1.3.1 projekt kapcsolatos ügyek	**10	–
GFM1026	TÁMOP 1.3.1-12 A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése II. projekt iratai	**10	–
GFM1027	TÁMOP 2.1.1 Lépj egyet előre II. projekt iratai	**10	–
GFM1028	TÁMOP-2.4.3 D-3-13/1 Foglalkoztatási szövetkezet – Híd a munka világába projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
GFM1029	TÁMOP 2.4.8-12 A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése kiemelt projekt iratai	**10	–
GFM1030	TÁMOP 2.6.1 Az akkreditáció rendszerének kialakítása projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
GFM1031	TÁMOP 5.4.2 Központi szociális információs fejlesztések projekttel kapcsolatos iratok	**10	–
GFM1032	TÁMOP 5.6.3-12 A fogvatartottak többszakaszos, társadalmi és munkaerőpiaci integrációja és az intenzív utógondozás modellje projekt iratai	**10	–
GFM1033	TIOP 3.2.1-08 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése az ÁFSZ infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai	**10	–
GFM1034	TIOP 3.2.1-12 Az integrált rendszer kereteinek megteremtése a foglalkoztatási szolgálat infrastruktúrájának fejlesztésével projekt iratai	**10	–
GFM1035	Integrációs keret költségvetésével és feladatfinanszírozással összefüggő ügyek	**10	–
GFM1036	Európai uniós képzések koordinációjával összefüggő ügyek (például TAIEX együttműködés)	N	15

GFM1037	Közfoglalkoztatással kapcsolatos ügyek	15	–
GFM1038	Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkoztathatósági vizsgálat	10	–
GFM1039	Közfoglalkoztatásból a versenyszférába munkaerőpiaci program	10	–
GFM1040	Foglalkoztatáspolitikához kapcsolódó informatikai rendszerek bevezetésével, üzemeltetésével és továbbfejlesztésével összefüggő feladatok	10	–
GFM1041	Együttműködési megállapodások, szerződések iratai	5	–
GFM1042	GINOP 6.2.1-VEKOP-15 Részvétel az OECD Felnőttek Képesség- és Kompetenciamérése programjában (PIAAC) projekt iratai	**10	–
GFM1043	GINOP 6.1.2. Digitális Szakadék Csökkentése projekt iratai	**10	–
GFM1044	Nem kiemelt, európai uniós forrásból megvalósuló projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	**10	–
GFM1045	Hazai forrásból megvalósuló projektek végrehajtásával kapcsolatos iratok	**10	–
GFM1046	Foglalkoztatáspolitikához, illetve munkafelügyelethez kapcsolódó, tájékoztatásul megküldött iratanyagok, meghívók	**10	–
GFM1047	GINOP-5.3.7 Jogszerű foglalkoztatás fejlesztése projekt iratai	2027. december 31-ig	–
GFM1048	Uniós munkanélküli ellátások megtérítésével kapcsolatos ügyek	**10	–
GFM1049	Nemzeti Foglalkoztatási Alap szabályzatai, működtetésével kapcsolatos központi szabályozások, elvi állásfoglalások, iránymutatások, kérelmek, tervezések dokumentumai	N	15
GFM1050	Nemzeti Foglalkoztatási Alap tervezésével kapcsolatos iratok	10	–
GFM1051	Nemzeti Foglalkoztatási Alappal kapcsolatos adatszolgáltatások	10	–
GFM1052	Nemzeti Foglalkoztatási Alap könyvviteli elszámolását közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	10	–
GFM1053	Nemzeti Foglalkoztatási Alap éves költségvetési dokumentumai (beszámolók, zárszámadások)	N	15
GFM1054	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésének adminisztratív ügyei: számviteli, leltározási dokumentumok, megállapodások, havi és negyedéves jelentések, szerződések stb.	10	–
GFM1055	Nemzeti Foglalkoztatási Alap működtetésével, felhasználásával kapcsolatos szakmai, pénzügyi ellenőrzések iratai	10	–
GFM1056	Peres ügyek foglalkoztatás-felügyeleti hatósági (munkaügyi) ellenőrzési ügyekben	10	–
GFM1057	Felügyeleti intézkedés I. fokú foglalkoztatás-felügyeleti hatósági (munkaügyi) ellenőrzési közigazgatási döntésekkel kapcsolatban	10	–
GFM1058	Panaszügyek foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ügyekben (munkaügy)	5	–
GFM1059	Foglalkoztatás-felügyeleti hatósági (munkaügyi) célvizsgálatok, akcióellenőrzések	NS	15
GFM1060	Éves foglalkoztatási jelentések, adatok foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ellenőrzés (munkaügyi ellenőrzés)	N	15
GFM1061	Hivatalvizsgálat (foglalkoztatás-felügyeleti hatósági/ munkaügyi ellenőrzés)	N	15
GFM1062	Nemzetközi Munkaügyi Szervezetek (ILO), illetve egyéb nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos szakmai együttműködések és programok, illetve jelentések anyagai (belföldi)	N	15
GFM1063	Európai Munkaügyi Hatósággal (ELA) kapcsolatos ügyek	10	–
GFM1064	Emberkereskedelem elleni mechanizmussal kapcsolatos ügyek	10	–

GFM1065	A fővárosi és megyei kormányhivatalok foglalkoztatás-felügyeleti (munkaügyi) hatósági ügyek	N	15
GFM1066	Belső Piaci Információs Rendszerrel (IMI) kapcsolatos megkeresések	5	-
GFM1067	Társfőhatóságokkal folytatott levelezések foglalkoztatás-felügyeleti hatósági ügyben (munkaügy)	5	-
GFM1068	Foglalkoztatás-felügyelet (munkaügy) szakmai irányításával kapcsolatos ügyek	5	-
GFM1069	Foglalkoztatás-felügyeleti hatósági (munkaügyi) ellenőrzési ügyekkel kapcsolatos módszertani útmutatók iratai	5	-
GFM1070	Jogerős I. fokú határozatok (foglalkoztatás-felügyeleti hatósági/munkaügyi ellenőrzés)	2	-
GFM1071	Ügyészségi törvényességi felügyelet közigazgatási ügyekben	10	-
GFM1072	POSTING (Kiküldetés, kirendelés, munkaerő-kölcsönzés) ügyek	5	-
GFM1073	Hatósági bizonyítványokkal kapcsolatos iratok	10	-
GFM1074	A GINOP 5.3.7 projekt megvalósításával kapcsolatos levelezések	15	-
GFM1075	Együttműködés a Munkahelyek Biztonságáért partnerségi program	10	-
GFM1076	Kontrolleri lekérdezések	15	-
GFM1077	Foglalkoztatás-felügyeleti (munkaügyi), munkavédelmi szakmai rendszerrel kapcsolatos iratok	15	-
GFM1078	Súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló foglalkoztatását elősegítő támogatásokkal kapcsolatos ügyek	10	-
GFM1079	Közfoglalkoztatottak elhelyezkedési támogatásával kapcsolatos ügyek	5	-
GFM1080	Munkásszállások kialakításának támogatásával kapcsolatos ügyek	10	-
GFM1081	Foglalkoztatást elősegítő szolgáltatást nyújtó szervezetek nyilvántartásával kapcsolatos ügyek	5	-
GFM1082	OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyei	5	-
GFM1083	A fővárosi és megyei kormányhivatal foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szervezeti egységek szolgáltatási tevékenységével kapcsolatos iratok	5	-

Jelmagyarázat:
* A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonyilatkozat tételét követően vissza kell adni a kötelezettnek.
** A program fenntartási időszakát követően.
N – nem selejtezhető
HN – határidő megjelölése nélkül őrzendő

GAZDASÁGFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám:

Címzett neve részére

Címzett beosztása

Címzett szervezet

Címzett címe (Helység)

Címzett címe (Utca, házszám)

Címzett címe (Irányítószám)

Ügyintéző:

Telefonszám:

E-mail:

Hivatkozási szám:

Tárgy:

Tisztelt Beosztás Asszony/Úr!

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Budapest, 2023. hónap

Tisztelettel:

<kiadmányozó/készítő neve>
<kiadmányozó/készítő beosztása>

Melléklet:

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Címzett



GAZDASÁGFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám:

Címzett neve részére

Címzett beosztása

Címzett szervezet

Ügyintéző:

Telefonszám:

E-mail:

Hivatkozási szám:

Tárgy:

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Beosztás Asszony/Úr!

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Budapest, 2023. hónap

Tisztelettel:

<kiadmányozó/készítő neve>
<kiadmányozó/készítő beosztása>

Melléklet:

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Címzett



GAZDASÁGFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

Tárgy:

FELJEGYZÉS

**<név beosztás>
részére**

Szövegrész Times New Roman 12-es betűmérettel, 1,15-ös sorközzel, sorkizártan, a tartalom jól strukturáltan.

Budapest, 2023. június

<kiadmányozó/készítő neve>
<kiadmányozó/készítő beosztása>

Támogatom / nem támogatom:

<kiadmányozó/készítő neve>
<kiadmányozó/készítő beosztása>

Engedélyezem / nem engedélyezem:

<kiadmányozó/készítő neve>
<kiadmányozó/készítő beosztása>

Melléklet:



GAZDASÁGFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM
SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Iktatószám:

Tárgy:

ÜGYINDÍTÓ: Főosztály

Ügyintéző neve, telefonszáma

Dátum:

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

helyettes államtitkár asszony/úr

útján

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

államtitkár asszony/úr

útján

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

közigazgatási államtitkár asszony/úr

útján

ÉRKEZETT TOVÁBBÍTVÁ

(név)

miniszter asszony/úr

részére

tájékoztatásul/aláírásra/jóváhagyásra

TOVÁBBI ÜGYINTÉZÉSRE: Főosztályra / Vissza az ügyindítóhoz

Iratselejtezési jegyzőkönyv
(minta)

Iktatószám¹: ____ - ____ /2023.

Készült a Gazdaságfejlesztési Minisztérium irattárában/ hivatali helyiségében: [pontos cím, dátum]

Jelen vannak:

Iratkezelésért felelős vezető: [személynév, beosztás]

A selejtezés időpontja: [-tól, -ig]

A selejtezés alá vont iratok évköre: [-tól, -ig]

A selejtezés alá vont iratok terjedelme (ifm): [összmenyiség]

A selejtezés alá vont iratok keletkeztetője(i), selejtezésben érintett szerv és jogelőd szervek²:

A selejtezés alá vont iratok tárgya: [összefoglaló megnevezése, iktatott, nem iktatott, tételszámmal nem rendelkező stb.]

A selejtezés során figyelembe vett jogszabályok, és a selejtezés alá vont iratanyag keletkezésekor hatályos irattári terv száma³:

... számú a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról utasítás

az 1995. évi LXVI. törvény 9. § f) pontja
a 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. §-a

¹ A selejtezési jegyzőkönyvet, példányszámtól függetlenül, egy iktatószámra szükséges iktatni.

² Opcionális a vonatkozó iratjegyzéket tartalmazó melléklet mintával együtt, helyi tagintézményi és szervekre vonatkozó sajátosságok figyelembe vehetők.

³ Ha a Magyar Nemzeti Levéltár Szakmai Koordinációs Igazgatóság Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály engedélyt adott valamely tétel vagy tételek őrzési idejének megváltoztatására, akkor az erre vonatkozó levél iktatószámát is kérjük feltüntetni.

A selejtezés alá vont iratok tételszintű felsorolását a jegyzőkönyv számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen [...] oldal.

A selejtezés alá vont iratok darabszintű (iktatószám szerinti) felsorolását a jegyzőkönyv számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen [...] oldal.

A selejtezés a selejtezett iratok keletkezésekor hatályos iratkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően folyt le, ezért a selejtezési jegyzőkönyvet, annak mellékletével/mellékleteivel együtt, jóváhagyás végett a Magyar Nemzeti Szakmai Koordinációs Igazgatóság Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály részére felterjesztem.

K. m. f.

P. H.

.....
Iratkezelésért felelős vezető

A Magyar Nemzeti Levéltár Szakmai Koordinációs Igazgatóság Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály záradéka:

Dátum:

P. H.

.....
Magyar Nemzeti Levéltár Szakmai Koordinációs Igazgatóság Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztály részéről

Melléklet a(z) ____ - ____/2023. iktatószámú iratselejtezési jegyzőkönyvhöz

[Iratjegyzék-minta I.]

Selejtezés alá vont iratok tételszintű felsorolása

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

[Iratjegyzék-minta II.]

Selejtezés alá vont iratok darabszintű jegyzéke⁴

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint⁵:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ífm)

⁴ Darabszintű jegyzék csak indokolt esetben (pl. irattári terv vagy tételszám hiánya stb.) – lehetőleg előzetes levéltári egyeztetést követően – készítenőd. Az iratkezelési szoftver által generált, ügyiratszintű lista esetén is kérjük a levéltárral történő előzetes egyeztetést. Ezekben az esetekben is a fenti, azaz keletkeztető (jogelődök) szerinti bontás alkalmazandó.

⁵ Amennyiben a táblázatban összegzett iratanyag esetében iratkezelési szabályzat, irattári terv bármely – a jegyzőkönyv elején jelzett – ok/körülmény folytán nem hozzáférhető, a jelzett rész üresen marad.

[Iratjegyzék-minta III.]

Selejtezés alá vont, tárgyi csoportokba rendezett iratok jegyzéke⁶

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... Levéltár által ... számon engedélyezett rendezési terv szerint:

Tárgyi csoport száma	Tárgy	Évkör	Terjedelem (ifm)

⁶ Irrattári terv hiányában a tételszámmal el nem látott iratokat utólagosan, tárgyi csoportokba kell rendezni. A tárgyi csoportok kialakítását a Magyar Nemzeti Levéltárral Szakmai Koordinációs Igazgatóság Köziratvédelmi hatósági és Iratkezelés-felügyeleti Osztállyal előzetesen egyeztetni kell.

Kényszerselejtezési jegyzőkönyv

(minta)

Iktatószám⁷: ____ - ____/2023

Készült a Gazdaságfejlesztési Minisztérium irattárában/ hivatali helyiségében: (pontos cím, Budapest, az elektronikus aláíráson jelzett dátum szerint.)

Jelen van(nak):

Iratkezelésért felelős vezető: (személynév, beosztás)

A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 64. § (7) bekezdése értelmében károsodást szenvedett iratok esetében bekövetkező káresemény körülményeinek rövid összefoglalása (milyen kár, mikor, hol történt, pontos címmel):

A kényszerselejtezés időpontja: (-tól, -ig)

A kényszerselejtezés alá vont iratok évköre: (-tól, -ig)

A kényszerselejtezés alá vont iratok terjedelme (ífm): (összmennyiség)

A kényszerselejtezés alá vont iratok keletkeztetője(i), kényszerselejtezésben érintett szerv és jogelőd szervek⁸:

A kényszerselejtezés alá vont iratok tárgya⁹ (összefoglaló megnevezése, iktatott, nem iktatott, tételszámmal nem rendelkező stb.):

A kényszerselejtezés alá vont iratok felsorolását a jegyzőkönyv számú mellékletét képező iratjegyzék tartalmazza, összesen (...) oldal.

K. m. f.

P. H.

.....
Iratkezelésért felelős vezető

⁷ A kényszerselejtezési jegyzőkönyvet, példányszámtól függetlenül, egy iktatószámra szükséges iktatni.

⁸ Amennyiben megállapítható.

⁹ Amennyiben megállapítható.

Melléklet a(z) ____ - ____/202_ iktatószámú iratselejtezési jegyzőkönyvhöz

[Iratjegyzék-minta I.]

Kényszerselejtezés alá vont iratok felsorolása

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám ¹⁰	Tételszám tárgya ¹¹	Évkör ¹²	Terjedelem (ifm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Tételszám	Tételszám tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

¹⁰ Amennyiben beazonosítható.

¹¹ Amennyiben beazonosítható.

¹² Amennyiben beazonosítható.

[Iratjegyzék-minta II.]

Kényszerselejtezés alá vont iratok darabszintű jegyzéke¹³

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint¹⁴:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

2. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... (utasítás) számon (év) kiadott iratkezelési szabályzat mellékletét képező irattári terv szerint:

Iktatószám	Ügyirat tárgya	Évkör	Terjedelem (ifm)

¹³ Darabszintű jegyzék csak indokolt esetben (pl. irattári terv vagy tételszám hiánya stb.) – lehetőleg előzetes levéltári egyeztetést követően – készíthető. Az iratkezelési szoftver által generált, ügyiratszintű lista esetén is kérjük a levéltárral történő előzetes egyeztetést. Ezekben az esetekben is a fenti, azaz keletkeztető (jogelődök) szerinti bontás alkalmazandó.

¹⁴ Amennyiben a táblázatban összegzett iratanyag esetében iratkezelési szabályzat, irattári terv bármely – a jegyzőkönyv elején jelzett – ok/körülmény folytán nem hozzáférhető, a jelzett rész üresen marad.

[Iratjegyzék-minta III.]

Kényszerselejtezés alá vont, tárgyi csoportokba rendezett iratok jegyzéke¹⁵

1. Keletkeztető (jog/tevékenységelőd) szerv megnevezése:

A(z) ... Levéltár által ... számon engedélyezett rendezési terv szerint:

Tárgyi csoport száma	Tárgy	Évkör	Terjedelem (ifm)

¹⁵ Irattári terv hiányában a tételszámmal el nem látott iratokat utólagosan, tárgyi csoportokba kell rendezni. A tárgyi csoportok kialakítását a Magyar Nemzeti Levéltárral előzetesen egyeztetni kell.

A gazdaságfejlesztési miniszter 14/2023. (XII. 7.) GFM utasítása a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet 24. cikk (2) bekezdése, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése, 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 23.) GFM utasítás 1. melléklet 103. § (1) bekezdés 1–4. pontjára, a Gazdaságfejlesztési Minisztérium működésével összefüggésben keletkezett adatok kezelésének rendjére, az adatok védelmére és biztonságára vonatkozó szabályokra, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjére vonatkozóan a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Gazdaságfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Nagy Márton István s. k.,
gazdaságfejlesztési miniszter*

1. melléklet a 14/2023. (XII. 7.) GFM utasításhoz

A GAZDASÁGFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM ADATVÉDELMI, ADATKEZELÉSI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. FEJEZET

A SZABÁLYZAT HATÁLYA, CÉLJA, ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat hatálya

- 1.1. A Szabályzatban foglaltak irányadóak az olyan adatkezelésekre is, amelyeket a Szabályzat nem nevesít. A Szabályzat személyi hatálya alá tartozók a Szabályzatban nem nevesített adatkezelések esetében is kötelesek a Szabályzat előírásait megfelelően alkalmazni.
- 1.2. A Szabályzat valamennyi, a Minisztériumban a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban, valamint egyéb jogviszonyban (kirendelt, átvezényelt) foglalkoztatott személyre irányadó. Az utasítás tárgyi hatálya – a Közszolgálati Személyügyi Nyilvántartással összefüggő és a minősített adatok kivételével – kiterjed az Minisztérium kezelésében lévő valamennyi adatra.

2. A Szabályzat célja

- 2.1. A Szabályzat célja, hogy a Minisztérium tevékenysége során
- biztosítsa a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését,
 - meghatározza a Minisztérium által kezelt közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok kezelésére és közzétételére vonatkozó szabályokat, továbbá
 - biztosítsa a Minisztérium által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében a személyes adatok és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

- 2.2. A Szabályzat alkalmazása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) hatályos rendelkezései az irányadóak.

3. Értelmező rendelkezések, fogalmak

- 3.1. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben, a GDPR-ban meghatározott, továbbá az alábbi értelmező rendelkezések irányadóak:
- a) *adatvédelmi tisztviselő*: a Minisztériummal kormányzati szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban álló személy, illetve a Minisztérium által megbízott ügyvéd vagy ügyvédi iroda, aki megfelel az Infotv. 25/L. §-ában foglalt követelményeknek, továbbá az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismeretével rendelkezik, és ellátja az Infotv.-ben, illetve a GDPR-ban meghatározott feladatokat;
 - b) *díjak, elismerések*: Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 21. § a) pontja és 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti díj, elismerés;
 - c) *érintett*: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható, vagy az adatkezelés során azonosított;
 - d) *foglalkoztatott*: a Minisztériummal a Kit. alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztos jogviszonyban, a Minisztériumhoz vezényelt hivatásos vagy katonai szolgálati viszonyban, illetve az Mt. alapján munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban foglalkoztatott személy;
 - e) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, a Minisztériummal vagy a Minisztériummal szerződéses viszonyban álló más adatkezelővel és adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik a Minisztérium vagy más adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 - f) *irányadó jog*: a GDPR, illetve a rendelkezéseinek értelmezésével összefüggésben kiadott 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport véleményei, iránymutatásai és az Európai Adatvédelmi Testület dokumentumai, valamint a GDPR által biztosított felhatalmazás alapján vagy erre tekintettel megalkotott magyar jogszabályok (így különösen az Infotv.), más adatvédelmi tárgyú jogszabályok, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) által kiadott dokumentumok;
 - g) *kormányzati vezető*: a Kit. 3. § (3) bekezdése, valamint 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti személy;
 - h) *közérdekű adat felelős*: a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Statútum rendelet) 103–111/E. §-ában meghatározott feladat- és hatásköreit érintő, az Infotv. 3. § 5. és 6. pontjában meghatározott közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerésére irányuló egyedi igények tekintetében a Jogi és Koordinációs Főosztály foglalkoztatottja jár el.

II. FEJEZET

AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK ALAPVETŐ KÖVETELMÉNYEI

4. Az adatkezelés módja

- 4.1. A Minisztérium tekintetében úgy kell meghatározni az adatkezelés körülményeit és módját, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR-ban foglalt alapelveknek, illetve a Szabályzatban meghatározott követelményeknek.
- 4.2. Személyes adatok csak abban az esetben kezelhetők, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel észszerű módon nem lehetséges elérni.
- 4.3. A Minisztérium tekintetében az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy az Infotv. 7. § (1) bekezdésének megfelelően a személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes, valamint az érintett számára átlátható legyen.
- 4.4. Az adatkezelés meghatározása során biztosítani kell, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen. Az adatkezelés céljának kifejezettnek, pontosan megfogalmazottnak és jogszerűnek, továbbá már az adatkezelés megkezdésének időpontjában meghatározottnak kell lennie. A személyes adatok nem kezelhetők az eredeti adatkezelési célokkal össze nem egyeztethető módon.

- 4.5. A Minisztérium az adatkezelést úgy tervezi meg és úgy végzi, hogy a személyes adatok kezelése, az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns legyen, az adatkezelés céljain ne terjeszkedjen túl, és az adatok kezelése csak a szükséges mértékre korlátozódjon. A Minisztériumban biztosítani kell azt, hogy a személyes adatok tárolása a lehető legrövidebb időtartamra korlátozódjon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelés céljához vagy a jogszabályi kötelezettségekhez igazodó törlési határidőt kell megállapítani.
- 4.6. A Minisztériumban az adatkezelést úgy kell megtervezni és végezni, hogy a személyes adatok tárolása olyan formában történjen, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- 4.7. A Minisztériumban az adatkezelés megtervezése során figyelemmel kell lenni arra, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.
- 4.8. A Minisztérium felelős azért, hogy az adatkezelés igazolhatóan megfeleljen a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének. Ezen kötelezettség teljesítésében valamennyi foglalkoztatottat, a Minisztériummal szerződéses viszonyban álló adatkezelőt és adatfeldolgozót közreműködési kötelezettség terhel.
- 4.9. A Minisztériumnak a személyes adatok kezeléséhez megfelelő joggal kell rendelkeznie. A Minisztérium csak akkor kezelhet személyes adatot, ha az adatkezeléshez a GDPR 6. cikke vagy 9. cikke szerinti joggal rendelkezik, és a jogalap alkalmazásával összefüggésben teljesülnek az irányadó jogban előírt követelmények.

5. A hozzájárulás jogalapjának alkalmazási követelményei

- 5.1. A Minisztérium adatkezelései során a hozzájárulás jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a hozzájárulással összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.
- 5.2. A Minisztériumban történő adatkezelés során a hozzájárulás jogalapjának alkalmazásával összefüggésben meg kell vizsgálni, hogy a hozzájárulás megadásával kapcsolatban érvényesülhet-e a beleegyezés önkéntessége. Az önkéntesség vizsgálata során figyelembe kell venni azt, hogy
 - a) az érintett valós vagy szabad választási lehetőséggel rendelkezzen, és lehetősége legyen a hozzájárulás anélküli megtagadására vagy visszavonására, hogy ez kárára válna,
 - b) a Minisztérium és az érintett között ne álljon fenn olyan egyenlőtlen viszony, amely miatt valószínűtlen, hogy a szóban forgó hozzájárulás megadása önkéntesen történt.
- 5.3. Amennyiben a Minisztérium az 5.1. és 5.2. pont szerint elvégzett értékelése alapján arra a következtetésre jut, hogy a hozzájárulás jogalapja alkalmazható valamely adatkezelés esetében, akkor
 - a) képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (így például az érintett által tett írásbeli hozzájárulás megőrzése a GDPR 11. cikkében foglaltakra is figyelemmel),
 - b) az adatkezelés megtervezése és végrehajtása során biztosítani kell azt, hogy az érintett adatkezelési célonként külön-külön tudjon hozzájárulni a különböző célú adatkezelésekhez.
- 5.4. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a Minisztériumban biztosítani kell azt, hogy a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. A Minisztériumban az elektronikus vagy papíralapú formanyomtatványokon biztosítani kell, hogy a hozzájárulást kérő szövegrészek elkülönüljenek a formanyomtatvány többi részétől.
- 5.5. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni az érintett részére, mint annak megadását.

6. A szerződéses jogalap alkalmazásának követelményei

- 6.1. A Minisztérium a szerződéses jogalapot kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által a szerződéses joggal összefüggésben előírt követelmények teljesülnek.
- 6.2. A szerződéses jogalap akkor alkalmazható, ha a Minisztérium igazolni tudja, hogy
 - a) az érintettel kötött szerződés teljesítéséhez meghatározott személyes adatok kezelése (ideértve a foglalkoztatásra irányuló szerződést) feltétlenül szükséges,

b) az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

6.3. A Minisztériumban kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a szerződéses jogalap alkalmazása nem vezethet ahhoz, hogy erre hivatkozással mellőzi az érintett hozzájárulásának beszerzését egy olyan adatkezeléshez, amely egyébként nem szükséges a szerződés teljesítéséhez.

7. Jogi kötelezettség teljesítéséhez és a közfeladat ellátáshoz szükséges adatkezelés jogalapjának követelményei

7.1. A Minisztérium a jogi kötelezettség teljesítéséhez és a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által előírt követelmények teljesülnek.

7.2. Jogi kötelezettség teljesítéséhez és a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés jogalapjának alkalmazásához a Minisztériumnak meg kell jelölnie azt az európai uniós vagy tagállami jogszabályt, amely a személyes adatok kezelését előírja, vagy amely a személyes adatok kezelését szükségessé teszi.

7.3. Amennyiben a jogszabály meghatározza az adatkezelés körülményeit, akkor a Minisztérium más célból nem kezelheti az adatokat, az adatkezelés időtartamától nem térhet el, és más személyes adatokra nem terjesztheti ki az adatkezelést, a GDPR 6. cikk (4) bekezdése szerinti esetkörök kivételével.

7.4. Amennyiben a jogi kötelezettség vagy a közfeladatot meghatározó jogszabály nem rendezi az adatkezelés célját, időtartamát, a kezelt adatok körét, illetve az adatkezelés feltételeit, akkor azt az adatkezelőnek a 4. alcím szerinti alapelvek és az irányadó jog követelményeinek betartásával kell meghatároznia.

8. Vis maior jogalap alkalmazásának követelményei

8.1. A Minisztérium bármely foglalkoztatottja jogosult arra, hogy az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges személyes adatokat kezelje. Vis maiornak tekinthető többek között az, ha az érintett balesete, rosszullete miatt az érintetthez mentőt kell hívni, és ennek során közölni kell az érintett személyes adatait.

8.2. Amennyiben a Minisztérium bármely foglalkoztatottja a vis maior jogalap alkalmazásával személyes adatokat továbbít, azonban az érintett vagy más személy vitatja az adattovábbítás jogszerűségét, a Jogi és Koordinációs Főosztály közreműködik az adatkezelés körülményeinek tisztázásában.

9. Érdemérlegelés jogalapja alkalmazásának követelményei

9.1. A Minisztérium az érdemérlegelés jogalapját kizárólag akkor alkalmazhatja, ha a Szabályzat és az irányadó jog által az érdemérlegelés jogalapjával összefüggésben előírt követelmények teljesülnek, továbbá más jogalap nem alkalmazható.

9.2. A Minisztérium a közfeladatának ellátásához kapcsolódó adatkezelés esetében nem alkalmazhatja az érdemérlegelés jogalapját.

9.3. A Minisztérium jogos érdekének vagy harmadik fél jogos érdekének ténylegesnek, egyértelműnek és jogszerűnek kell lennie. Törekedni kell arra, hogy elsősorban írásbeli dokumentummal (például szerződéssel, a NAIH állásfoglalásával, határozatával, más európai uniós tagállami adatvédelmi hatóság döntésével, iránymutatásával) történjen a jogos érdek igazolása.

9.4. A jogos érdek fennállásának megállapításához a Minisztériumnak meg kell vizsgálnia többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e ésszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.

9.5. A Minisztériumnak az érdemérlegelés jogalapjának alkalmazásához figyelemmel kell lennie az érintettek jogos érdekeire és elvárásaira.

9.6. Ahhoz, hogy a Minisztériumban az érdemérlegelés jogalapjának alkalmazásával végzett adatkezelés ne korlátozza aránytalanul az érintettek jogait és szabadságait, a Minisztériumnak megfelelő garanciális intézkedéseket kell hoznia.

10. Különleges adatok kezelése

- 10.1. A Minisztérium különleges adatot, illetve bűnügyi személyes adatot akkor kezelhet, ha
- az érintett kifejezetten hozzájárult a különleges adatok kezeléséhez,
 - az adatot maga az érintett hozta kifejezetten nyilvánosságra,
 - az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból vagy a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges,
 - jogszabály kifejezetten előírja valamely különleges adat kezelését, vagy
 - a Minisztérium jogi igényének védelme vagy érvényesítése szükségessé teszi a különleges adatok kezelését.
- 10.2. Különleges adatok kezelése esetén a Minisztériumnak meg kell határoznia, hogy
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének mely jogalapja alkalmazandó az adatkezelésre,
 - a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének mely esetköre alá tartozik a különleges adatok kezelése.
- 10.3. A Minisztérium az érintett kifejezett hozzájárulása alapján akkor kezelhet különleges adatot, ha az érintett valamely őt megillető jog gyakorlásának érdekében adja meg.

11. A Minisztérium tájékoztatási kötelezettsége

- 11.1. A Minisztériumnak valamennyi adatkezeléséről tájékoztatni kell az érintetteket. A tájékoztatási kötelezettséget elsősorban az érintettel való közléssel kell teljesíteni. Amennyiben az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó európai uniós vagy tagállami jog, illetve ha a közvetlen tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel (különösen, ha az érintettek pontos köre nem ismert), a tájékoztatás adatkezelési tájékoztatók megalkotásával és nyilvánosságra hozatalával is teljesíthető.
- 11.2. Amennyiben a Minisztérium a személyes adatokat az érintettől veszi fel, akkor az adatkezelési tájékoztatónak az alábbi adatkezelési körülményekre kell kiterjednie:
- a Minisztérium mint adatkezelő neve, székhelye, központi e-mail-címe,
 - az adatkezelés célja,
 - az adatkezelés jogalapja,
 - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, akkor ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén a Minisztérium vagy harmadik fél jogos érdekei,
 - a személyes adatok címzettjei vagy a címzettek kategóriái,
 - az érintettet megillető jogok, illetve a NAIH-hoz fordulás lehetősége,
 - amennyiben az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, akkor a tájékoztatónak tartalmazni kell a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, illetve az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy ez nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b), c), e) vagy f) pontja, akkor ki kell térni arra, hogy a személyes adatok megadása jogszabályon alapul-e, vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.
- 11.3. Amennyiben a Minisztérium a személyes adatokat nem az érintettől kapja meg, akkor az adatkezelési tájékoztatóban meg kell jelölni, hogy milyen forrásból szerezte meg a személyes adatokat.
- 11.4. Az adatkezelési tájékoztatónak tömörnek kell lennie. Amennyiben az adatkezelési tájékoztató terjedelmes, hosszabb dokumentum, akkor abból készíteni kell egy rövidebb változatot is, melyben a következő adatokat kell feltüntetni:
- a Minisztérium mint adatkezelő neve, elérhetőségei,
 - az adatkezelés célja, jogalapja,
 - a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól való tájékoztatás,
 - érdekmérlegelés jogalapjának alkalmazása esetén a Minisztérium vagy harmadik fél jogos érdekei, valamint
 - utalni kell a teljes körű tájékoztatás nyilvános elérhetőségére.
- 11.5. Az adatkezelési tájékoztatónak átláthatónak kell lennie. A tájékoztatót bekezdésekre kell tagolni, és ahol szükséges, felsorolást kell alkalmazni a szöveg könnyebb áttekinthetősége, olvashatósága érdekében.
- 11.6. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető formában kell az érintettek rendelkezésére bocsátani.

- 11.7. Az adatkezelési tájékoztatót közérthetően kell megfogalmazni. Az adatkezelési tájékoztatóban kerülni kell a jogszabály szó szerinti megismétlését, és törekedni kell az egyszerű, világos megfogalmazásra. A tájékoztatónak rövidebb mondatokból kell állnia, kerülni kell a több tagmondatból álló összetett mondatok alkalmazását.
- 11.8. Az érintettre vonatkozó személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatást az adatgyűjtés időpontjában kell az érintett részére megadni, illetve ha az adatokat nem az érintettől, hanem más forrásból gyűjtötték, az ügy körülményeit figyelembe véve, észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, illetve az első kapcsolatfelvétel alkalmával kell rendelkezésre bocsátani.
- 11.9. A tájékoztatás mellőzhető, amennyiben az érintett igazolhatóan rendelkezik valamely információval, illetve ha a tájékoztatás az adatkezelés célját ellehetetlenítené, vagy komolyan veszélyeztetné, vagy ha ezzel az adatkezelő a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettségét sértené.

12. A Minisztérium mint adatkezelő feladatai

- 12.1. A Minisztérium a jogszerű adatkezelés érdekében egyes különleges területek vonatkozásában, vagy jogszabályi előírásokra tekintettel további, a jogszabályi előírásoknak és a Szabályzatnak megfelelő belső adatvédelmi szabályokat alkalmazhat, illetve más szabályzataiban adatvédelmi részletszabályokat rögzítő rendelkezéseket hozhat.
- 12.2. A Minisztérium kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre. Ennek során az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket foganatosít.
- 12.3. A Minisztérium vagy megbízása alapján az adatfeldolgozó naprakész nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről. A Minisztérium és az adatfeldolgozó köteles a NAIH-hal együttműködni, és a nyilvántartásaikat kérésre hozzáférhetővé tenni az egyes adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.
- 12.4. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a rendszeres felülvizsgálati határidő 1 év.

III. FEJZET

AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS AZ ÉRINTETTEK KÉRELMEI MEGVÁLASZOLÁSÁNAK RENDJE

13. Hozzáféréshez való jog

- 13.1. Amennyiben az érintett a hozzáféréshez való jogát gyakorolja, vagy tájékoztatást kér a személyes adatait érintő adatkezelésekről, a Minisztérium tájékoztatást nyújt arról, hogy
 - a) pontosan mely személyes adatait kezeli az érintettnek;
 - b) milyen adatkezelések vannak az érintett vonatkozásában, az adatkezeléseknek mi a célja és a jogalapja;
 - c) mi az adatkezelés időtartama, vagy melyek ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - d) a Minisztérium kinek továbbította a személyes adatokat;
 - e) amennyiben nem az érintett a személyes adatok forrása, akkor arról, hogy milyen forrásból jutott hozzá a személyes adatokhoz;
 - f) milyen jogok illetik meg az érintettet az adatkezeléssel összefüggésben;
 - g) melyek az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek, különös tekintettel a NAIH-nak címzett panasz benyújtásának jogára, illetve arra, hogy az érintett jogainak a megsértése esetén bírósághoz fordulhat.
- 13.2. Ha az érintett a hozzáféréshez való jog teljesítésében más eljárást ajánl fel, és azt a Minisztérium elfogadja, akkor a kérelem az érintett által megjelölt módon is teljesíthető. A Minisztérium az érintett kérelme teljesítésének más módját ajánlhatja fel az érintettnek, azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja. Ilyennek tekinthető különösen az érintett személyes adataiba történő betekintés lehetőségének biztosítása.
- 13.3. A tájékoztatás megadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti.

14. Másolat kéréséhez való jog

- 14.1. Amennyiben az érintett kérése kifejezetten arra irányul, hogy másolatot kapjon a személyes adatairól vagy a személyes adatait tartalmazó dokumentumról, akkor a Minisztérium az érintett rendelkezésére bocsátja a személyes adatainak másolatát.
- 14.2. A másolat kéréséhez való jogot
 - a) papír alapon tárolt személyes adatok esetében a dokumentum fénymásolata vagy szkennelése útján,
 - b) informatikai rendszerben tárolt személyes adatok esetében elektronikus adathordozóra való kimentéssel vagy kinyomtatássalkell teljesíteni.
- 14.3. Ha az érintett a másolat kéréséhez való jog teljesítéséhez más módszert ajánl fel, és azt a Minisztérium elfogadja, akkor a kérelem így is teljesíthető. A Minisztérium az érintett kérelme teljesítésének más módját is felajánlhatja az érintettnek, azzal, hogy a teljesítésnek nem feltétele, hogy a felajánlott teljesítési módot az érintett elfogadja.
- 14.4. A másolat kiadása harmadik személyek jogait, különösen harmadik személyek személyes adatai védelméhez való jogát nem sértheti. Amennyiben az adatokat tartalmazó adathordozó harmadik személyek adatait is tartalmazza, a másolat csak ezen adatok kitakarása mellett teljesíthető.

15. Helyesbítéshez való jog

- 15.1. Az érintett kérheti, hogy a Minisztérium a rá vonatkozó pontatlan, helytelen vagy hiányos személyes adatokat helyesbítse, kiegészítse.
- 15.2. Az érintett kérelme akkor teljesíthető, ha abban megjelölte, hogy mely személyes adat módosítását, vagy mely személyes adattal történő kiegészítését kéri, és egyúttal feltünteti, hogy mi a helyes személyes adata.
- 15.3. A Minisztérium a személyes adatok módosítását igazolvány vagy más dokumentum bemutatásához kötheti, azzal, hogy a módosítás során nem alkalmazható szigorúbb igazolási mód, mint az adatok gyűjtésekor. A 22. alcímben foglaltakat a módosítás kapcsán is alkalmazni kell.

16. Törléshez való jog

- 16.1. A Minisztériumnak a személyes adatokat haladéktalanul törölnie kell, ha
 - a) megszűnt az adatkezelés célja,
 - b) az érintett a hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
 - c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - d) a személyes adatok jogellenes kezelését az adatkezelő észleli, azt a NAIH vagy bíróság megállapította,
 - e) a személyes adatokat az alkalmazandó európai uniós vagy magyar jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.
- 16.2. Az érintett törlési kérelmét a Minisztérium akkor tagadhatja meg, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelés szükséges, különösen
 - a) a személyes adatok kezelését előíró, a Minisztériumra alkalmazandó európai uniós vagy magyar jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
 - b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez, vagy
 - c) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából.

17. Elfeledtetéshez való jog

- 17.1. Amennyiben a Minisztérium a személyes adatokat nyilvánosságra hozta, és a 16. pont értelmében a személyes adatokat törölni kell, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi a szükséges – ideértve technikai – intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 17.2. Az elfeledtetéshez való joggyakorlás teljesítéséhez szükséges az, hogy az érintett megjelölje, a Minisztérium mely személyes adatát hozta nyilvánosságra. Amennyiben az érintett ezt a kérelmében nem tüntette fel, akkor a Minisztérium felveszi az érintettel a kapcsolatot annak érdekében, hogy jelölje meg, hogy mely személyes adata került nyilvánosságra.

- 17.3. Amennyiben a Minisztérium a saját honlapjain hozta nyilvánosságra a személyes adatokat, akkor azokat onnan el kell távolítani.
- 17.4. Amennyiben a Minisztérium által kezdeményezett eljárás nyomán más adatkezelő is nyilvánosságra hozta a személyes adatokat, akkor ezen adatkezelőt is értesíteni kell arról, hogy a személyes adatot törölnie kell.
- 17.5. A 16.2. pontban szereplő kivételeket az elfeledtetéshez való jog gyakorlása esetén szintén alkalmazni kell.

18. Korlátozáshoz való jog

- 18.1. Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor a Minisztérium arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a Minisztérium
 - a) az informatikai rendszerben tárolt, vitatott pontosságú adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
 - b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.
- 18.2. Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor a Minisztérium a személyes adatot helyesbíti.
- 18.3. Ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, akkor kérheti a személyes adatok felhasználásának korlátozását. Ebben az esetben a Minisztérium
 - a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimenti, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
 - b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levélben – ha nem áll rendelkezésre e-mail-cím, akkor postai úton – fel kell őt hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

- 18.4. Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, ha a Minisztériumnak már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez. Ebben az esetben a Minisztérium
 - a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében az adatot elektronikus adathordozóra kimenti, és törli az informatikai rendszerben tárolt adatot az informatikai rendszerből,
 - b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja az érintett által megjelölt személyes adatot tartalmazó iratot.

Az érintettnek a kérelemben meg kell jelölnie, hogy meddig kéri a felhasználás korlátozását. Amennyiben az érintett nem jelölte meg, akkor elektronikus levelezés útján – ha nem áll rendelkezésre e-mail-cím, akkor postai úton – fel kell hívni arra, hogy jelölje meg, milyen időtartamra kéri a felhasználás korlátozását.

- 18.5. Az érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelés korlátozását, amennyiben a 20. alcím szerinti tiltakozás jogát gyakorolja. Ebben az esetben a Minisztérium arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg a tiltakozási kérelmének jogszerűségét megvizsgálja. A Minisztérium
 - a) az informatikai rendszerben tárolt személyes adat esetében korlátozza az adathoz való hozzáférést,
 - b) a papír alapon tárolt adat esetében a többi irattól elkülönítetten, zárt borítékban tárolja a vitatott pontosságú adatot tartalmazó iratot.

Ha az érintett kérelme megalapozott, akkor a Minisztérium törli a személyes adatot.

- 18.6. A jelen alcím szerint korlátozott adatok esetében az adat tároláson kívül más célra és módon akkor használható fel, ha a felhasználást fontos közérdek, az adatkezelő, az érintett vagy harmadik személyek jogainak védelme, jogi igények érvényesíthetősége szükségessé teszi, vagy ha ehhez az érintett hozzájárult.

19. Adathordozhatósághoz való jog

- 19.1. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy a szerződéses jogalap [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) vagy b) pontja, vagy 9. cikk (2) bekezdés a) pontja], és az adatkezelés automatizált módon történik, akkor az érintett jogosult arra, hogy
 - a) a rá vonatkozó, általa a Minisztérium rendelkezésére bocsátott személyes adatokat széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy
 - b) ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt a Minisztérium akadályozná.

- 19.2. Amennyiben a Minisztérium és az érintett által megjelölt másik adatkezelő között technikailag megvalósítható, akkor az érintett jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- 19.3. A Minisztérium a 19.1. pont a) alpontja szerinti esetben a személyes adatokat elektronikus adathordozóra kimenti. Az elektronikus adathordozót az érintett is biztosíthatja.

20. A tiltakozás joga

- 20.1. Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) vagy f) pontja alkalmazásával történő kezelése ellen.
- 20.2. Tiltakozás esetén meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett által megjelölt adatkezelés esetében az érintett által hivatkozott tények, érvek miatt a Minisztériumnak van-e lehetősége arra, hogy a személyes adatokat törölje, vagy az adatkezelést az érintett vonatkozásában megszüntesse.
- 20.3. A Minisztérium akkor kezelheti tovább a személyes adatokat, ha igazolja, hogy
- a) az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival, szabadságaival szemben,
 - b) az adatkezelés jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik,
 - c) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

21. A feladatok megoszlása az érintett jogának gyakorlása során

- 21.1. A Minisztérium adatvédelmi tisztviselőjének feladata
- a) az érintettek kérelmének megválaszolásához (teljesítéséhez vagy megtagadásához) szükséges információk és személyes adatok összegyűjtése,
 - b) az érintettnek küldendő válaszlevél-tervezet kialakítása,
 - c) a 11. alcímben meghatározott adatkezelési tájékoztató kialakításában történő közreműködés.
- 21.2. Az adatvédelmi tisztviselő kérésére más foglalkoztatottnak is közre kell működnie az információk és személyes adatok összegyűjtésében, illetve a tervezet kialakításában.
- 21.3. Amennyiben a Minisztérium más foglalkoztatottjához érkezik az érintett valamely jogának gyakorlására irányuló kérelem, akkor a kérelmet 3 munkanapon belül továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő számára.

22. Az érintett azonosítása

- 22.1. Ha a Minisztériumnak megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, az érintett személyazonosságának megerősítését kérheti. Ennek során a Minisztérium az alábbi lépéseket alkalmazhatja:
- a) arra kéri az érintettet, hogy teljes bizonyító erejű magánokiratban nyújtsa be a kérelmét,
 - b) az érintett a Minisztérium székhelyén bemutatja valamely személyazonosításra alkalmas okmányát (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útleve),
 - c) amennyiben rendelkezésre áll az érintett telefonszáma, akkor telefonhívás útján a Minisztérium számára rendelkezésre álló személyes adatokra vonatkozóan az érintett számára kérdést tesz fel, és az egyező, valós adatokat tartalmazó válaszok esetén a személyazonosság megerősítését el lehet fogadni,
 - d) e-mailen benyújtott kérelem esetén pedig további adatok megadását kérheti.
- 22.2. Ha az érintett a kilétének megerősítésére más módszert ajánl fel, a Minisztérium azt is elfogadhatja a személyazonosság megerősítése érdekében, valamint a Minisztérium maga is felajánlhat más, az érintett számára is elfogadható módszert. A Minisztérium nem ajánlhatja fel azt, hogy az érintett a személyazonosításra alkalmas okmányának fénymásolatát vagy szkennelt másolatát küldje el részére.
- 22.3. Az érintett azonosítása során a Minisztérium nem kérhet az érintettől olyan személyes adatot, amellyel a Minisztérium nem rendelkezik. Az érintett azonosítása elsősorban a Minisztérium számára rendelkezésre álló adatokkal történhet, további adatok szolgáltatása csak akkor kérhető, ha a rendelkezésre álló adatokkal az érintett nem azonosítható.

23. A kérelem teljesítésének határideje

- 23.1. A Minisztérium az érintett kérelmét annak beérkezésétől számítva késedelem nélkül, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 30 napon belül teljesíti. A kérelem megérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.
- 23.2. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ez a határidő további 60 nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Minisztérium a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

24. Az érintett kérelmének teljesítése

- 24.1. A Minisztérium az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonszólás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett a Minisztérium székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.
- 24.2. Az érintett kérelmét olyan formában kell teljesíteni, amilyen módon azt az érintett kéri.
- 24.3. Ha az érintett e-mailben nyújtotta be a kérelmet, és a másolatot is elektronikus formátumban kéri, akkor a Minisztérium a másolatot széles körben használt elektronikus formátumban bocsátja rendelkezésre.
- 24.4. Ha az érintett a kérelmében nem jelölte meg, hogy milyen formátumban kéri a másolatot, akkor a Minisztériumnak fel kell vennie az érintettel a kapcsolatot, és tisztázni kell, hogy milyen formátumban szeretné, ha a Minisztérium teljesítené a kérelmét. A kapcsolatfelvételnek elsődlegesen telefonszólás vagy elektronikus levelezés útján kell megtörténnie, ha erre nincs lehetőség, akkor postai úton kell felvenni a kapcsolatot az érintettel.
- 24.5. A Minisztériumnak az érintett kérelmében megjelölt jog gyakorlását kell biztosítani. Amennyiben az érintett kérelme nem pontos, és a kérelem alapján nem lehet eldönteni, hogy milyen jogot is akar az érintett gyakorolni, akkor ennek tisztázása érdekében fel kell venni az érintettel a kapcsolatot. Ha az érintett a kérelmében több jogot is érvényesíteni kíván, akkor azok mindegyikének gyakorlását biztosítani kell.
- 24.6. Az érintett kérelmének teljesítését díjmentesen kell biztosítani. Abban az esetben, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (így különösen, ha folyamatosan ismétlődő jellegű), akkor a Minisztérium a kért információ vagy tájékoztatás nyújtását, intézkedés teljesítését adminisztratív költségek megfizetéséhez kötheti. Az adatvédelmi tisztviselőnek kell javaslatot tennie arra, hogy
- a) miért tekinthető az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlannak vagy túlzónak, és
 - b) mekkora legyen azon adminisztratív költség, amelyet az érintett kérelmének teljesítéséhez a Minisztérium az érintettől követeljen.
- 24.7. Az adatvédelmi tisztviselő 24.6. pont szerinti javaslata alapján a Gazdálkodási Főosztály vezetője dönt az adminisztratív költség felszámításáról.

25. Az érintett kérelmének megtagadása

- 25.1. Az érintett 13–20. alcím szerinti kérelme megtagadható, ha
- a) európai uniós vagy tagállami jogszabály a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében felsorolt érdekek védelme miatt korlátozza vagy kizárja az érintett joggyakorlása teljesítését,
 - b) az érintett tiltakozása esetén a Minisztérium igazolni tudja a 20.3. pont szerinti valamely körülmény fennállását.
- 25.2. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Minisztérium megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.
- 25.3. Az érintett kérelmének megtagadásáért nem lehet díjat felszámítani.
- 25.4. Ha a Minisztérium nem teljesíti az érintett kérelmét, akkor 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet
- a) az intézkedés elmaradásának ténybeli és jogi okairól,
 - b) arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

IV. FEJEZET ALAPVETŐ ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

26. Informatikai biztonsági intézkedések

- 26.1. A Minisztérium az alábbi informatikai biztonsági intézkedésekkel gondoskodik az informatikai rendszerben tárolt személyes adatok védelméről:
- a) megakadályozza, hogy jogosulatlan személyek hozzáférést szerezzenek vagy belépjenek ezen rendszerekbe;
 - b) beállítja a megfelelő hozzáférési jogosultságokat, illetve felhasználónevet és jelszót rendel hozzá az egyes jogosultságokhoz;
 - c) szabályozza a jelszóhasználati előírásokat;
 - d) biztosítja, hogy a jogosultsággal rendelkező személyek a személyes adatokhoz csak a hozzáférési engedélyük keretein belül férhessenek hozzá;
 - e) naplózás útján biztosítja, hogy ellenőrizhető legyen, mely felhasználó lépett be és milyen szoftverbe;
 - f) biztosítja annak ellenőrizhetőségét, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be, módosította vagy továbbította;
 - g) biztosítja, hogy a személyes adatok engedély nélkül nem olvashatók, másolhatók, módosíthatók vagy távolíthatók el;
 - h) biztosítja az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását;
 - i) megteszi a hálózatbiztonsággal összefüggő védelmi intézkedéseket;
 - j) megteszi a vírusvédelemmel, illetve a más rosszindulatú szoftverek elleni védelemmel összefüggő intézkedéseket;
 - k) fizikai vagy műszaki incidens esetén biztosítja, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani, az ilyen incidensekről jelentést készít, illetve biztosítja, hogy az ilyen incidensek nem hatnak ki az adat integritására, és az informatikai rendszerek folyamatos rendelkezésre állását biztosító intézkedéseket tesz;
 - l) biztosítja a személyes adatok titkosítását vagy álnevesítését;
 - m) biztosítja, hogy a különböző célból kezelt személyes adatokat (adatbázisokat) elkülönítve tárolják.
- 26.2. A Minisztérium a 26.1. pont szerinti informatikai biztonsági intézkedésekkel együtt járó feladatok ellátásával a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.-t bízza meg. A megbízás jogalapját az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 3–4. §-a és 1. melléklete képezi.

27. Szervezési biztonsági intézkedések

- 27.1. A Minisztérium valamennyi adatkezelés során köteles olyan szervezési biztonsági intézkedéseket hozni, amelyek biztosítják, hogy
- a) bizonyos helyiségekbe csak meghatározott, arra feljogosított személyek lépjenek be,
 - b) az adatokat tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat zárható helyiségben helyezték el,
 - c) a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokhoz való hozzáférés csak olyan személyek részére legyen megengedett, akiknek a munkavégzéséhez nélkülözhetetlen ezen dokumentumokhoz való hozzáférés biztosítása,
 - d) a személyes adatokat tároló, zárható iratszekrényhez csak arra jogosult személynek lehessen hozzáférése,
 - e) a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra jogosult személyek férhessenek hozzá,
 - f) a foglalkoztatott a nap folyamán, illetve a nap végén csak úgy hagyhatta el az olyan helyiséget, ahol a személyes adatot tartalmazó dokumentumokat és elektronikus adathordozókat tárolják vagy ahol e dokumentumokkal, adathordozókkal munkát végez, hogy a dokumentumot, adathordozót elzárja, és/vagy a helyiséget bezárja.
- 27.2. Valamennyi foglalkoztatott köteles a Minisztériummal fennálló, munkavégzésre irányuló jogviszonya alatt tudomására jutott üzleti titkok, illetve a Minisztérium által kezelt személyes adatok bizalmasságát megőrizni. Ez a kötelezettség a jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

V. FEJEZET
ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE

28. Adatvédelmi incidensek esetkörei, tudomásszerzés és az előzetes vizsgálat

- 28.1. A Minisztérium esetében adatvédelmi incidens különösen:
- a személyes adatokat tároló informatikai rendszerhez vagy szoftverhez történő jogosulatlan hozzáférés,
 - a személyes adatok jogosulatlan titkosítása, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni, vagy a Minisztérium által végzett adatkezelések során felhasználni,
 - a Minisztérium foglalkoztatottjának jogosulatlan, vagy a jogosultsági szintjét meghaladó hozzáférése a személyes adatokhoz, vagy a foglalkoztatott által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet,
 - személyes adatok vétlen vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala,
 - személyes adatokat tartalmazó dokumentum más számára történő hozzáférhetővé tétele,
 - személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzetthez történő elpostázása,
 - személyes adatokat tartalmazó e-mail téves címzettnek történő kiküldése,
 - személyes adatokat tartalmazó adathordozó vagy informatikai eszköz elvesztése,
 - a személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése, amelynek következtében a személyes adatokhoz – akár átmenetileg – nem lehet hozzáférni vagy felhasználni.
- 28.2. Tudomásszerzésnek minősül, ha
- az adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt a foglalkoztatott fedezi fel,
 - a Minisztériumnak e-mailen, postai levélben vagy más kommunikációs eszköz útján küldött üzenet, levél, amely adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményt tartalmaz (abban az esetben is, ha az üzenet vagy a levél névtelen),
 - a Minisztériumot telefonon adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülményről értesítik (abban az esetben is, ha a hívó fél ismeretlen vagy névtelen),
 - a sajtóban vagy más honlapon megjelenik egy adatvédelmi incidens bekövetkezésére utaló körülmény, amelyről a Minisztérium értesül, vagy arról értesítik,
 - a Minisztériummal közösen adatkezelést végző más adatkezelő e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be,
 - a Minisztérium által megbízott adatfeldolgozó e-mailben vagy telefonon jelzi, hogy adatvédelmi incidens következett be.
- 28.3. Amennyiben egy biztonsági eseményről a tudomásszerzés időpontjában nem lehet eldönteni, hogy adatvédelmi incidensnek tekinthető-e, akkor haladéktalanul előzetes vizsgálatot kell indítani annak tisztázása érdekében, hogy a biztonsági esemény megfeleltethető-e az Infotv. 3. § 26. pontjában szereplő adatvédelmi incidens fogalmának. Az előzetes vizsgálat célja annak megállapítása, hogy
- a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett-e be,
 - ki lehet-e zárni annak lehetőségét, hogy a biztonsági esemény személyes adatokra vonatkozott volna.
- Az előzetes vizsgálatot a lehető legrövidebb időn belül el kell végezni. Ha az előzetes vizsgálat során 30 napon belül nem lehet eredményre jutni az adatvédelmi incidens bekövetkezését illetően, akkor a 28.4. pont szerint kell a biztonsági eseményt minősíteni.
- 28.4. Amennyiben a 28.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján a Minisztérium arra a megállapításra jut, hogy a biztonsági esemény személyes adatokkal összefüggésben következett be, vagy nem lehet kizárni annak lehetőségét, hogy az adott esemény személyes adatokat érintett, akkor ezen esemény adatvédelmi incidensnek minősül, azzal, hogy az incidensről való tudomásszerzés időpontja az előzetes vizsgálat lezárásának napja.
- 28.5. Amennyiben a 28.3. pont szerinti előzetes vizsgálat alapján egyértelműen megállapítható, hogy az adott esemény nem érintett személyes adatokat, akkor az eseményt nem kell adatvédelmi incidensként kezelni. Ebben az esetben is az előzetes vizsgálatban fel kell térképezni, hogy
- mi volt az adott esemény oka,
 - milyen ok miatt nem érintett személyes adatokat az incidens, illetve
 - amennyiben az adott esemény kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló esemény.

- 28.6. Az előzetes vizsgálat lefolytatása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén az előzetes vizsgálatban közre kell működnie a Biztonsági és Beszerzési Főosztály foglalkoztatottjának is.
- 28.7. Az előzetes vizsgálat megállapításait írásba kell foglalni, és – amennyiben szükséges – intézkedési tervet kell készíteni. Az intézkedési tervet a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár fogadja el.

29. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzése

- 29.1. Abban az esetben, ha bizonyítottan adatvédelmi incidens történt, azonban az arról történő tudomásszerzés időpontjában vagy az előzetes vizsgálat alapján megállapítható, hogy az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogainak érvényesülésére nézve, akkor az incidensről nem kell bejelentést tenni a NAIH-nak.
- 29.2. Az adatvédelmi incidens bejelentésének mellőzéséről a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár az adatvédelmi tisztviselő előzetes tájékoztatása mellett és javaslata alapján dönt. A tájékoztatásnak ki kell térni arra, hogy
- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
 - b) miért nem következett be az érintettekre nézve kockázatot jelentő adatvédelmi incidens,
 - c) – amennyiben az adott adatvédelmi incidens kapcsán értelmezhető – hogyan lehet megelőzni azt, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens,
 - d) milyen okból nem szükséges bejelentést tenni a NAIH-nak.
- 29.3. Amennyiben a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár a mellőzéssel egyetért, akkor az adatvédelmi incidenst fel kell vezetni az incidens nyilvántartásba.

30. Adatkezelés felfüggesztése adatvédelmi incidens esetén

- 30.1. Az adatvédelmi incidenst felfedező vagy arról (telefonon, e-mailben, postai úton) tudomást szerző foglalkoztatott köteles 24 órán belül értesíteni az adatvédelmi tisztviselőt.
- 30.2. Adatvédelmi incidensre vonatkozó értesítést követően haladéktalanul, átmenetileg fel kell függeszteni azt az adatkezelést, amit az adatvédelmi incidens érintett, annak érdekében, hogy a Minisztérium megvizsgálja az adatvédelmi incidens súlyosságát.
- 30.3. A felfüggesztés különösen abban az esetben szüntethető meg, ha
- a) a rendelkezésre álló információk alapján az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei, vagy
 - b) a felfüggesztést követően a Minisztérium olyan intézkedéseket hozott, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidensnek nincsenek és nem is várhatóak súlyos következményei.
- 30.4. A felfüggesztés megszüntetéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy
- a) milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehettek volna az érintettre),
 - b) miért javasolja a felfüggesztés megszüntetését.

31. Az adatvédelmi incidens bejelentése és kivizsgálása

- 31.1. Az adatvédelmi incidenst az adatvédelmi tisztviselőnek a tudomásszerzést vagy az előzetes vizsgálat lezárultát követő 72 órán belül be kell jelentenie a NAIH honlapján működtetett Adatvédelmi Incidensbejelentő Rendszerben, függetlenül attól, hogy mennyi információ áll a Minisztérium rendelkezésére az adatvédelmi incidenssel összefüggésben.
- 31.2. Az adatkezelés felfüggesztését követően haladéktalanul meg kell kezdeni az adatvédelmi incidens kivizsgálását. A kivizsgálás során az alábbi körülményeket kell tisztázni:
- a) a Minisztériumon kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelésben,
 - b) az adatvédelmi incidens időpontja (ha ismert: kezdő és záró időpont),
 - c) az adatvédelmi incidens észlelésének módja,
 - d) az adatvédelmi incidens jellege,

- e) az adatvédelmi incidens oka, körülményei,
 - f) az adatvédelmi incidens bekövetkezése előtt alkalmazott intézkedések,
 - g) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok típusa és mennyisége (legalább becsléssel),
 - h) az érintettek száma (legalább becsléssel),
 - i) az érintettek kategóriái, így különösen, hogy az adatvédelmi incidensben van-e sérülékeny érintetti kör (például gyerekek, idős emberek vagy más ország állampolgárai),
 - j) mennyire egyszerű az érintettek azonosítása azon adatkör alapján, amelyet az adatvédelmi incidens érintett,
 - k) az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményei, illetve azok súlyossága az érintettekre nézve,
 - l) szükséges-e az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, és amennyiben nem, akkor ennek mi az indoka,
 - m) milyen intézkedések szükségesek az adatvédelmi incidens következményeinek csökkentésére, megszüntetésére,
 - n) milyen intézkedések szükségesek ahhoz, hogy a jövőben ne következzen be hasonló adatvédelmi incidens.
- 31.3. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása az adatvédelmi tisztviselő feladata. Informatikai eszközzel összefüggő incidens esetén a vizsgálatban közre kell működnie a Biztonsági és Beszerzési Főosztály foglalkoztatottjának is.
- 31.4. Amennyiben a kivizsgálás függetlensége vagy hatékonysága a Minisztérium szervezetén belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálásával külső szakértőt kell megbízni.
- 31.5. Amennyiben 72 órán belül nem lehet az összes körülményt bejelenteni a NAIH-nak (szakaszos bejelentés), akkor az adatvédelmi incidens kivizsgálása során feltárt új körülményeket az adatvédelmi tisztviselőnek haladéktalanul be kell jelentenie a NAIH-nak.

32. Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 32.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettekre nézve, a Minisztérium indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 32.2. Az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, és az érintetteket tájékoztatni kell, ha az incidens az alábbi adatkategóriák egyikére vonatkozik:
- a) különleges adatok,
 - b) az érintett pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (például: munkabér, illetmény, a Minisztérium által adott kölcsön, a munkabért vagy az illetményt terhelő letiltások),
 - c) az érintett társadalmi megbecsültségére kiható adatok,
 - d) a személyiséglopásra alkalmas adatok.
- 32.3. Az érintetteknek adott tájékoztatóban ismertetni kell
- a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - b) a további tájékoztatást nyújtó adatvédelmi tisztviselő és egyéb kapcsolattartó nevét, elérhetőségeit,
 - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidens lehetséges vagy már megtörtént következményeit, illetve azok súlyosságát az érintettekre nézve,
 - d) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 32.4. Az előzetes tájékoztatást az érintettek valamely elérhetőségére (postai cím, e-mail-cím) kell elküldeni. Amennyiben van olyan érintett, akit nem lehet az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, vagy az érintettek tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor a Minisztérium honlapján közlemény helyezhető el.
- 32.5. A 32.3. pont szerinti tájékoztató tartalmára és a tájékoztatás 32.4. pont szerinti formájára az adatvédelmi tisztviselő tesz javaslatot, és arról a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt.
- 32.6. Az érintettek előzetes tájékoztatása mellőzhető, ha
- a) a Minisztérium megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, így különösen olyan intézkedések esetén, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
 - b) a Minisztérium az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal az érintettekre nézve.

- 32.7. Az érintettek előzetes tájékoztatásának mellőzéséről az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt. A javaslatban ki kell térni arra, hogy
- milyen adatvédelmi incidens történt (a személyes adatok típusa, mennyisége, érintettek száma, kategóriái, milyen következményei voltak vagy lehetnek volna az érintettre),
 - miért lenne szükséges az érintettek tájékoztatása,
 - miért javasolja azt, hogy a Minisztérium ne tájékoztassa az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

33. Az incidensjelentés és az incidens nyilvántartás

- 33.1. Az adatvédelmi incidens kivizsgálását írásban kell rögzíteni a 32.2. pont szerinti körülmények megjegyzésével (incidensjelentés). Az incidensjelentésben javaslatot kell tenni arra, hogy milyen módon előzhető meg az, hogy a jövőben újabb adatvédelmi incidens következzen be. A szükséges intézkedések meghozataláról és bevezetéséről a közigazgatási államtitkár dönt.
- 33.2. Valamennyi adatvédelmi incidensről nyilvántartást kell vezetni, függetlenül attól, hogy a NAIH-nak kellett-e bejelentést tenni vagy sem.
- 33.3. Az incidens nyilvántartást adatvédelmi incidensenként külön-külön kell vezetni, úgy, hogy annak alapján a NAIH ellenőrizhesse az irányadó jognak való megfelelést.

VI. FEJEZET

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ ÉS TOVÁBBI ADATVÉDELMI KÖTELEZETTSÉGEK

34. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása és feladatai

- 34.1. A Minisztériumnak a GDPR 37. cikk (1) bekezdés a) pontja, valamint az Infotv. 25/L. § (1) bekezdés a) pontja alapján – a GDPR 37. cikk (5) bekezdésében foglalt figyelembevételével – adatvédelmi tisztviselőt kell alkalmaznia. Az adatvédelmi tisztviselőnek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogi előírások és jogalkalmazási gyakorlat megfelelő szintű ismeretével kell rendelkeznie. Az adatvédelmi tisztviselő a foglalkoztatottak közül kijelölt személy, vagy a Minisztériummal megbízási jogviszonyban álló személy.
- 34.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR 39. cikke, az Infotv. és a Szabályzat határozza meg.
- 34.3. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Minisztérium honlapján közzé kell tenni.

35. Adatfeldolgozó igénybevétele

- 35.1. A Minisztérium kizárólag olyan adatfeldolgozót vehet igénybe, aki vagy amely megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy megfelel a GDPR és az Infotv. követelményeinek.
- 35.2. A Minisztériumnak az adatfeldolgozóval – a 35.3. pont esetének kivételével – adatfeldolgozói szerződést kell kötnie.
- 35.3. Nem kell adatfeldolgozói szerződést kötni, ha az adatfeldolgozót jogszabály jelöli ki, és a jogszabályok, illetve az adatfeldolgozó belső szabályzatai tartalmazzák a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében szereplő követelményeket. A Minisztériumnak ennek tényéről az adatfeldolgozó nyilatkozatát be kell szereznie.

36. Adatvédelmi hatásvizsgálat

- 36.1. A Minisztériumnak adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie, ha az adatvédelmi tisztviselő a GDPR 35. cikkében foglalt rendelkezések vagy a NAIH által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott jegyzékben szereplő szempontrendszer elemzése alapján az adott adatkezelés esetében hatásvizsgálat elvégzésére tesz javaslatot, és a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője e javaslatot elfogadja.
- 36.2. A Minisztérium a NAIH honlapján nyilvánosságra hozott adatvédelmi hatásvizsgálat szoftver használatával is elvégezheti a hatásvizsgálatot.
- 36.3. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatvédelmi tisztviselő végzi el, és annak eredményét a Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője hagyja jóvá. Amennyiben a hatásvizsgálat elvégzésének függetlensége vagy hatékonysága a Minisztériumon belül nem biztosítható, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésével külső szakértőt kell megbízni. A Jogi és Koordinációs Főosztály vezetője dönt arról is, hogy szükséges-e előzetes konzultáció érdekében a NAIH-hoz fordulni.

- 36.4. Az adatvédelmi hatásvizsgálatra tett javaslatról, a vizsgálat elrendeléséről és annak eredményéről az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a közigazgatási államtitkárt.

37. Adatkezelési nyilvántartás vezetése

- 37.1. A Minisztériumnak adatkezelési nyilvántartást kell vezetnie. A nyilvántartásban a következő adatkezelési körülményeket szükséges rögzíteni:
- a) a Minisztérium mint adatkezelő megjelölése, az adatkezelő képviselőjének valamint az adatvédelmi tisztviselőnek neve és elérhetősége,
 - b) az adatkezelés célja, jogalapja,
 - c) milyen érintetti körre vonatkozik az adatkezelés,
 - d) milyen személyes adatokra vonatkozik az adatkezelés,
 - e) az adatkezelés időtartama (adat törlésének időpontja),
 - f) címzettek kategóriái,
 - g) profilalkotás alkalmazása esetén annak ténye,
 - h) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok köre,
 - i) alkalmazott adatbiztonsági intézkedések általános leírása.

KÜLÖNÖS RÉSZ

VII. FEJEZET

A MINISZTERIUM FELADAT- ÉS HATÁSKÖREINEK ELLÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN VÉGZETT EGYES ADATKEZELÉSEK

38. Az állampolgári levelek megválaszolásával összefüggő adatkezelés

- 38.1. Az adatkezelés célja a Minisztérium részére küldött papíralapú vagy elektronikus levelek megválaszolása, vagy az illetékes kormányzati szervnek való áttétele.
- 38.2. Az adatkezelés az érintett nevére, lakcímére (amennyiben ettől eltérő: postacímére) és az érintett által küldött levelében szereplő személyes adatokra terjed ki.
- 38.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 1–3. §-ai alapján határozható meg.
- 38.4. Amennyiben az érintett levelében írtak indokolják, akkor a Minisztérium az érintett személy levelét továbbítja azon kormányzati igazgatási szerv vagy hatóság számára, amely az érintett kérelmének megválaszolására, vagy annak alapján eljárás megindítására illetékességgel és hatáskörrel rendelkezik.
- 38.5. A Minisztérium a papíralapú vagy elektronikus leveleket a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Egyedi Iratkezelési Szabályzatában (a továbbiakban: Egyedi Iratkezelési Szabályzat) foglalt időpontig tárolja, azt követően törli.

39. A panasz és a közérdekű bejelentés megválaszolásával összefüggő adatkezelés

- 39.1. Az adatkezelés célja a Minisztérium részére küldött papír alapon vagy elektronikus úton érkezett panasz levelek és a közérdekű bejelentések megválaszolása, vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező kormányzati szervnek való áttétele.
- 39.2. Az adatkezelés a panaszos, közérdekű bejelentő nevére, lakcímére (amennyiben ettől eltérő: postacímére) és az általa küldött levelében szereplő személyes adatokra terjed ki.
- 39.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés és az egyértelmű hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A közfeladat a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény 1–3. §-a alapján határozható meg.
- 39.4. A bejelentés elintézése érdekében végzett irat- és adatbeszerzés, illetve személyes konzultáció során a bejelentői (panaszosi) minőségre vonatkozó vagy azzal egyébként kapcsolatba hozható személyes adatok a bejelentéssel

(panasszal) érintett szerv részére akkor továbbíthatók, ha annak kezelésére az érintett szerv törvény alapján jogosult, vagy ahhoz a bejelentő (panaszos) egyértelműen hozzájárult.

- 39.5. A Minisztérium a beérkező és iktatott papíralapú vagy elektronikus leveleket az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglalt időpontig tárolja.

40. A Minisztérium épületeibe történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés

- 40.1. A Minisztérium épületeibe történő beléptetéssel összefüggő adatkezelés célja
- a létesítményvédelem,
 - az épületben található vagy az oda behozott vagyontárgyak védelme,
 - a foglalkoztatottak zavartalan munkavégzésének biztosítása,
 - a jogsértő cselekmények utólagos bizonyításának elősegítése.
- 40.2. A sajtótájékoztatóra történő beléptetés esetén a 40.1. pontban foglaltakon túlmenően az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy az az újságíró vegyen részt az eseményen, aki korábban az eseményre regisztrálta magát.
- 40.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat az alábbi jogszabályok alapján határozható meg:
- a Kit.,
 - a Statútum rendelet,
 - a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóságról szóló 250/2014. (X. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés a) pontja, 1. melléklet I. pont 5.3. és 5.4. alpontja, valamint II. pont 10.2. alpontja,
 - a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontja és 11. § (1) bekezdése és (2) bekezdés b) pontja,
 - a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 91/J. § (1) bekezdés c) pontja.
- 40.4. Az állandó belépőkártyával rendelkező érintettek esetében a személyes adatok a kártyahasználat időpontjától számított 1 évig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
- az érintett arcképe és neve (előnév, családi és utónév),
 - a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárban az érintetthez rendelt azonosító szám (SzEAT azonosító),
 - a mozgási időadatok [a kártya használatának időpontja és a mozgásirány (belépés vagy kilépés)],
 - személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, elektronikus személyazonosító igazolvány használata esetén a technikai azonosító és okmányazonosító,
 - a szervezeti egység neve, ahol dolgozik (vagy amely vonatkozásában kérték a belépőkártya kiállítását).
- 40.5. A napi belépőkártyával rendelkező érintettek esetében a személyes adatok a belépés időpontjától számított 24 óráig, a mozgási adatok (személyes adat nélkül) 30 napig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
- az érintett arcképe és neve (előnév, családi és utónév),
 - a mozgási időadatok (a kártya használatának időpontja és a mozgásirány (belépés vagy kilépés)),
 - személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, elektronikus személyazonosító igazolvány használata esetén a technikai azonosító és okmányazonosító.
- 40.6. A sajtótájékoztatókra történő beléptetés során a személyes adatok a belépés időpontjától számított 30 napig kerülnek tárolásra. Az adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
- az érintett neve,
 - személyazonosításra alkalmas igazolvány száma, elektronikus személyazonosító igazolvány használata esetén a technikai azonosító és okmányazonosító,
 - a mozgási időadatok (amennyiben a belépők kapnak napi belépésre szolgáló vendégkártyát),
 - a sajtótermék neve,
 - az érintett aláírása.
- 40.7. A 40.4–40.6. pont szerinti személyes adatokhoz
- a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) által kijelölt személy,
 - a munkáltatói jogkör gyakorlója,
 - a Minisztérium biztonsági vezetője,
 - a Biztonsági és Beszerzési Főosztály munkatársai,
 - a Minisztérium rendszer-adminisztrátora,
 - a Készenléti Rendőrség
- férhet hozzá.

- 40.8. A beléptetéssel összefüggő adatkezelés során a Minisztérium adatfeldolgozóként igénybe veszi a KEF-et.
- 40.9. A 40.5. és a 40.6. pont szerinti beléptetés esetén jól látható helyen, a 11. alcím szerint elkészített adatkezelési tájékoztatót kell kihelyezni.

41. A kamerás megfigyelőrendszerrel összefüggő adatkezelés

- 41.1. A kamerás megfigyelőrendszer alkalmazásának célja a minősített adatok bizalmosságának a védelme, így a jogsértések megelőzése, illetve jogellenes magatartás esetén a bizonyítás elősegítése.
- 41.2. A kamerás megfigyelőrendszer az érintett képmását és a felvételen látható cselekvését (belépő, kilépő mozgását) rögzíti.
- 41.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat az alábbi jogszabályok alapján határozható meg:
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 10. § (4) bekezdése, illetve 10. § (5) bekezdése,
 - a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 30. §-a és 1. melléklete,
 - a Gazdaságfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2023. (I. 23.) GFM utasítás 2. függelék 2.3.4.3. pont c) alpont 6. pontja.
- 41.4. A kamerás megfigyelőrendszer a felvételeket 3 napig tárolja.
- 41.5. A felvételekhez
- a Minisztérium biztonsági vezetője,
 - a Minisztérium Informatikai Biztonsági Felügyelője férhet hozzá.
- 41.6. A felvétel visszanezésére a biztonsági vezető engedélyével és az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatásával, szükség esetén bevonásával, jegyzőkönyv készítése mellett kerülhet sor.

VIII. FEJEZET

A KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ÉS A FOGLALKOZTATOTTAK ADATAIRA VONATKOZÓ ADATKEZELÉSEK

42. A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárással összefüggő adatkezelés

- 42.1. Az adatkezelés célja, hogy a Minisztérium az általa meghatározott eljárásrendben a legalkalmasabb pályázót kiválassza, és vele létesítsen munkavégzésre irányuló jogviszonyt.
- 42.2. A saját hatáskörben lefolytatott kiválasztási eljárás során az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjedhet ki:
- természetes személyazonosító adatok,
 - lakcím, telefonszám és e-mail-cím,
 - állampolgárság,
 - iskolai végzettségre vonatkozó információk (az oktatási intézmény megnevezése, képzettség, képesítés, a végzés időpontja),
 - korábbi foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó információk (így különösen korábbi munkáltató neve, a jogviszony időtartama, munkakör megjelölése),
 - idegennyelv-ismerete (szintje, típusa),
 - egyéb, önkéntesen megadott adatok (például hobbi, érdeklődési kör).
- 42.3. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont]. A Minisztériumnak biztosítania kell, hogy az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhassa. A hozzájárulás visszavonása esetén a személyes adatokat törölni kell.
- 42.4. A Minisztérium az érintett 42.2. pont szerinti személyes adatait tartalmazó dokumentumokat az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglalt időpontig tárolja, kivéve, ha az érintett hozzájárulását visszavonta.

43. A közszolgálati alapnyilvántartás, illetve a munkaügyi nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés

- 43.1. A közszolgálati alapnyilvántartás, illetve a munkaügyi nyilvántartás vezetésével összefüggő adatkezelés célja
- a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, politikai szolgálati jogviszonnyal, illetve a munkaviszonnyal összefüggő, a Minisztérium mint munkáltató intézkedéseinek előkészítése, illetve a döntéshozatal és a döntés végrehajtása,
 - a kormányzati szolgálati jogviszonnyal, politikai szolgálati jogviszonnyal, illetve munkaviszonnyal összefüggő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének biztosítása,
 - a foglalkoztatott közeli hozzátartozóját megillető társadalombiztosítási, szociális, illetve kegyeleti gondoskodás megállapításának és folyósításának biztosítása.
- 43.2. A közszolgálati alapnyilvántartásban a Humánerőforrás Főosztály a következő személyes adatokat kezeli:
- a Kit. 3. melléklete szerinti személyes adatok (munkavállaló esetében is),
 - kormányzati vezető esetében az a) alpontban szereplő adatkörön túlmenően a vezetői igazolvány száma, az EÜ VIP kártya száma, a diplomata útlevél száma,
 - a tartós külszolgálatot teljesítő kormánytisztviselő esetében az a) alpontban szereplő adatkörön túlmenően a külképviselet megnevezése, a diplomáciai vagy konzuli rang, valamint az átalány-költségtérítésre vonatkozó adatok.
- 43.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kit. 174. § (1) bekezdése tartalmazza.
- 43.4. A Humánerőforrás Főosztály a 43.1. pont szerinti adatkezelési cél teljesülése érdekében hozott döntései kézbesítéséhez kezeli a foglalkoztatott biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kit. 72. §-a tartalmazza.
- 43.5. A közszolgálati alapnyilvántartáshoz
- a kormánytisztviselő a saját adatai tekintetében;
 - a foglalkoztatott felettese;
 - a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv;
 - a teljesítményértékelést végző vezető;
 - a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló;
 - a fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy;
 - közszolgálati jogvita kapcsán az eljáró bíróság, a Közszolgálati Döntőbizottság;
 - törvényben meghatározott célból, feladatkörükben eljárva a nemzetbiztonsági szolgálatok, valamint büntetőeljárásban a bíróság, az ügyészség és a nyomozó hatóság;
 - törvényességi ellenőrzési feladatkörében eljárva az ügyész;
 - a NAIH által indított vizsgálat, adatvédelmi hatósági eljárás vagy hatósági ellenőrzés esetén a NAIH elnöke;
 - a személyzeti, munkaügyi és illetményszámfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül, a Kit. 3. melléklet I/A., I/B., I/C., II., IV., V., VII., VIII. és X. pontjában foglalt adatkörökből a kormánytisztviselő illetményének számfejtése, illetve annak ellenőrzése céljából;
 - a közszolgálati statisztikai adatgyűjtéssel összefüggésben a közszolgálati életpálya kidolgozásáért felelős miniszter;
 - a kormánytisztviselő képzésével, továbbképzésével, vizsgáztatásával kapcsolatban a személyügyi központ vezetője, és az általa feljogosított, személyügyi központnál alkalmazásban álló személy;
 - az európai támogatásokat auditáló szerv;
 - tevékenységéhez szükséges mértékig, a Kit. 3. melléklet I/A. pont 1–3. alpontjában foglalt adatkörök tekintetében a Minisztérium részére informatikai üzemeltetési feladatokat, illetve logisztikai-eszközellátási feladatokat végző szerv;
 - a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv férhet hozzá.
- 43.6. A Humánerőforrás Főosztály a Kit. XXIV. Fejezete szerinti adatkezelése során vezetett közszolgálati alapnyilvántartásban szereplő személyes adatai közül a Kit. 176. §-a szerinti adatszolgáltatás során a központi közszolgáltatási nyilvántartást végző személyügyi központ részére a következő személyes adatokat adja át:
- a kormánytisztviselő neve, életkora,
 - a kormánytisztviselő munkaideje,

- c) a kormánytisztviselő besorolása, valamint a kormánytisztviselő álláshelyének besorolása,
 - d) a kormánytisztviselő vezetői feladatköre, illetve a kormánytisztviselő vezetői álláshelye,
 - e) a kormánytisztviselő besorolásánál, illetve a kormánytisztviselő álláshely betöltésénél figyelembe vett iskolai végzettség (szintje, felsőfokú iskolai végzettség esetén képzési területe),
 - f) a kormánytisztviselő nyelvtudása,
 - g) a tárgyévet megelőző évre vonatkozó, a kormánytisztviselő foglalkoztatási jogviszonyának létesítésére és megszűnésére vonatkozó adatok,
 - h) a kormánytisztviselő hatályban lévő fegyelmi büntetésének adatai.
- 43.7. A 43.6. pont szerinti adattovábbítás jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Kit. 176. §-a és a Kit. 178. §-a alapján határozható meg.
- 43.8. A Minisztérium a közszolgálati alapnyilvántartást a kormányzati szolgálati jogviszony, illetve munkaviszony bármely jogcímen történő megszűnését vagy megszüntetését követő 50 évig korlátozza. A korlátozás ideje alatt a közszolgálati nyilvántartás, illetve munkaügyi nyilvántartás adataihoz csak az érintett foglalkoztatott és a törvény által feljogosított szervek férhetnek hozzá. Korlátozás esetén a közszolgálati alapnyilvántartással, illetve munkaügyi nyilvántartással összefüggésben a tároláson kívül a 3.1. pont b) alpontja szerinti adatkezelési művelet nem végezhető.

44. A személyi anyaggal összefüggő adatkezelés

- 44.1. Az adatkezelés célja, hogy a Minisztérium teljesítse a személyi anyagok kezelésével összefüggő törvényi követelményeket.
- 44.2. Az adatkezelés az alábbi személyes adatokra terjed ki:
- a) arckép,
 - b) közszolgálati alapnyilvántartási adatlap,
 - c) önéletrajz,
 - d) esküokmány,
 - e) kinevezés és annak módosítása,
 - f) teljesítményértékelés,
 - g) kormányzati szolgálati jogviszonyt megszüntető irat,
 - h) hatályban lévő fegyelmi büntetést kiszabó határozat,
 - i) közszolgálati igazolás másolata, korábbi foglalkoztatási jogviszony-igazolás másolata,
 - j) végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okirat másolata,
 - k) a Kit. 3. mellélete szerinti személyes adatok igazolására szolgáló okiratok másolata,
 - l) az álláshely betöltéséhez, feladatellátáshoz szükséges egyéb engedélyek.
- 44.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettséget a Kit. 179. § (3) bekezdése tartalmazza.
- 44.4. A személyi anyaghoz a 43.5. pontban szereplő személyi kör férhet hozzá.
- 44.5. Amennyiben a jogviszonyt a Kit. alapján folyamatosnak kell tekinteni, akkor a Minisztérium a személyi anyagot megküldi a fogadó kormányzati igazgatási szerv részére.
- 44.6. A Minisztérium a személyi anyagot a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig őrzi meg, kivéve, amelyeket a 43.6. pont alapján átadott más kormányzati igazgatási szerv részére.

45. A nemzetbiztonsági ellenőrzéssel összefüggő adatkezelés

- 45.1. Az adatkezelés célja, hogy a Minisztérium a gazdaságfejlesztésért felelős miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök, álláshelyek, személyi kör esetében teljesítse az érintett személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével összefüggően – az ellenőrzéssel kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatok körében – keletkezett személyes adatok kezelésével összefüggő törvényi követelményeket.
- 45.2. Az érintett személyek nemzetbiztonsági ellenőrzésével összefüggésben keletkező személyes adatainak kezelésére kizárólag a Biztonsági és Beszerzési Főosztály jogosult.
- 45.3. A Biztonsági és Beszerzési Főosztály a miniszter szakmai feladatai körében ellátja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 70. § (2) bekezdés d) és e) pontja alapján a miniszter kezdeményezési jogkörébe tartozó személyek – az Nbtv. 74. § (b)–(d) alpontja szerinti kormányzati vezetők –

nemzetbiztonsági ellenőrzésével kapcsolatos előkészítő és ügyviteli feladatokat is, így az e tevékenysége körében keletkező adatok adatkezelésére is kizárólagosan jogosult.

- 45.4. Az adatkezelés az érintett nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez kapcsolódóan az alábbi személyes adatokra terjed ki:
- név (családi és utónév, valamint születési név),
 - születési hely, idő,
 - anyja neve,
 - telefonszáma,
 - beosztása, szervezeti egysége.
- 45.5. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a személyes adatainak konkrét célból történő adatkezeléséhez. [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont].
- 45.6. Amennyiben más foglalkoztató kormányzati szervhez, nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyre történő áthelyezéssel az érintett jogviszonyát a Kit. alapján folyamatosnak kell tekinteni, akkor az érintettre vonatkozó, 45. alcímben szabályozott adatkezelés során keletkezett adatokat a Biztonsági és Beszerzési Főosztály megküldi a fogadó szerv részére.
- 45.7. A Biztonsági és Beszerzési Főosztály a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek nemzetbiztonsági ellenőrzéséhez kapcsolódó személyes adatait az érintett jogviszonyának fennállása alatt, a jogviszony megszűnése esetén a kockázatmentes biztonsági szakvélemény érvényességi idejének lejártáig, de legfeljebb 5 évig őrzi meg.

46. A központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás

- 46.1. Az adatkezelés célja
- az illetmény és az egyéb juttatások kifizetése a foglalkoztatottnak,
 - az illetmény-számfejtéshez szükséges adatok továbbítása központosított illetmény-számfejtési rendszerbe,
 - a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe történő adattovábbítás útján a Minisztériumot jogszabály alapján terhelő bejelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.
- 46.2. A Humánerőforrás Főosztály foglalkoztatottja a következő személyes adatokat továbbítja a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe:
- természetes személyazonosító adatok, a foglalkoztatott neme;
 - állampolgárság;
 - lakcím;
 - TAJ-szám, adóazonosító jel;
 - a nyugdíj, illetve a nyugdíjjellegű ellátás formája, nyugdíjfolyósítási törzsszáma, nyugdíjnak nem minősülő ellátásának megnevezése, kezdete;
 - fizetési számlaszám;
 - a foglalkoztatott illetménye, munkabére, tiszteletdíja, költségtérítése és egyéb pénzbeli juttatása, mindezek után fizetendő adók és járulékok, valamint az ezekből behajtandó követelések mértéke;
 - az f) alponttal összefüggésben a foglalkoztatott házastársa, élettársa és eltartott gyermeke természetes személyazonosító adatai, lakcíme, TAJ-száma és adóazonosító jele, valamint az illetmény, munkabér, tiszteletdíj, költségtérítés és egyéb pénzbeli juttatás után fizetendő adókhoz és járulékokhoz kapcsolódó kedvezményekhez szükséges személyes adatok;
 - iskolai és egyéb végzettségére vonatkozó adat;
 - a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
 - a korábbi munkahely megnevezése, a jogviszony jellege, a beosztás, a besorolás, a feladatkör, a jogviszonya kezdete és befejezése;
 - külföldi kiküldetés esetén a napidíj összege;
 - szociális juttatások keretében folyósított kölcsön esetében a kölcsön összege, valamint a kezes személyes adatai (természetes személyazonosító adatok, lakcím, TAJ-szám, adóazonosító jel).
- 46.3. A Humánerőforrás Főosztály foglalkoztatottja a táppénz (és egyéb TB-ellátás: CSED, GYED) folyósításával és a betegszabadsággal összefüggő jogi kötelezettségek teljesítése érdekében a következő személyes adatokat továbbítja a központosított illetmény-számfejtési rendszerbe:
- a foglalkoztatott nevét, TAJ-számát, anyja nevét, lakcímét,
 - a betegszabadság időtartamát,
 - a keresőképzetlenség kezdetét és időtartamát,
 - a keresőképzetlenség okát,

- e) a táppénzre jogosultság időpontját,
 - f) a táppénz mértékét,
 - g) a táppénz folyósításának időtartamát,
 - h) CSED, GYED folyósításának kezdetét és időtartamát.
- 46.4. Az adattovábbítás jogalapja a Minisztériumra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Abban az esetben, ha a szabadság igénybevétele egészségügyi adatok kezelésével jár együtt (például betegszabadság, szülési szabadság), akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]. A jogi kötelezettséget az alábbi jogszabályi rendelkezések tartalmazzák:
- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 44. § (1) bekezdése,
 - b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 62–62/B. §-a.

47. A munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálattal összefüggő adatkezelés

- 47.1. Az adatkezelés célja annak orvosi megállapítása, hogy a foglalkoztatottat egészségi állapota alkalmassá teszi-e az adott álláshely feladatainak ellátására.
- 47.2. Az egészségügyi alkalmassági vizsgálattal összefüggő adatkezelés a következő személyes adatokra terjed ki:
- a) a foglalkoztatott neve, születési helye és ideje,
 - b) a foglalkoztatott lakcíme,
 - c) a foglalkoztatott TAJ-száma,
 - d) a foglalkoztatott feladatköre,
 - e) a munkaköri orvosi alkalmassági vélemény (minősítés).
- 47.3. Az adattovábbítás jogalapja a Minisztériumra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Az egészségügyi adatok kezelésének esetköre a munkahelyi egészségügyi célból szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pont]. A jogi kötelezettség az alábbi jogszabályi rendelkezések alapján határozható meg:
- a) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdése és 50. §-a,
 - b) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 4. § (1) bekezdés a) pontja.
- 47.4. A Humánerőforrás Főosztály a 47.2. pont szerinti személyes adatokat a Minisztériummal szerződést kötött, az egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző adatfeldolgozónak átadja. A Humánerőforrás Főosztály a foglalkoztatottat a munkaköri egészségügyi alkalmassági orvosi vizsgálatot megelőzően előzetesen tájékoztatja, hogy mely adatfeldolgozó (adatfeldolgozó neve, adatfeldolgozó székhelye) számára adja át a személyes adatokat.

48. A fegyelmi eljárással összefüggő adatkezelés

- 48.1. Az adatkezelés célja a fegyelmi vétség alapjául szolgáló vétkes kötelezettségszegés körülményeinek a kivizsgálása és a fegyelmi büntetés kiszabása.
- 48.2. Az adatkezelés a kötelezettségszegés körülményeinek kivizsgálásához elengedhetlenül szükséges személyes adatokra terjed ki. Az adatkezelés során kiemelt figyelmet kell fordítani az adattakarékosság elvének érvényesülésére:
- a) kizárólag azok a személyes adatok kezelhetők, amelyek a kötelezettségszegés körülményeinek alátámasztásául, bizonyítékként szükségesek;
 - b) valamely dokumentum vagy annak másolata abban az esetben használható fel, ha a kötelezettségszegés bizonyításához ezen dokumentum elengedhetlenül szükséges.
- 48.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. Abban az esetben, ha a kötelezettségszegés körülményeinek a kivizsgálása különleges adatok kezelésével jár együtt, akkor a különleges adatok kezelésének esetköre a foglalkoztatást szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pont]. A jogi kötelezettség a Kjt. 166. § (10) bekezdése alapján határozható meg.
- 48.4. Ha a Minisztérium a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 111. §-a alapján tájékoztatást kap arról, hogy a kormánytisztviselővel szemben büntetőeljárás indult, a tájékoztatás során tudomására jutott természetes

személyazonosító adatot, valamint a közvadra üldözendő bűncselekmény miatt indult büntetőeljárás megindításának tényéről szóló adatot

- a) a tájékoztatást követő 15 napig,
- b) ha a tájékoztatás alapján munkáltatói intézkedésre (fegyelmi eljárásra) kerül sor, az intézkedés meghozataláig jogosult kezelni. Ezt követően az adatokat törölni kell.

48.5. A fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok – a 48.4. pont kivételével – a közszolgálati alapnyilvántartás részét képezik.

49. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő adatkezelés

49.1. Az adatkezelés célja

- a) a közélet tisztaságának biztosítása és a korrupció megelőzése,
- b) a Minisztériumot mint a vagyonyilatkozat őrzéséért felelős szervet terhelő kötelezettségek teljesítése,
- c) a törvényben foglalt feltételek fennállása esetén vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás lefolytatása.

49.2. Az adatkezelés

- a) az ellenőrzési eljárás és a vagyongyarapodási eljárás során az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) melléklete szerinti,
- b) a vagyongyarapodással összefüggő ellenőrzési eljárás során a kormánytisztviselő által elmondott és a jegyzőkönyvben rögzített személyes adatokra terjedhet ki.

49.3. Az 50.2. pont b) alpontja szerinti célból végzett adatkezelés kizárólag azokra a személyes adatokra terjedhet ki, amelyek annak megállapításához szükségesek, hogy a vagyongyarapodás olyan forrásból származik-e, amely a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelem alapján nem igazolható.

49.4. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Vnytv. 4. § a) pontja, 7. § a) pontja, 8. § (4) bekezdése és 14. §-a alapján határozható meg.

49.5. A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó adatok a közszolgálati alapnyilvántartás részét képezik.

49.6. A Minisztérium a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott esetben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) eljárását kezdeményezheti, és a vagyongyarapodási vizsgálat lefolytatásához szükséges személyes adatokat továbbítja a NAV számára. Az adattovábbítás jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség a Vnytv. 14. § (4) és (5) bekezdése alapján határozható meg.

49.7. A Minisztérium közvetlen tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire és felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség keretében tett vagyonyilatkozatokat a Minisztérium erre kijelölt szervezeti egysége kezeli, a 49.1–49.5. pontban foglaltak szerint.

50. A foglalkoztatottak tájékoztatása az adatkezelésekről

50.1. A Minisztérium – figyelemmel a Kit. 173. § (1) bekezdésére, illetve az Mt. 10. § (5) bekezdésére – köteles tájékoztatni a foglalkoztatottat a Minisztérium mint munkáltató által végzett adatkezelésekről.

50.2. A Minisztérium a Szabályzatban nem szereplő adatkezelésről eseti tájékoztatást adhat a foglalkoztatott számára, amelynek során a 11. alcímben foglalt rendelkezéseket kell alkalmaznia.

51. A belső ellenőrzési tevékenységgel összefüggő adatkezelés

51.1. Az adatkezelés célja annak biztosítása, hogy

- a) a Minisztérium valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel, valamint
- b) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan.

- 51.2. Az adatkezelés az ellenőrzés lefolytatásához szükséges személyes adatokra terjed ki. Az adatkezelés során kiemelt figyelmet kell fordítani az adattakarékosság elvének érvényesülésére:
- kizárólag azok a személyes adatok kezelhetők, amelyek az ellenőrzési jelentésben foglaltak alátámasztásául, bizonyítékként szükségesek;
 - valamely dokumentum vagy annak másolata abban az esetben használható fel, ha az ellenőrzés megállapításainak bizonyításához ezen dokumentum elengedhetetlenül szükséges.
- 51.3. Az adatkezelés jogalapja a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont]. A jogi kötelezettség
- az Áht. 70. §-a, valamint
 - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet] 10. §-a alapján határozható meg.
- 51.4. Az Ellenőrzési Főosztály az ellenőrzési jelentést tájékoztatásul elküldi az ellenőrzött szerv / szervezeti egység vezetőjének és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal elnökének. Az adattovábbítás jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. Az adattovábbítás a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 43. § (4) bekezdésén és 44. § (1) bekezdésén alapul.
- 51.5. Az Ellenőrzési Főosztály az 51.2. pont szerinti dokumentumokat az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban foglalt időpontig tárolja.

IX. FEJEZET

A MINISZTERIUM ÁLTAL VÉGZETT TOVÁBBI ADATKEZELÉSEK

52. A miniszteri elismerések adományozásával összefüggő adatkezelés

- 52.1. Az adatkezelés célja
- az adományozási eljárás lefolytatása, az elismerési javaslat előkészítése, a többszöri elismerés megelőzése, illetve a díjak visszavonásához szükséges eljárás lefolytatása,
 - az elismerésre jelölt személy nyilatkozatának beszerzése,
 - nyilvántartás vezetése az elismerésben részesülő személyekről,
 - az elismerést elnyerő személyek meghívása a díjátadó rendezvényekre.
- 52.2. A miniszteri elismerések adományozásával összefüggő adatkezelés a következő személyes adatokra terjedhet ki:
- természetes személyazonosító adatok,
 - kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám és e-mail-cím),
 - az elismerésre jelölt személy titulusa, iskolai végzettsége, munkahelye, feladatköre, munkaköre,
 - az elismerésre javasolt életútja, a méltatandó tevékenység indokolása, a jelölt szakmai életútjának eredményei,
 - a korábban kapott állami, miniszteri és szakmai elismerései.
- 52.3. Az adatkezelés jogalapja a közfeladat ellátásához szükséges adatkezelés [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont]. A közfeladat a gazdaságfejlesztési miniszter által adományozható elismerésekről szóló 9/2023. (VI. 5.) GFM rendelet alapján határozható meg.
- 52.4. A Minisztérium a személyes adatokat az Egyedi Iratkezelési Szabályzatban meghatározott időpontig tárolja, azt követően törli.

X. FEJEZET

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK EGYEDI IGÉNYLÉSÉNEK ÉS AZ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

53. A közérdekű adatigénylés módja

- 53.1. A miniszter Statútum rendelet 103–111/E. §-ában meghatározott feladat- és hatásköreit érintő, valamint közérdekű adat megismerésére irányuló egyedi igények fogadása és koordinálása – ide nem értve a közhiteľü nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatást – a Jogi és Koordinációs Főosztály feladatkörébe tartozik.
- 53.2. A közzétételi listákon nem szereplő közérdekű adat – szóban, írásban vagy elektronikus formában – történő igénylése az 53.3. pontban megjelölt elérhetőségeken történik.

- 53.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja: A Minisztérium az érintett szóban, e-mailben, telefonon vagy papír alapon küldött kérelmét egyaránt teljesíti. Telefonhívás útján előterjesztett kérelem esetén a telefonbeszélgetést rögzíteni kell, ennek hiányában a telefonbeszélgetésről haladéktalanul feljegyzést kell készíteni. Ha az érintett a Minisztérium székhelyén szóban terjeszti elő a kérelmét, akkor azt írásba kell foglalni.
- Írásban: Gazdaságfejlesztési Minisztérium
1011 Budapest, Vám utca 5–7.
- Elektronikusan: adatigenyles@gfm.gov.hu
- 53.4. Bármely szervezeti egységhez érkező, az 53.1. pontban meghatározott igényt a címzett haladéktalanul köteles az adatvédelmi tisztviselőnek továbbítani. A beérkezett igényt az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az igény témáját, az igénylő nevét, a válaszadásra kijelölt szakterület megnevezését, valamint az Infotv. szerinti válaszadási határidőket.
- 53.5. Az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős a válasz előkészítése céljából elektronikus úton haladéktalanul, de legfeljebb 2 (kettő) napon belül továbbítja az igényt az adatbirtokos szervezeti egységhez, valamint tájékoztatásul megküldi a Miniszteri Kabinet és a Közigazgatási Államtitkárság részére is.
- 53.6. Az adatigénylő személyes adatainak az Infotv. 28. § (2) bekezdése szerinti határidőben történő törlése az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős feladata.
- 53.7. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott vagy – ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött – „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.
- 53.8. Az adatigénylést meg kell tagadni, ha
- az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be; vagy
 - az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- Ha az adatigénylés az igénylő bármilyen elérhetőségét tartalmazza, a b) alpont nem alkalmazható, és az adatigénylés külön nyilatkozat hiányában bármelyik megadott elérhetőségre teljesíthető.

54. A közérdekű adatigény teljesítése

- 54.1. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése alapján a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 (tizenöt) napon belül eleget kell tenni. A jogszabályban megállapított határidőn belül történő teljesítés érdekében a belső ügyintézési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a jóváhagyási folyamatra kellő idő álljon rendelkezésre. A kért adatnak az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős részére történő rendelkezésére bocsátásáról az adatbirtokos szervezeti egység gondoskodik.
- 54.2. Adatbirtokosnak minősül az a szervezeti egység, ahol a közérdekű adat keletkezik. Ha az adat nem a Minisztériumnál keletkezett, adatbirtokos az az adatkezelést végző szervezeti egység, ahol az adat fellelhető.
- 54.3. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős – az adatbirtokos szervezeti egység kérésére – felhívja az igénylőt az igény pontosítására.
- 54.4. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Minisztérium alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az 54.1. pontban megjelölt határidő egy alkalommal, 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt – a közigazgatási államtitkár és a Miniszteri Kabinet kabinetfőnökének egyetértése esetén – az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős útján tájékoztatni kell.
- 54.5. A kért adatnak az igénylővel történő megismertetéséhez (betekintéshez, jegyzet készítéséhez) a Minisztérium megfelelő időt, tárgyi feltételeket, szükség szerint külön helyiséget biztosít.
- 54.6. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről – annak tárolási módjától függetlenül – az igénylő másolatot kaphat. A Minisztérium az adatigénylés teljesítéséért – az Infotv., valamint a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet] figyelembevételével – legfeljebb a felmerült költségek mértékéig terjedően jogosult észszerű, az Önköltség-számítási Szabályzat szerint megállapított mértékű díjat

- felszámítani, amelynek összegéről, valamint a költségtérítés megfizetésének módjáról az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni szükséges.
- 54.7. Ha az adatigénylés teljesítése a Minisztérium alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve személyi és dologi költsége meghaladja a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendeletben megállapított összeghatárt, erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős tájékoztatja.
- 54.8. Az 54.7. pontban meghatározott esetben az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 (tizenöt) napon belül kell teljesíteni. A költségtérítés igénylő általi megfizetésének tényét a Gazdálkodási Főosztály haladéktalanul jelzi az adatvédelmi tisztviselőnek mint közérdekű adat felelősnek. Ebben az esetben a tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Minisztériumhoz történő beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele.
- 54.9. Az 54.7. pont szerinti tájékoztatáshoz csatolni kell a 2. függelékben meghatározott formanyomtatványt, és az adatigénylőt fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az igénylését fenntartja, a formanyomtatványt kitöltve küldje vissza.
- 54.10. A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatban felmerült költségtérítést a Gazdálkodási Főosztály állapítja meg az Önköltség-számítási Szabályzat szerinti elszámoló íven. A megállapított költségtérítés összegéről a Gazdálkodási Főosztály tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt mint közérdekű adat felelőst. Az adatigénylés teljesítését végző foglalkoztatottak nevét, a munkaidő-ráfordítás mértékét, a másolt színes és fekete-fehér oldalak számát, valamint a felhasznált adathordozók típusát és mennyiségét az adatbirtokos szervezeti egységnek kell megküldenie a Gazdálkodási Főosztály részére. A költségtérítéssel kapcsolatos számla kibocsátása a Gazdálkodási Főosztály feladata.
- 54.11. Indokolt esetben – a beérkezett adatigénylés tartalmától függően – a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a költségtérítés megállapítását mellőzheti.
- 54.12. Ha az igénylő az adatszolgáltatás kívánt módját nem jelölte meg, az igényt a Minisztérium ugyanolyan módon teljesíti, ahogy az igény a Minisztériumhoz érkezett, azzal, hogy e-mailben a válasz csak akkor adható meg, ha az igénylő ezt kéri, vagy ha az igénylő kapcsán más elérhetőség nem áll rendelkezésre.
- 54.13. A Minisztérium az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős útján – az 55.1. pontban rögzített eljárásrend szerint és az Infotv.-ben rögzített határidők betartásával – az igénylőt az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokairól, valamint az őt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igény beérkezését követő 15 (tizenöt) napon belül az 54.14. pontban részletezett módon értesíti.
- 54.14. Ha az adatigénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy igénylő esetén a megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható, az adatigénylésnek nem kell eleget tenni.

55. A közérdekű adat megismerésére irányuló igények teljesítésének eljárásrendje

- 55.1. Az adatbirtokos szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére szolgáló vagy annak kiadását megtagadó válaszlevél-tervezetet elektronikus úton – a szolgálati út betartásával – az igény szervezeti egységhez történő érkezését követő 5 (öt) napon belül elküldi a szakterületért felelős kormányzati vezető részére. Amennyiben a közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatban költségtérítés felszámítása indokolt, a válaszlevél-tervezeten túlmenően meg kell küldeni az Önköltség-számítási Szabályzat szerint számított költséget tartalmazó, jelen Szabályzat 2. függelékét képező adatlapot is.
- 55.2. A szakterületért felelős kormányzati vezető a válaszlevél-tervezetet egyetértése esetén 2 (kettő) napon belül elküldi közigazgatási államtitkár részére jóváhagyás, valamint az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős e-mail-címére tájékoztatás céljából.
- 55.3. A választervezetet közigazgatási államtitkári jóváhagyását követően az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyás céljából 1 (egy) napon belül megküldi a tervezetet a Miniszteri Kabinet kabinetfőnökének. Az adatvédelmi tisztviselő a választervezet véleményezés céljából, szükség szerint a Minisztérium más önálló szervezeti egységének is megküldheti. A jóváhagyó és az esetleges véleményező szervezeti egységek 3 (három) napon belül az adatvédelmi tisztviselő részére módosítási javaslatot vagy jóváhagyást küldenek.
- 55.4. Az igénylő értesítéséről, illetve az igényelt közérdekű adat igénylő részére történő rendelkezésre bocsátásáról az egyeztetések eredményeként véglegesített választervezet megküldésével az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

- 55.5. Az adatvédelmi tisztviselő a közérdekű adatigénylésre adott választ elektronikus úton tájékoztatás céljából az adatbirtokos szervezeti egység, a Miniszteri Kabinet, a Közigazgatási Államtitkárság, a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárság, valamint a Jogi és Koordinációs Főosztály részére megküldi.
- 55.6. Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a közérdekű adat megismeréséről – az Infotv. 30. § (5) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, az adatigénylés tartalmától függően – a közigazgatási államtitkár vagy a miniszter a jelen alcímben rögzített eljárásrend szerint dönt.

56. Adatszolgáltatási kötelezettség

- 56.1. Az elutasított közérdekű adatigénylésekről és az elutasítások indokairól az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős évente összesítést készít, amelyet a közigazgatási államtitkár jóváhagyásával minden év január 31. napjáig megküld a NAIH részére.

57. A közérdekű adatok nyilvánosságának korlátozása

- 57.1. A közérdekű adatok nyilvánossága az Infotv. 27. § (1)–(7) bekezdése alapján korlátozható.
- 57.2. A Minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 (tíz) évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a közigazgatási államtitkár vagy a miniszter engedélyezheti.
- 57.3. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény az Infotv. 27. § (6) bekezdése alapján utasítható el.
- 57.4. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény elutasítását az adatkezelő, érintett szervezeti egység vezetője minden esetben köteles írásban indokolni.
- 57.5. A közérdekű adat megismeréséhez való jogot kizárólag csak jogszabályban meghatározott feltételek figyelembevételével lehet korlátozni.

58. A „Nem nyilvános!” adat kezelésére vonatkozó különös szabályok

- 58.1. Az Infotv. 27. § (5) bekezdése hatálya alá tartozó adathordozón – fedlapján, vagy az első oldalának jobb felső sarkán – fel kell tüntetni a „Nem nyilvános!” jelölést és a nyilvánosság korlátozásának időtartamát. A „Nem nyilvános!” jelölés alkalmazását a kiadmányozási jogkör gyakorlója a kiadmányozással hagyja jóvá.
- 58.2. A Minisztérium „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatának megismerésére és kezelésére kizárólag az a személy jogosult, akinek az a feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges.
- 58.3. A „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatot a korlátozás időtartama alatt a jelölést alkalmazó közfeladatot ellátó szerv vezetőjének engedélyével lehet nyilvánosságra hozni, vagy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény előterjesztőjével közölni.
- 58.4. A döntés megalapozását szolgáló, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

XI. FEJEZET

A KÖZZÉTÉTELI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

59. Alkalmazási kör

- 59.1. A Minisztérium mint adatfelelős, adatkezelő és adatközlő az Infotv.-ben, a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben, valamint az Ávr. 168. §-ában meghatározott közzétételi kötelezettségét – a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletben, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendeletben foglaltakra figyelemmel – jelen fejezetben foglaltak szerint teljesíti.

60. A közzététel általános szabályai

- 60.1. Az 1. függelékben meghatározott adatok közzétételre történő előkészítése, azok pontosságának és hitelességének folyamatos biztosítása, az adatok közzétételre alkalmas formában a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár részére történő átadása az 1. függelékben az egyes adatok tekintetében felelősként megjelölt szervezeti egység (a továbbiakban: adatközlésért felelős szervezeti egység) vezetőjének feladata.
- 60.2. Az adatközlésért felelős szervezeti egység vezetője a Szabályzatban foglalt feladatok ellátására egy munkatársát kijelöli, és a kijelölésről a Minisztérium jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárát tájékoztatja. Az adatközlésért felelős szervezeti egység vezetője által kijelölt munkatárs az 1. függelékben meghatározott adatokat az adatvédelmi tisztviselőnek mint közérdekű adat felelősnek továbbítja.
- 60.3. A Minisztérium adatai tekintetében a www.kormany.hu internetes portálra feltöltött adatokért a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár felel.
- 60.4. Az adatközlésért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatainak hitelességéről és a frissített adatoknak az adatvédelmi tisztviselő mint közérdekű adat felelős részére történő továbbításáról.
- 60.5. A közzétételi kötelezettség elmulasztása miatt induló eljárásokban a hatósági megkereséseket és felhívásokat az adatközlésért felelős szervezeti egység köteles megválaszolni. A választervezetet előzetesen az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetni kell úgy, hogy az adatvédelmi tisztviselőnek a választervezet véleményezésére legalább 3 (három) munkanap álljon rendelkezésére.

61. Az Ávr.-ben foglaltak teljesítésével összefüggő szabályok

- 61.1. Az Ávr. 168. §-a szerint kötelezően közzeendő adatokat az 1. függelék IV. pontjában meghatározott közzétételi egységek és adatok szerinti struktúrában kell megjeleníteni.
- 61.2. A közzétett adat helyesbítése, frissítése vagy eltávolítása iránt az adatközlésért felelős szervezeti egység haladéktalanul, de legkésőbb a kezdeményezés kézhezvételét követő munkanapon köteles intézkedni a jogi, igazgatási és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár által jóváhagyott adattartalomnak megfelelően.

Közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A Minisztérium hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
2.	A Minisztérium szervezeti felépítése a szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
3.	A Minisztérium vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Humánerőforrás Főosztály
4.	A Minisztérium szervezetén belül hatáskörrel rendelkező ügyfélkapcsolati vezetőjének neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
5.	A Minisztérium irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése és az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Állami vagyonért és postaügyért felelős helyettes államtitkárság
6.	A Minisztérium többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a Minisztérium részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Társasági Jogi Főosztály, Állami vagyonért és postaügyért felelős helyettes államtitkárság
7.	A Minisztérium által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Nemzeti fejlesztés- finanszírozásért felelős helyettes államtitkárság
8.	A Minisztérium által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Iparügyekért felelős helyettes államtitkár
9.	A Minisztérium által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A Minisztérium feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
2.	Hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység megnevezése, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az adott hatósági ügy előkészítéséért felelős szervezeti egység
3.	A Minisztérium által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti azonosító adatai; a Minisztérium által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Iparügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	A Minisztérium nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	Negyedévente	Jogi és Koordinációs Főosztály
5.	A Minisztérium által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	A hirdetményeket és közleményeket előkészítő szakmai szervezeti egység
6.	A Minisztérium által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	Folyamatosan	A kiírást előkészítő és a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
7.	A Minisztériumnál végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Ellenőrzési Főosztály

8.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, a hatáskörrel rendelkező szervezeti egység neve, elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Jogi és Koordinációs Főosztály
9.	A Minisztérium tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Statisztikai adatgyűjtésért felelős szervezeti egység
10.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás Minisztériumra vonatkozó adatai	Negyedévente	Jogi és Koordinációs Főosztály
11.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Minisztérium az egyik szerződő fél	Negyedévente	Gazdálkodási Főosztály
12.	A Minisztérium kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
13.	A Minisztériumra vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
14.	A törvény alapján közzéteendő jogalkotási tájékoztató	A változásokat követően azonnal	Jogi és Koordinációs Főosztály
15.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok	A közigazgatási egyeztetésre bocsátással egyidejűleg	Jogi és Koordinációs Főosztály

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A Minisztérium éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés-beszámolója	A változásokat követően azonnal	Költségvetési Főosztály a költségvetés esetében Gazdálkodási Főosztály a többi esetben
2.	A Minisztériumnál foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	Humánerőforrás Főosztály, szükség esetén a Gazdálkodási Főosztály közreműködésével
3.	A Minisztérium által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások adatai – kivéve ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják, vagy arról a kedvezményezett lemond –, az alábbiak szerint: a kedvezményezett (kedvezményezettek) [szerződő partner (partnerek)] neve, a támogatás célja (a szerződés tárgya), a szerződés összege (nettó, bruttó), a szerződés felek általi aláírásának napja, továbbá a támogatási program megvalósítási helye	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Főosztály közreműködésével NFA Pénzügyi Főosztály

4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatásmegrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai és a minősített adatok kivételével.</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni.</p> <p>Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Főosztály közreműködésével
5.	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A kiírást előkészítő és a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység
6.	A Minisztérium által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdekképviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Főosztály közreműködésével
7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	A fejlesztések megvalósításáért és lebonyolításáért felelős főosztály NFA Pénzügyi Főosztály

IV. Az Ávr. 168. §-ában előírt közzétételi kötelezettséggel összefüggő adatok listája

	Adat	Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének határideje	Adatközlésért felelős szervezeti egység
1.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (a fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az alapok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	Gazdálkodási Főosztály Költségvetési Főosztály közreműködésével NFA Pénzügyi Főosztály
2.	A közbeszerzési eljárás eredményeként (az intézményi kezelésű előirányzatok terhére) megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	Gazdálkodási Főosztály
3.	Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje és a kifizetés időpontja (Az előző állapot nem törölhető.)	A kifizetést követő 8 napon belül	A pályázati kiírást előkészítő, a kiírásért felelős szakmai szervezeti egység NFA Pénzügyi Főosztály

2. függelék

Az Infotv. 28. § (2) bekezdése alapján az igénylő költségtérítés megfizetésének teljesítéséhez szükséges személyes adatai

A közérdekű adatigénylés tárgya:

Az igénylő

Neve:

Címe:

Számlázásra vonatkozó adatok¹:

Számlázási név:

Számlázási cím:

Kelt:, év hó ... nap

¹ Amennyiben eltér az igénylő adataitól.

**A honvédelmi miniszter 53/2023. (XII. 7.) HM utasítása
a honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok kiadására vonatkozó eljárási szabályokról szóló
14/2023. (IV. 3.) HM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi ágazatban használt azonosító okmányok kiadására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 14/2023. (IV. 3.) HM utasítás (a továbbiakban: utasítás) 7. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet az 53/2023. (XII. 7.) HM utasításhoz

Az utasítás 7. melléklet 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. A 3. melléklet „kiállítandó igazolvány megnevezése:” rovatba az igényelt igazolványnak megfelelő szöveget kell megadni az alábbiak szerint.

	A	B
1.	jogkör	„kiállítandó igazolvány megnevezése”
2.	Adatvédelmi ellenőrzési és adatvédelmi vizsgálati jogkör	Adatvédelmi felügyelet
3.	Környezetkárosítógáz-felügyeleti hatósági tevékenység	Halon-felügyelet
4.	Közegészségügyi és járványügyi hatósági tevékenység	Honvéd Tisztifőorvos
5.	Közegészségügyi és járványügyi hatósági tevékenység	Honvéd Tisztiorvos
6.	Építésfelügyeleti hatósági tevékenység	Katonai építésfelügyelet
7.	Építésügyi hatósági tevékenység	Katonai építésügyi hatóság
8.	Közegészségügyi-járványügyi felügyelői hatósági tevékenység	Közegészségügyi Felügyelő
9.	Foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenység	Foglalkoztatás-felügyelet
10.	Munkavédelmi hatósági tevékenység	Munkavédelmi hatóság
11.	Honvédelmi létfontosságú rendszerelem-felügyeleti hatósági tevékenység	Rendszerelem-felügyelet
12.	Tűzvédelmi hatósági tevékenység	Tűzvédelmi felügyelet
13.	Veszélyes katonai objektum-felügyeleti hatósági tevékenység	Veszélyesanyag-felügyelet
14.	Katonai térképészeti tevékenység	Katonai térképészeti hatóság
15.	Katonai légügyi hatósági tevékenység	Katonai légügyi hatóság
16.	Állami célú légitözlekedésben bekövetkezett események szakmai és tematikus vizsgálata	Légitözlekedési balesetvizsgáló

**A kultúráért és innovációért felelős miniszter 13/2023. (XII. 7.) KIM utasítása
a Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Kulturális és Innovációs Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2022. (VIII. 8.) KIM utasítás (a továbbiakban: KIM SZMSZ) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) A KIM SZMSZ 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A KIM SZMSZ 2. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
(3) A KIM SZMSZ 3. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) A KIM SZMSZ 4. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) A KIM SZMSZ 5. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Csák János s. k.,
kultúráért és innovációért felelős miniszter

Jóváhagyom:

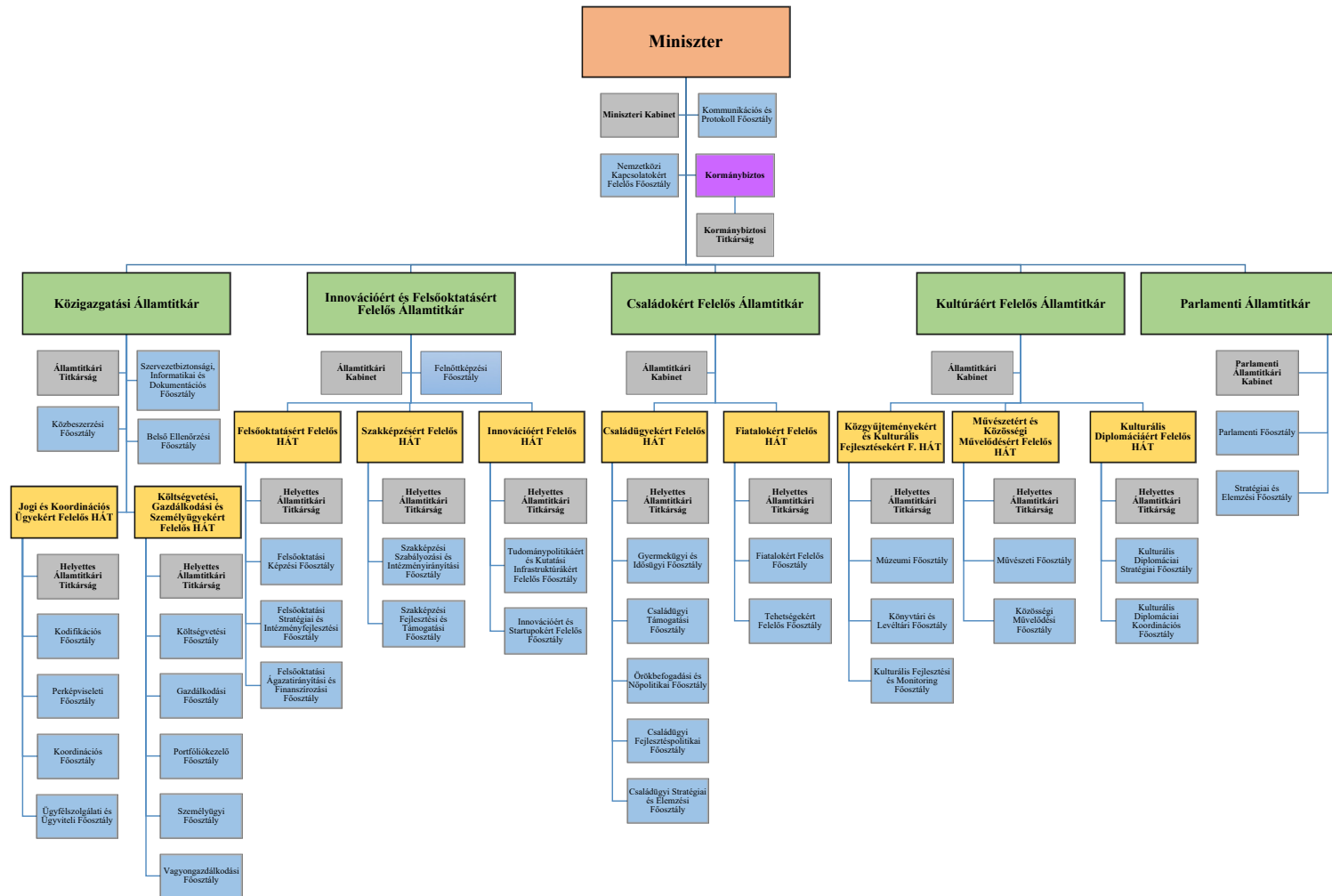
Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 13/2023. (XII. 7.) KIM utasításhoz

- 1. §** A KIM SZMSZ 1. melléklet 5. § h) és i) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A miniszter irányítja)
„h) a Kommunikációs és Protokoll Főosztály vezetőjének,
i) a kormánybiztos, valamint”
(tevékenységét.)
- 2. §** A KIM SZMSZ 1. melléklet 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) A kultúráért felelős államtitkár – az 5. függelékben foglaltakra figyelemmel – ellátja a műteremlakások bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 15/1995. (XII. 29.) MKM rendeletben a miniszter számára meghatározott feladatokat.”
- 3. §** A KIM SZMSZ 1. melléklet 33. § (4) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter kabinetfőnöke)
„k) közreműködik a minisztérium stratégiai és operatív kommunikációs tevékenységének összehangolásában.”
- 4. §** A KIM SZMSZ 1. melléklete a következő 8/A. alcímmel egészül ki:
„8/A. A kormánybiztos
76/A. § (1) A kormánybiztos – a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rábízott feladatok ellátásáért.
(2) A kormánybiztos – ha tevékenységét a kinevezéséről szóló kormányhatározat alapján titkárság segíti – közvetlenül irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.”

- 5. §** A KIM SZMSZ 1. melléklet 121. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A szakterületért felelős államtitkár előzetes jóváhagyása szükséges a minisztérium főosztályvezetőinek – e jogviszonyukkal összefüggő –
a) sajtónyilvános rendezvényen, eseményen történő részvételéhez, a miniszter által közvetlenül irányított főosztályok főosztályvezetőinek kivételével, illetve
b) nyilatkozattételéhez.”
- 6. §** A KIM SZMSZ 1. melléklet 122. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(9) Ha a hírközlő szerveken keresztül a kommunikációs igazgató vagy az államtitkári titkárság jut olyan információhoz, amelynek ismeretében azonnal intézkednie kell, akkor a miniszteri kabinetfőnök vagy a kommunikációs igazgató értesíti a minisztert, a parlamenti államtitkárt vagy távollétükben a minisztériumban tartózkodó legmagasabb szintű felsővezetőt.”
- 7. §** A KIM SZMSZ 1. melléklet
1. 83. § (9) bekezdésében a „Sajtó- és Kommunikációs” szövegrész helyébe a „Kommunikációs és Protokoll” szöveg, a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „kommunikációs igazgató” szöveg,
 2. 107. § (4) bekezdés e) pontjában a „Sajtó- és Kommunikációs” szövegrész helyébe a „Kommunikációs és Protokoll” szöveg,
 3. 107. § (9) bekezdésében a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „kommunikációs igazgató” szöveg,
 4. 110. § (3) bekezdésében a „Sajtóosztály vezetője” szövegrész helyébe a „kommunikációs igazgató” szöveg,
 5. 112. § (3) bekezdésében a „Sajtóosztály vezetőjénél” szövegrészek helyébe a „kommunikációs igazgatónál” szöveg,
 6. 122. § (1) és (6) bekezdésében a „sajtófőnök” szövegrészek helyébe a „kommunikációs igazgató” szöveg,
 7. 122. § (2), (3), (5), (8), (10)–(11), (13), (14) és (15) bekezdésében a „sajtófőnök” szövegrész helyébe a „kommunikációs igazgató” szöveg,
 8. 122. § (7) bekezdésében a „sajtófőnökkel” szövegrészek helyébe a „kommunikációs igazgatóval” szöveg,
 9. 122. § (12) bekezdésében a „sajtófőnökkel” szövegrész helyébe a „kommunikációs igazgatóval” szöveg,
 10. 122. § (13) bekezdésében a „sajtófőnököt” szövegrész helyébe a „kommunikációs igazgatót” szöveg lép.

Kulturális és Innovációs Minisztérium



2. függelék a 13/2023. (XII. 7.) KIM utasításhoz

1. A KIM SZMSZ. 2. függelék 1.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.3. A Kommunikációs és Protokoll Főosztály

1.3.1. A Kommunikációs és Protokoll Főosztály protokolláris feladatai körében

- 1) előkészíti és megszervezi a miniszter protokolláris programjait, rendezvényeit,
- 2) előkészíti és az ágazati államtitkárok által irányított szervezeti egységek bevonásával szervezi a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos rendezvényeket, ünnepségeket, amennyiben a miniszter részt vesz a rendezvényen, eseményen,
- 3) együttműködik a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztállyal a Magyarországon megrendezésre kerülő miniszteri szintű többoldalú tanácskozások, konferenciák, illetve a nemzetközi szervezetek magyarországi üléseinek minisztert érintő protokolláris teendői kapcsán,
- 4) a Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztállyal közösen ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris teendőit,
- 5) a 3) és 4) alponthoz kapcsolódóan kezeli a protokollajándék-raktárt, és a miniszter számára biztosítja a szükséges protokollajándékokat,
- 6) ellátja a miniszter napi munkájához szükséges és a miniszteri sajtóprogramokhoz kapcsolódó protokolláris teendőket.

1.3.2. A Kommunikációs és Protokoll Főosztály kommunikációs feladatai körében – a napi operatív feladatok tekintetében a főosztály állományába tartozó sajtófőnök útján –

- 1) előkészíti és szervezi a minisztérium sajtómegjelenéseit, sajtóközleményeit, sajtótájékoztatóit, írásbeli interjú esetén ellenőrzi a publikálni kívánt anyagot,
- 2) előkészíti és szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeinek sajtófeladatait,
- 3) a minisztérium teljes sajtókommunikációjára vonatkozóan intézi a miniszteri jóváhagyásokat,
- 4) jóváhagyja a kormány-előterjesztések kommunikációs záradékát, elősegíti a minisztériumhoz tartozó bármely ágazatot érintő új jogszabályok megismerését és társadalmi elfogadtatását,
- 5) megtervezi, szervezi, illetve jóváhagyja a minisztérium által alkalmazott marketingeszközöket, online és nyomtatott kiadványokat, részt vesz tervezett kampányokban és a minisztérium döntéseinek társadalmi elfogadtatásában, a minisztérium arculatának kialakításában,
- 6) vezeti és szakmailag irányítja az ágazati államtitkári titkárságokra kihelyezett sajtófeladatokat ellátó munkatársak tevékenységét, begyűjti az államtitkárok sajtómegkereséseinek, sajtómegjelenéseinek, sajtónyilvános eseményeinek, sajtótájékoztatóinak, sajtóközleményeinek, sajtóválaszainak tervezeteit,
- 7) előkészíti és szükség szerint aktualizálja a szervezeten belüli információ és kommunikáció rendjéről és a miniszter irányítása alá tartozó intézmények nyilatkozati rendjéről szóló szabályzatot,
- 8) elkészíti a minisztérium heti, havi és éves kommunikációs tervét az államtitkári titkárságokon dolgozó sajtófeladatokat ellátó munkatársak bevonásával,
- 9) koordinálja a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények sajtó- és kommunikációs munkáját,
- 10) előkészíti és szervezi a minisztérium vezetőinek sajtószerelését, gondoskodik a minisztérium sajtóközleményeinek kiadásáról,
- 11) válaszol a sajtó megkereséseire a szakterületért felelős államtitkár útján megkeresett szervezeti egységek közreműködésével,
- 12) az államtitkárok kérésére vagy saját hatáskörben kezdeményezi a sajtóval kapcsolatos helyreigazításokat,
- 13) biztosítja a minisztérium vezetőinek a napi sajtószemlét,
- 14) sajtó- és kommunikációs ügyekben felel a Miniszterelnöki Kabinetirodával való kapcsolattartásért,
- 15) kommunikációs szakmai szempontból jóváhagyja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal részére megküldésre kerülő, a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja által előírt adatszolgáltatások tartalmát,
- 16) előkészíti – a szakterületért felelős államtitkárok javaslata alapján – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény szerinti, a minisztérium vagy annak jogelődje által alapított sajtótermékek nyilvántartásával kapcsolatos eljárásokban az adatszolgáltatás teljesítését,
- 17) képviseli a médiumok különböző felületein a tárcavéleményt, előkészíti az ezekkel kapcsolatos sajtóközleményeket, eseti tájékoztató anyagokat készít a sajtó részére, sajtóközleményeket készít a tárca parlamenti szerepléseinek bemutatásáról,

- 18) folyamatos kapcsolatot tart a médiaszereplőkkel, valamint a miniszter irányítása alá tartozó intézmények sajtófeladatokat ellátó szervezeti egységeivel,
- 19) ellátja a minisztériumi portál szerkesztésével, működtetésével és fenntartásával kapcsolatos feladatokat, és ellátja a minisztériumi közösségi oldalak szerkesztésével kapcsolatos feladatokat,
- 20) biztosítja egyes minisztériumi események audiovizuális rögzítését és megjelentetését, és gondoskodik egyes kiemelt minisztériumi események online közvetítéséről,
- 21) koordinálja a közérdekű adatok kormányzati portálon való közzétételét.
- 1.3.3. A Kommunikációs és Protokoll Főosztály koordinációs feladatai körében koordinálja és ellenőrzi az ágazati államtitkárok irányítása alá tartozó vezetők és munkatársak sajtószerzéseit.
- 1.3.4. A kommunikációs igazgató vagy az általa megbízott munkatárs részt vesz a vezetői (államtitkári, helyettes államtitkári) értekezleteken.”
2. A KIM SZMSZ 2. függelék 1.5.3. pontja a következő 10) alponttal egészül ki:
(A Nemzetközi Kapcsolatokért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében és a 122/A. §-ban meghatározottakra figyelemmel)
„10) a Kommunikációs és Protokoll Főosztállyal közösen ellátja a miniszter külföldi látogatásainak, rendezvényeinek protokolláris teendőit.”
3. A KIM SZMSZ 2. függeléke a következő 1.6. alcímmel egészül ki:
„1.6. Kormánybiztosi Titkárság
1) A Kormánybiztosi Titkárság – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – ellátja a Kit. szerinti kormánybiztosi titkársági feladatokat.
2) A Kormánybiztosi Titkárság – a kinevező határozat, utasítás vagy megbízás, illetve a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – biztosítja a minisztériumban működő, a magyar–török közös kulturális évad 2024. évi megrendezésének előkészítéséért és lebonyolításáért felelős kormánybiztos (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: kormánybiztos) munkájához kapcsolódó jogi, szakmai, adminisztratív és koordinációs feladatok folyamatos támogatását.
3) A Kormánybiztosi Titkárság vezetőjének és ügyrendben kijelölt helyettesének a Szabályzat szerinti vezetői feladatkörének ellátását nem érinti a kormánybiztos azon joga, hogy a munkáját segítő munkatárs részére közvetlenül utasítást adjon.”
4. A KIM SZMSZ 2. függelék
a) 1.5.3. pont 6) alpontjában az „ellátja” szövegrész helyébe az „a Kommunikációs és Protokoll Főosztállyal együttműködve ellátja” szöveg,
b) 5.1.2. pont 12) alpontjában a „Sajtóosztállyal” szövegrész helyébe a „Kommunikációs és Protokoll Főosztállyal” szöveg,
c) 8.1.4. pont 5) alpontjában a „Sajtó- és Kommunikációs” szövegrész helyébe a „Kommunikációs és Protokoll” szöveg lép.
5. Hatályát veszti a KIM SZMSZ 2. függelék 1.4. alcíme.

3. függelék a 13/2023. (XII. 7.) KIM utasításhoz

1. A KIM SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat a következő 6a. és 6b. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D	E
	<i>Irányító vezető – 1. szint</i>	<i>Irányító vezető – 2. szint</i>	<i>Irányító vezető – 3. szint</i>	<i>Főosztály neve</i>	<i>Osztály neve)</i>
6a.					Sajtó- és Médiakapcsolati Osztály
6b.					Közösségi Média és Esemény- kommunikációs Osztály

2. A KIM SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat a következő 12a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D	E
	<i>Irányító vezető – 1. szint</i>	<i>Irányító vezető – 2. szint</i>	<i>Irányító vezető – 3. szint</i>	<i>Főosztály neve</i>	<i>Osztály neve)</i>
12a.				Kormánybiztosi Titkárság	

3. A KIM SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat D:5 mezőjében a „Protokoll” szövegrész helyébe a „Kommunikációs és Protokoll” szöveg lép.
4. Hatályát veszti a KIM SZMSZ 3. függelékében foglalt táblázat 7–9. sora.

4. függelék a 13/2023. (XII. 7.) KIM utasításhoz

A KIM SZMSZ 4. függelék I. pontjában foglalt táblázat 1. és 2. sora helyébe a következő sorok lépnek:

	(A)	B	C	D
	<i>Háttérintézmény</i>	<i>Miniszter hatásköre</i>	<i>A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró felsővezető</i>	<i>A miniszteri hatáskör gyakorlásával összefüggésben közreműködő szervezeti egység/ vezető)</i>
1.	VERITAS Történetkutató Intézet és Levéltár	irányítás	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság
2.	Magyarságkutató Intézet	irányítás	közigazgatási államtitkár	Közigazgatási Államtitkári Titkárság

5. függelék a 13/2023. (XII. 7.) KIM utasításhoz

1. A KIM SZMSZ 5. függelék III. pont A) alpontjában foglalt táblázat 2. és 3. sora helyébe a következő sorok lépnek:

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)]
2.	A Szerzői Jogi Szakértő Testület tagjainak, elnökségének és elnökének kinevezéséhez szükséges egyetértés	A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 101. § (1) bekezdése, a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése	kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály
3.	A közös jogkezelő szervezetek díjszabásának véleményezése	A szerzői jogok és a szerzői joghoz kapcsolódó jogok közös kezeléséről szóló 2016. évi XCIII. törvény 150. §-a	kultúráért felelős államtitkár	Művészeti Főosztály

2. A KIM SZMSZ 5. függelék III. pont A) alpontjában foglalt táblázat a következő 10a. sossal egészül ki:

	A	B	C	D
1.	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felelős (Főosztály megnevezése)]
10a.	Műteremlakások bérlőkijelölésének jóváhagyása	A műteremlakások bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 15/1995. (XII. 29.) MKM rendelet 3. § (2) bekezdése	közgyűjteményekért és kulturális fejlesztésekért felelős helyettes államtitkár	Múzeumi Főosztály

3. A KIM SZMSZ 5. függelék III. pont A) alpontjában foglalt táblázat A:7 mezőjében az „a pályázatokat” szövegrész helyébe a „javaslattétel a pályázatokat” szöveg, a „tagjainak meghatározása, döntés” szövegrész helyébe a „tagjaira, döntési javaslat” szöveg lép.

A Nemzeti Választási Iroda elnökének 4/2023. (XII. 7.) NVI utasítása egyes normatív utasítások szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról

1. A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás módosítása

- 1. §** A Nemzeti Választási Iroda adatvédelmi szabályzatáról, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 2/2015. (V. 11.) NVI utasítás
11. § (2) bekezdésében, 48. § (1) és (4) bekezdésében, valamint 49. § nyitó szövegrészében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztály” szöveg,
 34. § (1) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztályhoz” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztályhoz” szöveg, az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 34. § (2) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztálynak” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztálynak” szöveg,
 34. § (3) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrészek helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 34. § (4) bekezdésében az „Az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „A Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 37. §-ában a „Gazdálkodási Főosztálya” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálya” szöveg,
 48. § (1a)–(1b) bekezdésében, 3. melléklet 2.6. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében, 2.12. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében, 3.1. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében, 3.2. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében, 3.4. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében, 3.6. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 48. § (6) bekezdésében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztálynál” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztálynál” szöveg,
 3. melléklet 3.8. pontjában foglalt táblázat 1. sor 4. mezőjében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési Osztály” szöveg
- lép.

2. A Nemzeti Választási Iroda Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 7/2015. (X. 30.) NVI utasítás módosítása

- 2. §** A Nemzeti Választási Iroda Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 7/2015. (X. 30.) NVI utasítás
- 20/A. § (3)–(4) bekezdésében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztály” szöveg,
 28. § (1) bekezdésében, 36. § (1) bekezdésében, valamint 45. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - 52/A. § (3) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztálynak” szövegrész helyébe az „az Informatikai Osztálynak és a Közbeszerzési Osztálynak” szöveg,
 57. § (2) bekezdés f) pontjában a „Gazdálkodási Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak” szöveg
- lép.

3. A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás módosítása

- 3. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda fejezeti kezelésű előirányzatai felhasználásának szabályzatáról szóló 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás [a továbbiakban: 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás]
4. § (1) bekezdésében, valamint 11. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 4. § (2) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 7. § (3)–(4) bekezdésében, 7. § (7) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 9. § (4) bekezdés záró szövegrészeiben, 10. § (1) bekezdés záró szövegrészeiben, valamint 11. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg
- lép.
- (2) Hatályát veszti a 8/2015. (XII. 9.) NVI utasítás 3. § (3) bekezdése.

4. A Nemzeti Választási Iroda reprezentációs szabályzatáról szóló 11/2015. (XII. 23.) NVI utasítás módosítása

- 4. §** A Nemzeti Választási Iroda reprezentációs szabályzatáról szóló 11/2015. (XII. 23.) NVI utasítás
3. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályra” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra” szöveg,
 3. § (2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (4) bekezdésében, 6. § (1) bekezdésében, 10. § (4) bekezdésében, valamint 11. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 5. § (3) és (5) bekezdésében, 6. § (2) bekezdésében, valamint 7. § (6) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályon” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon” szöveg
- lép.

5. A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás módosítása

- 5. §** (1) A kiküldetések rendjéről szóló 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás [a továbbiakban: 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás]
3. § (2), (4) és (6) bekezdésében, 11. § (1)–(2) bekezdésében, 12. § (1)–(2) bekezdésében, 12. § (4)–(5) bekezdésében, 13. § (3) bekezdésében, 15. § (1) bekezdésében, 17. § (2) bekezdésében, 19. § (1) bekezdésében, valamint 30. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 12. § (3) bekezdésében, valamint 13. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg
- lép.
- (2) A 2/2016. (II. 25.) NVI utasítás
2. melléklete helyébe az 1. melléklet,
 3. melléklete helyébe a 2. melléklet
- lép.

6. A Nemzeti Választási Iroda munkavédelmi szabályzatáról szóló 7/2016. (VIII. 25.) NVI utasítás módosítása

- 6. §** A Nemzeti Választási Iroda munkavédelmi szabályzatáról szóló 7/2016. (VIII. 25.) NVI utasítás 4. § g) pontjában a „Gazdálkodási Főosztállyal” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal” szöveg lép.

7. A Nemzeti Választási Iroda Közzolgálati Szabályzatáról szóló 6/2020. (VI. 26.) NVI utasítás módosítása

- 7. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda Közzolgálati Szabályzatáról szóló 6/2020. (VI. 26.) NVI utasítás (a továbbiakban: KSz) 61. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Valamely vizsgatárgyból tett sikertelen vizsga esetén a pótvizsga, a megismételt részvizsga díja, továbbá a már kitűzött vizsga időpontjának elhalasztásával összefüggésben fizetendő halasztási díj, illetve a halasztási kérelem hiányában elmulasztott vizsga költsége a munkatársat terheli. A pótvizsgára, ismétlővizsgára és kérelem nélkül halasztott vizsgára, részvizsgára felkészülést biztosító szabadidő a munkatársat nem illeti meg.”
- (2) A KSz
- a) 7. § (10) bekezdés b) pontjában, 8. § (4) bekezdésében, 27. § (4) bekezdésében, 35. § (2) bekezdés b) pontjában, 36. § (9) bekezdésében, 37. § (2) bekezdésében, 42. § (7) bekezdésében, 46. § (5) és (12) bekezdésében, 53. § (10)–(11) bekezdésében, 65. § (3), (6) és (8)–(9) bekezdésében, 70/A. § (5), (8) és (10) bekezdésében, valamint 72. § (4) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - b) 11. § (5) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - c) 18. § (1) bekezdésében, 19. § (2) bekezdésében, 41. § (2) bekezdésében, 42. § (4) bekezdésében, 63. § (4) bekezdésében, valamint 70/A. § (9) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak” szöveg,
 - d) 24. § (7) bekezdésében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztály” szöveg,
 - e) 64. § (8) bekezdésében, valamint 66. § (3) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályt” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt” szöveg,
 - f) 65. § (4) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályhoz” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályhoz” szöveg,
 - g) 69. § (3) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályon” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - h) 69. § (3a)–(4) bekezdésében, 70/A. § (6) bekezdésében, valamint 72. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében a „Gazdálkodási Főosztályon” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon” szöveg,
 - i) 72. § (5) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály a kérelem alapján a gondoskodik” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály a kérelem alapján gondoskodik” szöveg,
 - j) 1. melléklet VI. alcím 22. pontjában a „Gazdálkodási Főosztályán” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályán” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak” szöveg
- lép.

8. A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás módosítása

- 8. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda gazdálkodási szabályzatáról szóló 7/2020. (VII. 24.) NVI utasítás (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat)
- a) 2. § (3) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályának” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályának” szöveg,
 - b) 5. § (1)–(2) bekezdésében, 8. § (1) bekezdés a) és f)–g) pontjában, 10. § (1) bekezdésében, 15. § (3) és (6) bekezdésében, 20. §-ában, 21. § (5) bekezdésében, 25. § (1) bekezdésében, 26. § (3) bekezdésében, 27. §-ában, 29. § (2) és (4) bekezdésében, 30. § (1) és (3) bekezdésében, 31. § (3)–(4) bekezdésében, 32. § (1) és (6) bekezdésében, 34. § (7) bekezdésében, 35. § (2)–(3) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 38. § (1), (4) és (6) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - c) 8. § (3) bekezdés c) pontjában, 11. § (3) bekezdésében, valamint 15. § (1)–(2) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg,

- d) 11. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztálytól” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálytól” szöveg,
 - e) 11. § (2) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztállal” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztállal” szöveg,
 - f) 13. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - g) 28. § (6) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztállal” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállal” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - h) 30. § (4) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályt” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt” szöveg,
 - i) 31. § (1) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztályon” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon” szöveg,
 - j) 31. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályon” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon” szöveg
- lép.
- (2) A Gazdálkodási Szabályzat
- a) 1. melléklete helyébe a 3. melléklet,
 - b) 2. melléklete helyébe a 4. melléklet,
 - c) 3. melléklete helyébe az 5. melléklet,
 - d) 4. melléklete helyébe a 6. melléklet,
 - e) 5. melléklete helyébe a 7. melléklet,
 - f) 6. melléklete helyébe a 8. melléklet,
 - g) 7. melléklete helyébe a 9. melléklet,
 - h) 9. melléklete helyébe a 10. melléklet
- lép.

9. A Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 8/2020. (VIII. 31.) NVI utasítás módosítása

9. §

A Nemzeti Választási Iroda Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 8/2020. (VIII. 31.) NVI utasítás

- a) 2. § (1) nyitó szövegrészeiben, (4) és (6) bekezdésében, 3. § (3) bekezdésében, 8. § b) pontjában, 11. § (1) bekezdésében, 12. § (2) bekezdésében, 13. § (1)–(3) bekezdésében, 16. § (2) bekezdésében, 19. § (1)–(2) bekezdésében, 21. § (4)–(5) bekezdésében, 23. § (1)–(3) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 - b) 2. § (2) bekezdésében, 6. § nyitó szövegrészeiben, 12. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 14. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben, valamint 24. § (1)–(2) bekezdésében az „Az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „A Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 - c) 3. § (2) bekezdésében az „Az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „A Közbeszerzési Osztály” szöveg, az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 - d) 11. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - e) 15. §-ában a „Gazdálkodási Főosztálynak” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak” szöveg, az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg
- lép.

10. A Nemzeti Választási Iroda iratkezelési szabályzatáról szóló 4/2021. (V. 19.) NVI utasítás módosítása

- 10. §** (1) A Nemzeti Választási Iroda iratkezelési szabályzatáról szóló 4/2021. (V. 19.) NVI utasítás (a továbbiakban: Iratkezelési Szabályzat)
6. § (3) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 6. § (3a) bekezdésében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztály” szöveg,
 7. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, 8. § (1) bekezdésében, 21. § (2) bekezdésében, 22. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, valamint 29. § (3) bekezdésében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztály” szöveg,
 47. § (7) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg, az „Az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „A Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 48. § (2) bekezdésében az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztály” szöveg, az „Informatikai és Közbeszerzési Főosztálynak” szövegrész helyébe az „Informatikai Osztálynak” szöveg
- lép.
- (2) Az Iratkezelési Szabályzat a 12. melléklet szerinti 3/A. melléklettel egészül ki.
- (3) Az Iratkezelési Szabályzat
3. melléklete helyébe a 11. melléklet,
 7. melléklete helyébe a 13. melléklet,
 14. melléklete helyébe a 14. melléklet,
 17. melléklete helyébe a 15. melléklet,
 18. melléklete helyébe a 16. melléklet
- lép.

11. A gépkocsik és hivatali mobil eszközök igénybevétele és használatának rendjéről szóló 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás módosítása

- 11. §** (1) A gépkocsik és hivatali mobil eszközök igénybevétele és használatának rendjéről szóló 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás [a továbbiakban: 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás]
5. § (7) bekezdésében, 14. § (3) bekezdésében, valamint 16. § (8) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 6. § (2) bekezdésében, 10. § (4) bekezdésében, valamint 14. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályra” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra” szöveg,
 8. § (4) bekezdésében az „a Közbeszerzési és Működéstámogatási Főosztály” szövegrész helyébe az „az Üzemeltetés” szöveg,
 16. § (2) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályt” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt” szöveg,
 16. § (7) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztályon” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályon” szöveg,
 18. § (4) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztályon” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztályon” szöveg,
 18. § (5) bekezdésében a „Közbeszerzési és Működéstámogatási Főosztály” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 18. § (7) bekezdésében az „Az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „A Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 19. § (2) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg,
 19. § (3) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztály” szövegrészek helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztályt” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt” szöveg,

- k) 20. § (5) bekezdésében a „Gazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály” szöveg,
 - l) 21. § (1) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztályt” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztályt” szöveg, a „Közbeszerzési és Működéstámogató Főosztály” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztály” szöveg, a „Gazdálkodási Főosztályt” szövegrész helyébe a „Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt” szöveg,
 - m) 21. § (2) bekezdésében az „az Informatikai és Közbeszerzési Főosztályra” szövegrész helyébe az „a Közbeszerzési Osztályra” szöveg lép.
- (2) Az 5/2021. (VI. 18.) NVI utasítás 12. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

12. Záró rendelkezések

- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Nagy Attila s. k.,
elnök

1. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„2. melléklet a 2/2016. (II. 25.) NVI utasításhoz

Iktatószám:

BELFÖLDI KIKÜLDETÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

Indulás (nap, óra):						
Visszaérkezés (nap, óra):						
Sorszám	Számlakibocsátó neve	Számla sorszáma	Számla dátuma	Bruttó összeg	Fizetési mód (kp., utalás, kincstári kártya, taxikártya)	Költségtípus
1.						szállás
2.						útiköltség (vonat, busz)
3.						saját gépkocsi elszámolás (3. melléklet csatolva)
4.						taxi
5.						vendéglátás
6.						napidíj
7.						egyéb
Összesen:						
				Felvett előleg:		Ft
				Kifizetendő:		Ft

Csatolt mellékletek (számlák, bizonylatok stb.) száma: ... db

Kelt:

Kiküldött		
Teljesítést igazoló (elrendelő)	neve	
	aláírása	
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály		

2. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz
 „3. melléklet a 2/2016. (II. 25.) NVI utasításhoz

ESETI SAJÁT GÉPKOCSI HASZNÁLATÁNAK KÖLTSÉGELSZÁMOLÁSA									
Iktatószám:					NAV fogyasztási norma (liter/100 km):				
A kiküldetés időpontja:					NAV üzemanyag norma (Ft/liter):				
Kiküldött neve:					Amortizáció térítése (Ft/km):				
Kiküldött adóazonosító jele:									
Gépjármű típusa:									
Sorszám	Dátum, óra, perc	Utazás célja	Üzleti partner neve	Honnan	Hova	Távolság (km)	Üzemanyag-térítés (Ft)	Amortizáció (Ft)	Összesen (Ft)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
Mindösszesen:									
Kelt:									
						 Kiküldött		
						 Üzemeltetés		
Mellékletek: db útvonalterv					A költségelszámolást jóváhagyom / a teljesítést igazolom:				
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályra érkezett:					A költségelszámolást jóváhagyom: Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály				

3. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„1. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségvállalási, kiadási és bevételi utalványozási jogosultsággal rendelkezők jegyzéke

Beosztás	Jogalap	Kötelezettségvállalási jogosultság (bruttó)	Utalványozási jogosultság (bruttó)
Elnök	saját jogon	korlátlan	korlátlan
Elnökhelyettesek	helyettesítési jogkörükben eljárva	korlátlan	korlátlan
Önálló szervezeti egységek vezetői	Általános Elnökhelyettes, saját jogon eljárva	1 000 000 Ft alatt	–
	Gazdasági Elnökhelyettes, saját jogon eljárva	1 000 000 Ft alatt	korlátlan
	Informatikai és Jogi Elnökhelyettes, saját jogon eljárva	1 000 000 Ft alatt	–
Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője saját jogon, valamint az elnök és az elnökhelyettesek távolléte esetén, helyettesítési jogkörben eljárva	–	korlátlan
	Pénzügyi Osztály vezetője saját jogon, valamint helyettesítési jogkörben eljárva	–	korlátlan
	Számviteli és Gazdálkodási Osztály vezetője saját jogon, valamint helyettesítési jogkörben eljárva	–	korlátlan

"

4. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„2. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Kötelezettségvállalói meghatalmazás és aláírásminta

A kötelezettségvállalásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
Keret megnevezése:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Elnök mint meghatalmazó aláírása:			
Kötelezettségvállalásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

”

5. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„3. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Utalványozói meghatalmazás és aláírásminta

Az utalványozásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Elnök mint meghatalmazó aláírása:			
Utalványozásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

”

6. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„4. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Az önálló szervezeti egységekhez tartozó feladatok

Feladat megnevezése	Az önálló szervezeti egység vezetőjének megnevezése
ELNÖKI PREZENTÁCIÓVAL KAPCSOLATOS FELADATOK, különösen:	
Üzleti / hivatali vendéglátással kapcsolatos beszerzés	Elnök
Ajándékbeszerzés	
KOMMUNIKÁCIÓS ÉS PROTOKOLL FELADATOK, különösen:	
Fordítás, tolmácsolás	Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály vezetője
Reklám, hirdetés, PR- és marketingfeladatok	
Sajtófigyelés	
Grafikai kiadványok előkészítése, szerkesztése, nyomtatása	
Delegációk, nemzetközi szervezetek fogadásával kapcsolatos feladatok	
Külföldi utak szervezésével kapcsolatos feladatok	
Prezentációs ajándékok beszerzésével kapcsolatos feladatok	
VÁLASZTÁSOKHOZ, NÉPSZAVAZÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ SZERVEZÉSI FELADATOK, különösen:	
Oktatás, továbbképzés, választási témájú rendezvény szervezése	Szervezési Főosztály vezetője
Távoktatás szervezése	
Választási oktatási anyagok előkészítése, gyártása	
Választások lebonyolításához kapcsolódó nyomdai termékek előkészítése, gyártása, nyomdai szolgáltatások	
REGISZTRÁCIÓS ÉS ÜGYVITELI FELADATOK, különösen:	
Ügyiratkezelés és irattározás feladatai	Elnöki Titkárság vezetője
Postai szolgáltatások	
Regisztrációs feladatok	Regisztrációs Főosztály vezetője
ÜZEMELTETÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BESZERZÉSEK, különösen:	
Irodaszer, írószer beszerzése	Gazdasági elnökhelyettes
Újság, folyóirat beszerzése	
Könyvbeszerzés	
Karbantartási feladatok	
Gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos feladatok	
Szállítási szolgáltatások és futárszolgálat	
Takarításszolgáltatás	
Közüzemi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó feladatok	
Őrző-védő szolgáltatás beszerzése	
Biztosítási díjak (vagyon, casco, baleset)	
Az Iroda elhelyezését biztosító bérleti szerződésből adódó feladatok	
Eszközök beszerzése (bútor, irodai és konyhai gépek, berendezések és kiegészítők stb.)	

INFORMATIKAI ÉS TELEKOMMUNIKÁCIÓS FELADATOK, különösen:	
Adatátviteli célú távközlési szerződésekkel (internet, vezetékes telefon) kapcsolatos feladatok	Informatikai és jogi elnökhelyettes
Weboldalfejlesztéssel, SharePoint, levelezőrendszerrel kapcsolatos feladatok	
Informatikai eszközök beszerzése (szerver, hálózati eszköz, védelmi eszköz, számítógép, monitor, laptop, nyomtató, fax, telefonkészülék, mobiltelefon, perifériák stb.)	
Informatikai fejlesztések, szolgáltatások, licencek beszerzése	
HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK, különösen:	
Személyi juttatások és járulékok (pl. törvény szerinti illetmények, munkabérek, egyéb személyi jellegű kifizetések, járulékok)	Humánpolitikai Főosztály vezetője
Oktatás, továbbképzés (foglalkoztatottak részére) szervezésével kapcsolatos feladatok	
Hivatali vendéglátással, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzési feladatok	

"

7. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„5. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Megrendelő

Iktatószám:

Szállító megnevezése:

Szállító címe:

Szállító adószáma:

Szállító bankszámlaszáma:

Megrendelés tárgya:

Tisztelt!

Ezúton megrendeljük Önöktől az alábbi árut/szolgáltatást a következő feltételekkel:

Áru/szolgáltatás pontos megnevezése	Mennyiség	Nettó egységár (forint)	Nettó ár (forint)	ÁFA (%)	ÁFA (forint)	Bruttó ár (forint)
Összesen:						

A teljesítés időpontja:

Fizetés módja:

Számlázási cím: Nemzeti Választási Iroda, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Teljesítés helyszíne: Nemzeti Választási Iroda székháza, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

Számla kiállítására a jelen megrendelésben foglaltak teljesítését követően kerülhet sor. A számla – a megrendelés a teljesítésigazolásra jogosult vezető teljesítésigazolásának megfelelő mértékű – ellenértékét a bizonylatok kézhezvételétől számított 30 napon belül az NVI átutalás útján egyenlíti ki. Azt a számlát, amelyik a fizetési határidő előtt legalább 10 munkanappal nem érkezett meg az NVI-hez, az NVI pénzügyi teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni.

Megrendelő kapcsolattartójának neve (szakmai területről):

Kérjük szíves visszajelzésüket a megrendelés elfogadásával kapcsolatban a(z) címre.

Budapest,

.....

(név)

Kezdeményező önálló szervezeti egység vezetője

.....

(név)

Kötelezettségvállaló

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest,

.....

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője"

8. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„6. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Teljesítésigazolói meghatalmazás és aláírásminta az 1. melléklet szerint

A teljesítésigazolásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
Keret megnevezése:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Kötelezettségvállaló mint meghatalmazó aláírása:			
Teljesítésigazolásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

"

9. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„7. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Szakmai teljesítésigazolói meghatalmazás és aláírásminta

A szakmai teljesítésigazolásra meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
Keret megnevezése:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Kötelezettségvállaló mint meghatalmazó aláírása:			
Szakmai teljesítésigazolásra meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

"

10. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„9. melléklet a 7/2020. (VII. 24.) NVI utasításhoz

Érvényesítő meghatalmazás és aláírásminta

A meghatalmazott			
Neve:			
Szervezeti egysége:			
Beosztása:			
A meghatalmazás érvényességének kezdete:			
A meghatalmazás érvényességének megszűnése:			
Elnök mint meghatalmazó aláírása:			
Meghatalmazott aláírásmintája:			
Tanúsítjuk, hogy az aláírásmintát a fent nevezett saját kezűleg írta alá:			
1. tanú:		2. tanú:	
Aláírás:		Aláírás:	
Név:		Név:	
Szem.ig.szám:		Szem.ig.szám:	
Nyilvántartásba vétel (Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály)	Sorszám:		
	Dátum:		
	Aláírás:		

11. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz
 „3. melléklet a 4/2021. (V. 19.) NVI utasításhoz

Szervezeti egység	INFORMATIKAI OSZTÁLY															
	Érkezés/Továbbítás módja		Személyes benyújtás		Posta (papíralapú)		E-mail (központi postafiókok)		E-mail (személyes)		Fax		VÁKIR		Honlap (NVR)	
	Szigonálás módja általános/automatikus		általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus
Feladatok																
Érkező küldemények kezelése																
Nyilvántartásba vétel (ÉRKEZTETÉS)	Ük	Oa	Ük	Ük	Ük	Ük	Oa/Ük	Oa/Ük	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Küldemények átvétele	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Küldemények ellenőrzése	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Küldemények átvételének igazolása	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Küldemények ellenőrzése (jogosultság, címzés)	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Biztonsági vizsgálat	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Küldemények felbontása	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir		
Téves felbontás kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi		
Érkező küldemények tartalmának ellenőrzése	Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi		
Téves küldemény kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
Értékek kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
Borítékok kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
Elektronikus adathordozó kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
Előzményezés	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa/ Ük	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi		
Szerelés/Csatolás	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi		
Előadói ív készítés	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Ük		
Iktatás – főszámra	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Ük		
Iktatás – alszámra	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa		
Iratok átadása ügyintézésre	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa		
Kimenő küldemények kezelése																
Küldemény átadásának visszaigazolása	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ir	Ir	
Iktatás – főszámra	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ir	Ir	
Iktatás – alszámra	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ir	Ir	
Expediálás	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Ir	Ir		
Borítéknyomtatás	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	N	N		
Postakönyv készítés	Ük	Ük	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
Postára adás	N	N	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		

E-mail-küldés	N	N	N	N	Üi	Ük	Üi	Üi	N	N	Üi	Üi	lr	lr
Faxolás	N	N	N	N	N	N	N	N	Üi	Üi	N	N	N	N
Helyben készült és kiküldésre nem kerülő ügyiratok	Helyben													
Iktatás – főszámra	Ük/Oa													
Iktatás – alszámra	Ük/Oa													
Iratok átadása ügyintézésre	Ük/Oa													
Rövidítések	Ügyintéző: Üi	Osztályadminisztrátor: Oa	Ügykezelő: Ük	Informatikai rendszer: lr	Nem értelmezhető: N									

12. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz
 „3/A. melléklet a 4/2021. (V. 19.) NVI utasításhoz

Szervezeti egység	KÖZBESZERZÉSI OSZTÁLY														
	Érkezés/Továbbítás módja		Posta (papíralapú)		E-mail (központi postafiókok)		E-mail (személyes)		Fax		VÁKIR		Honlap (NVR)		
	Szignálás módja általános/automatikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus
Feladatok															
Érkező küldemények kezelése															
Nyilvántartásba vétel (ÉRKEZTETÉS)	Ük	Oa	Ük	Ük	Ük	Ük	Oa/Ük	Oa/Ük	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Küldemények átvétele	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Küldemények ellenőrzése	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Küldemények átvételének igazolása	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Küldemények ellenőrzése (jogosultság, címzés)	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Biztonsági vizsgálat	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Küldemények felbontása	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Ir	Ir	
Téves felbontás kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi	
Érkező küldemények tartalmának ellenőrzése	Ük	Oa	Ük	Ük	Oa/ Ük	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi	
Téves küldemény kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
Értékek kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
Borítékok kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
Elektronikus adathordozó kezelése	Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
Előzményezés	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa/ Ük	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi	
Szerelés/Csatolás	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Üi	Üi	
Előadói ív készítés	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Ük	
Iktatás – főszámra	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Ük	
Iktatás – alszámra	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	
Iratok átadása ügyintézésre	Ük/Oa	Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	
Kimenő küldemények kezelése															
Küldemény átadásának visszaigazolása	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ir	Ir
Iktatás – főszámra	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ir	Ir
Iktatás – alszámra	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Ir	Ir
Expediálás	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Ir	Ir	
Borítéknyomtatás	Ük/Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	Oa	Ük	N	N	
Postakönyv készítés	Ük	Ük	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
Postára adás	N	N	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	

E-mail-küldés	N	N	N	N	Üi	Ük	Üi	Üi	N	N	Üi	Üi	lr	lr
Faxolás	N	N	N	N	N	N	N	N	Üi	Üi	N	N	N	N
Helyben készült és kiküldésre nem kerülő ügyiratok	Helyben													
Iktatás – főszámra	Ük/Oa													
Iktatás – alszámra	Ük/Oa													
Iratok átadása ügyintézésre	Ük/Oa													
Rövidítések	Ügyintéző: Üi	Osztályadminisztrátor: Oa			Ügykezelő: Ük		Informatikai rendszer: lr			Nem értelmezhető: N				

13. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz
 „7. melléklet a 4/2021. (V. 19.) NVI utasításhoz

Szervezeti egység	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY													
	Érkezés/Továbbítás módja		Posta (papíralapú)		E-mail (központi postafiókok)		E-mail (személyes)		Fax		VÁKIR		Honlap (NVR)	
	Sználás módja általános/automatikus		általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus	általános	auto- matikus
Feladatok														
Érkező küldemények kezelése														
Nyilvántartásba vétel (ÉRKEZTETÉS)	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Oa/Ük	Oa/Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Küldemények átvétele	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Küldemények ellenőrzése	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Küldemények átvételének igazolása	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Küldemények ellenőrzése (jogosultság, címzés)	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Biztonsági vizsgálat	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Küldemények felbontása	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Téves felbontás kezelése	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Érkező küldemények tartalmának ellenőrzése	Oa	Oa	Ük	Ük	Oa	Ük	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Téves küldemény kezelése	Oa	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Értékek kezelése	Oa	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Borítékok kezelése	Oa	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Elektronikus adathordozó kezelése	Oa	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Előzményezés	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Oa	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Szerelés/Csatolás	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Oa	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Előadói ív készítés	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Oa	Oa	Üi	Üi	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Iktatás – főszámra	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Ük/Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Iktatás – alszámra	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Ük/Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Iratok átadása ügyintézésre	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Ük/Oa	Ük/Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Kimenő küldemények kezelése														
Küldemény átadásának visszaigazolása	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Ük/Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Iktatás – főszámra	Oa	Oa	Ük/Oa	Ük	Ük/Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Iktatás – alszámra	Oa/Ük	Oa	Ük/Oa	Ük	Ük/Oa	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Expediálás	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	Ük	Ük	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa	Oa
Borítéknyomtatás	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Postakönyv készítés	Oa/Ük	Oa	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Postára adás	N	N	Ük	Ük	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

E-mail-küldés	N	N	N	N	Oa	Oa	Üi	Üi	N	N	Oa	Oa	Oa	Oa
Faxolás	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
Helyben készült és kiküldésre nem kerülő ügyiratok	Helyben													
Iktatás – főszámra	Oa													
Iktatás – alszámra	Oa													
Iratok átadása ügyintézésre	Oa													
Rövidítések	Ügyintéző: Üi	Osztályadminisztrátor: Oa			Ügykezelő: Ük			Informatikai rendszer: Ir			Nem értelmezhető: N			

14. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„14. melléklet a 4/2021. (V. 19.) NVI utasításhoz

Szignálás

Automatikus szignálás alá tartozó ügytípusok

1. A Nemzeti Választási Bizottság Titkársága tekintetében:
 - 1.1. országos népszavazási kezdeményezés,
 - 1.2. honos népcsoporttá nyilvánítás iránti kezdeményezés,
 - 1.3. európai polgári kezdeményezéssel kapcsolatos ügyiratok,
 - 1.4. jogorvoslat (kifogás, fellebbezés, bírósági felülvizsgálat iránti kérelem),
 - 1.5. külképviseleti megfigyelő, az NVI mellé megbízott megfigyelő bejelentése,
 - 1.6. NVB-be megbízott tag bejelentése,
 - 1.7. jelölő szervezet, jelölő szervezet képviselőjére jogosult, országos lista bejelentése,
 - 1.8. országosan elérhető lineáris médiaszolgáltató bejelentkezése politikai reklám közzétételére,
 - 1.9. az NVB-nek vagy valamely tagjának címzett megkeresés,
 - 1.10. országos listás mandátum kiadásával kapcsolatos dokumentumok,
 - 1.11. mentelmi ügyekkel kapcsolatos dokumentumok,
 - 1.12. a Kúria NVB határozat felülvizsgálatáról szóló végzése,
 - 1.13. nemzetiségi és szavazóköri névjegyzéki adatok igénylése lista jogán,
 - 1.14. az NVB feladat- és hatáskörét érintő általános megkeresések.

2. A Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály tekintetében:
 - 2.1. a sajtó tájékoztatásával kapcsolatos ügyek (pl. újságírói megkeresések, sajtótájékoztatók, közlemények),
 - 2.2. egyéb, a közvélemény tájékoztatásával kapcsolatos ügyek (pl. tájékoztató anyagok összeállítása, PR-akciók).

3. A Szervezési Főosztály tekintetében:
 - 3.1. időközi önkormányzati választásokkal kapcsolatos ügyek,
 - 3.2. helyi népszavazásokkal kapcsolatos ügyek,
 - 3.3. mandátumváltozások bejelentése,
 - 3.4. területi, helyi választási szervek részére kiküldött adatkérések koordinációja, a választási irodák jelentései és az ezekhez kapcsolódó levelezés.

4. A Humánpolitikai Főosztály tekintetében:
 - 4.1. foglalkoztatási jogviszonnal szorosan összefüggő iratok (pl. önéletrajzok, jogviszony igazolások, jogi szakvizsgához, jogtanácsosi bejegyzéshez szükséges igazolások kiadása iránti kérelmek, személyi anyagok, vagyonyilatkozatok),
 - 4.2. munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, igazolások),
 - 4.3. kiírt álláspályázatokkal kapcsolatos iratok (benyújtott pályázati anyagok, a pályázat kiírásához kapcsolódó számlák),
 - 4.4. ösztöndíjas foglalkoztatással kapcsolatos ügyek (pályázatok, igazolások),
 - 4.5. létszám- és bérgazdálkodás témakörét érintő adatigénylések,
 - 4.6. foglalkoztatási jogviszonnal összefüggő jogorvoslati kezdeményezések, kérelmek,
 - 4.7. közszolgálati képzéssel kapcsolatos dokumentumok (Nemzeti Közszolgálati Egyetem küldeményei, pl. tájékoztatók, felhívások, bizonyítványok).

5. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály tekintetében:
 - 5.1. számlák,
 - 5.2. befizetési bizonylatok,
 - 5.3. NAV-tól érkező valamennyi hivatalos irat,
 - 5.4. MÁK-tól érkező valamennyi hivatalos irat.

6. Az Üzemeltetés tekintetében:
 - 6.1. készletgazdálkodási ügyek,
 - 6.2. üzemeltetési, karbantartási és biztosítási szerződések (szerződés lejártát, teljesítését követően),
 - 6.3. raktározás bizonylatai,
 - 6.4. garanciális jogosultságok levelezései, anyagai.

7. Az informatikai és jogi elnökhelyettes tekintetében:
 - 7.1. elnöki utasítások, intézkedések, körlevelek, szabályzatok koordinációja,
 - 7.2. szerződések ellenjegyzése,
 - 7.3. más szerv illetékességébe és hatáskörébe tartozó megkeresésekre vonatkozó áttételek és tájékoztató levelek.

8. A Regisztrációs Főosztály tekintetében:
 - 8.1. magyarországi lakcímmel nem rendelkező polgárok névjegyzékkel kapcsolatos (regisztrációs) ügyei,
 - 8.2. központi névjegyzékkel kapcsolatos egyéb ügyek, kivéve a közvetlenül főosztályra iktatandó jogorvoslati kérelmeket,
 - 8.3. a választójoggal nem rendelkező polgárok nyilvántartásából törlési ügyek és igazolás kiadása iránti kérelmek.

9. A Közbeszerzési Osztály tekintetében:
 - 9.1. beszerzési és közbeszerzési tárgyú megkeresések.”

15. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„17. melléklet a 4/2021. (V. 19.) NVI utasításhoz

Elektronikus postafiókok és terjesztési listák

E-mail-cím	Cél, tartalom
adat@nvi.hu	Adatmegismerési igény benyújtására szolgáló levélcím
adatvedelmibejelentenes@nvi.hu	Adatvédelmi incidensek bejelentése
akkred@nvi.hu	Nemzetközi megfigyelők, újságírók akkreditálása
aszellenorzes@nvi.hu	ÁSZ ellenőrzéssel kapcsolatos levelezés
aws@nvi.hu	AWS szolgáltatással kapcsolatos levelezés
aws_DL@nvi.hu	AWS szolgáltatással kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
beszerzes@nvi.hu	Beszerezésekben érintettek terjesztési listája
dynatrace@nvi.hu	Dynatrace monitoring szolgáltatással kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
e.berjegyzek@nvi.hu	e-bérjegyzék technikai fiók
elnok@nvi.hu	Elnöki levelező postafiók
elszamos@nvi.hu	A választások pénzügyi elszámolása
facebook@nvi.hu	NVI Facebook-oldallal kapcsolatos levelezés
fax@nvi.hu	eFax szolgáltatás használatához szükséges postafiók
FAX_DL@nvi.hu	eFax szolgáltatással kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
fellebbezes@nvi.hu	Regisztrációs fellebbezések
gazdalkodasifoosztaly@nvi.hu	Gazdálkodást érintő kérdések
gyakornok@nvi.hu	NVI gyakornoki postafiók
HUM_DL@nvi.hu	Humánpolitikai Főosztály terjesztési listája
hivatalikapu@nvi.hu	NVI éles Hivatali Kapu szolgáltatás elektronikus címe
humanpolitika@nvi.hu	Humánpolitikai Főosztály
ibf@nvi.hu	Információbiztonsági incidensek bejelentése
ibot@nvi.hu	NBSZ-től érkező iBOT jelentésekben érintettek terjesztési listája
informatika@nvi.hu	Informatikai jellegű levelezések
integritas@nvi.hu	Integritás tanácsadó technikai fiók
international@nvi.hu	Nemzetközi levelezések
it_uzem@nvi.hu	Informatikai üzemeltetők terjesztési listája
ITHD@nvi.hu	Informatikai jellegű hibabejelentések, igények
ITHD_DL@nvi.hu	Informatikai jellegű hibabejelentések, igények terjesztési listája
jelszolejarat@nvi.hu	Informatikai üzemeltetők terjesztési listája – jelszólejárati emlékeztetők témakörben
jkv@nvi.hu	Szavazóköri és eredményjegyzőkönyvek fogadás
jog@nvi.hu	Jogi Osztály terjesztési listája
karrier@nvi.hu	Álláspályázatok technikai postafiókja
kerelemkezo@nvi.hu	Névjegyzékkel kapcsolatos tájékoztatók
kuvi@nvi.hu	Külsőképviseleti választási irodákkal folytatott levelezés
minbikt@nvi.hu	Minőségbiztosítással kapcsolatos levelezés
minbikt_ey@nvi.hu	EY-jal folytatott, minőségbiztosítással kapcsolatos levelezés
nas@nvi.hu	NAS mentőeszközök postafiókja – állapotjelentések, felhasználói értesítések
NAS_DL@nvi.hu	Informatikai üzemeltetők terjesztési listája – NAS mentőeszközzel kapcsolatos levelezéshez

nreg2_admin_atadhato@nvi.hu	NVR-nek átadható regisztrációs kérelmekkel kapcsolatos értesítő levelek postafiókja
nreg2_admin_atadott@nvi.hu	NVR-nek átadott regisztrációs kérelmekkel kapcsolatos értesítő levelek postafiókja
nvb@nvi.hu	Az NVB feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos levelezés, az NVB tagjaival való kapcsolattartás
nvb_DL@nvi.hu	Nemzeti Választási Bizottság Titkárságának terjesztési listája
NVB_ules_NVI@nvi.hu	NVB ülésben érintett NVI kollégák terjesztési listája
NVB_ules_erintettek@nvi.hu	NVB ülésben, nem csak NVI kollégák terjesztési listája
nviinformatika@nvi.hu	Informatikai jellegű levelezésekben érintett kollégák terjesztési listája
nvimindenki@nvi.hu	NVI általános információkban érintettek terjesztési listája
nvr_fejleszt@nvi.hu	NVR fejlesztésével kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
munkatars@nvi.hu	NVI kollégák terjesztési listája
ocr@nvi.hu	Szkeneléshez kapcsolódó technikai postafiók
nvi.porta@nvi.hu	NVI Portaszolgálat postafiókja
portal@nvi.hu	valasztas.hu portállal kapcsolatos igények, beavatkozási kérelmek postafiókja
PORTAL_DL@nvi.hu	valasztas.hu portállal kapcsolatos igényekkel, beavatkozási kérelmekkel kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
RBK@nvi.hu	RBK kérelmekkel kapcsolatos levelezés
rbk_dlist@nvi.hu	RBK kérelmekkel kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
regisztracio@nvi.hu	Regisztrációs iratok
regisztracio2@nvi.hu	„Értesítés a központi névjegyzékbe való felvétel tárgyában benyújtott kérelem elbírálásáról” tárgyú levelezések lefolytatása
regisztracio2022@nvi.hu	2022-ben kiküldött, tömeges „Felhívás adatváltozás bejelentésére” tárgyú levelek kézbesítésének ellenőrzésére irányuló postafiók
sajto@nvi.hu	NVI sajtó terület levelezési címe
soc@nvi.hu	Az elektronikus információs rendszer bármely felhasználói pontján jelentkező, adott rendszerellel kapcsolatban felmerülő rendellenes működés, jelenség, vírusjelzés vagy futási hiba jelentésével kapcsolatos levelezés
szamlazas@nvi.hu	Elektronikus számlák befogadása
szervezes@nvi.hu	Választásszervezési központi elektronikus postafiók
szfo_archiv@nvi.hu	Szervezési terület archív levelezése
szignalas@nvi.hu	Elektronikus és digitalizált küldemények szignálásra bemutatása az általános elnökhelyettes részére
szuf@nvi.hu	SZÜF szolgáltatással kapcsolatos levelezés
szuf_DL@nvi.hu	SZÜF szolgáltatással kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
ugyvitel@nvi.hu	Ügyvitellel kapcsolatos levelezési postafiók
UPS@nvi.hu	Szünetmentes berendezés értesítéseiben érintettek terjesztési listája
valasztasIT@nvi.hu	Választási Irodákkal történő, informatikai témakörben lefolytatott levelezés érintettjeinek terjesztési listája
valvip@nvi.hu	VIP szolgáltatás elektronikus címe
valvip_dl@nvi.hu	VIP szolgáltatásokkal kapcsolatos levelezésben érintettek terjesztési listája
vetelkedo@nvi.hu	Az Iroda által szervezett vetélkedők postafiókja
visz@nvi.hu	Általános, ügyfél-tájékoztatásra szolgáló postafiók
visszaelesbejelent@nvi.hu	Belső visszaélés-bejelentési rendszer postafiókja

16. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„18. melléklet a 4/2021. (V. 19.) NVI utasításhoz

Iktatókönyvek

Azonosító	Megnevezés
NVI	NVI főiktatókönyv
NVBT	Nemzeti Választási Bizottság Titkársága iratai
ET	Elnöki Titkárság iratai
HUM	Humánpolitikai Főosztály iratai
KGF	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály iratai
JOG	Jogi Osztály iratai
SZF	Szervezési Főosztály iratai
INF	Informatikai Osztály iratai
KBO	Közbeszerzési Osztály iratai
ÜGY	Regisztrációs Főosztály iratai
ÜZ	Üzemeltetés iratai
REG	Regisztrációs ügyek iratai
KSF	Külkapcsolatok, Sajtó és Protokoll Főosztály iratai

”

17. melléklet a 4/2023. (XII. 7.) NVI utasításhoz

„12. melléklet az 5/2021. (VI. 18.) NVI utasításhoz

Hivatali mobilkészítő és SIM-kártya átadás-átvétele

Alulírott

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

munkatársa a mai napon az alábbiak szerint nyilatkozom:

Mobilkészítő átadásra/visszavételre kerül: igen/nem¹

Megnevezés/típus:

Gyári szám:

Leltári szám:

Tartozékok:

SIM-kártya átadásra/visszavételre kerül: igen/nem²

Telefonszám:

Budapest,

Mellékletek:

1. melléklet: Nyilatkozat mobilkészítő átvétele esetén

2. melléklet: Nyilatkozat SIM-kártya átvétele esetén

.....
átadó

.....
átvevő

Készült: 3 példányban

1 példány: Átadó

1 példány: Átvevő

1 példány: Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

¹ A megfelelő rész aláhúzendő. Átadáskor igen válasz esetén az 1. melléklet (Nyilatkozat mobilkészítő átvétele esetén) kitöltendő.

² A megfelelő rész aláhúzendő. Átadáskor igen válasz esetén a 2. melléklet (Nyilatkozat SIM-kártya átvétele esetén) kitöltendő.

1. melléklet: Nyilatkozat mobilkészíték átvétele esetén
NYILATKOZAT

Alulírott, (anya neve:,
született:) nyilatkozom, hogy a jelen átadás-átvétel tárgyú dokumentumban
megjelölt eszközöket és tartozékait a mai napon használatra hiánytalanul átvettem.

Tudomásul veszem, hogy az eszközök sérülése, károsodása esetén keletkezett, valamint az eszközök elvesztéséből,
hiányából és pótlásából fakadó kárért az Mt./Küt. szerinti kártérítési felelősséggel tartozom. Hozzájárulok, hogy
a Vht. szabályai szerint a kártérítés összegét illetményemből/munkabéremből a Nemzeti Választási Iroda levonja.

Budapest,

.....
alíírás

Tanúk:

1.	2.
név	név
.....
lakcím	lakcím
.....
alíírás	alíírás

2. melléklet: Nyilatkozat SIM-kártya átvétele esetén
NYILATKOZAT

Alulírott, (anya neve:,
született:) az Mt. 161. § (2) bekezdés a) pontja, valamint a Küt. 74. §
(2) bekezdése alapján, a gépkocsik és hivatali telefonok igénybevétele és használatának rendjéről szóló
NVI utasítás alapján vállalom, hogy a részemre engedélyezett havi kereten felüli esetleges hivatali mobiltelefon-
használat teljes költségét a számlán feltüntetett határidőig megtérítem. A megtérítésre történő felszólítás
teljesítésének elmulasztása esetén tudomásul veszem, hogy előfizetésem a felszólításban foglalt határidőt követően
korlátozásra kerül, továbbá vállalom, hogy a túlhasználat és a kapcsolódó költségek behajtásával kapcsolatos eljárás
költségeit is megfizetem.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a Nemzeti Választási Irodával (a továbbiakban: NVI) fennálló jogviszonyom
megszűnése esetén, a részemre biztosított hivatali mobil-előfizetés időtartama alatt keletkezett, de a jogviszony
megszűnésével összefüggő – elszámolás idején még nem ismert – havi kerettúllépésem költségét az NVI részemre
utólagosan kiszámlázza.

Jelen nyilatkozatom kizárólag arra az időszakra vonatkozik, amelyben a SIM-kártya a használatomban volt.

Budapest,

.....
alíírás

Tanúk:

1.	2.
név	név
.....
lakcím	lakcím
.....
alíírás	alíírás

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 7/2023. (XII. 7.) OBH utasítása a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről, valamint a belső visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

1. A szabályzat célja, hatálya

- 1. §** Az utasítás (a továbbiakban: szabályzat) célja a bíróságokhoz, valamint az Országos Bírósági Hivatalhoz (a továbbiakban: OBH) intézett panaszok, közérdekű bejelentések, továbbá a belső visszaélés-bejelentések vizsgálata.
- 2. §** A szabályzat hatálya a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény (a továbbiakban: Bszi.) 16. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti bíróságokra, valamint az OBH-ra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 3. §** E szabályzat alkalmazásában
- azonosíthatatlan személy:* az a bejelentő, aki a beadványában a nevét és az elérhetőségét (lakcím vagy e-mail-cím vagy elektronikus tárhely) nem adja meg;
 - beadvány:* olyan papír alapon vagy elektronikus úton – ideértve az egyszerűsített elektronikus utat (e-mail) is – benyújtott irat, amelyben annak benyújtója egy kérés teljesítését vagy egy ügy elintézését kezdeményezi, vagy javaslatot tesz, illetve véleményt közöl, és amely tartalma szerint lehet panasz, közérdekű bejelentés, az ügy érdemére vonatkozó beadvány és egyéb beadvány;
 - egyéb beadvány:* minden más, az 5–7. pontban nem meghatározott tartalmú beadvány;
 - elbírálásra jogosult:* annak a bíróságnak vagy az OBH-nak az elnöke vagy az általa kijelölt másik vezetője, bírója, aki a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Törvény) és e szabályzat alapján a panasz és a közérdekű bejelentés érdemi elbírálását végzi;
 - közérdekű bejelentés:* a Törvény 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány, amely olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja;
 - panasz:* a Törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott, egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló olyan beadvány, amelynek elintézése nem tartozik más – különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá;
 - ügy érdemére vonatkozó beadvány:* bírósági, közigazgatási vagy más hatósági eljárás megindítását célzó, illetve folyamatban lévő vagy jogerősen (véglegesen) befejezett bírósági, közigazgatási vagy más hatósági eljárás hatálya alá tartozó ügyre vonatkozó kérelem, ideértve az érintetti kérelmet és az adatvédelmi kifogást is.

3. A beadvány előzetes vizsgálata és továbbítása

- 4. §** A beadványt – a Törvény és e szabályzat szerint – a beadvány címzettje előzetesen megvizsgálja, és megállapítja, hogy milyen típusú beadványnak minősül, és erre figyelemmel meghatározza, hogy továbbítására, érdemi vizsgálatára vagy egyéb intézkedésre van szükség.
- 5. §** A szóban előterjesztett panaszt vagy közérdekű bejelentést az eljárásra jogosult bíróság foglalja írásba. A másodpéldány átvételét a bejelentő az aláírásával nyugtázza.
- 6. §** A beadványt nem alakszerű megjelölése, hanem tartalma alapján kell figyelembe venni.

- 7. §** (1) Az ügy érdemére vonatkozó beadványt, amennyiben az
- saját bíróságának ügyére vonatkozik, a címzett az ügyirathoz csatolja,
 - más bíróság bírósági ügyére vonatkozik, a címzett haladéktalanul az ügyben eljáró bíróságnak megküldi,
 - nem bírósági ügyre vonatkozik, a címzett haladéktalanul az eljárásra jogosult szervnek megküldi.
- (2) A címzett az (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti megküldésről a bejelentőt egyidejűleg tájékoztatja.
- 8. §** (1) Amennyiben a panaszt vagy a közérdekű bejelentést nem az elbírálásra jogosulthoz nyújtották be, a címzett a panaszt vagy a közérdekű bejelentést – az előterjesztő egyidejű értesítése mellett – a beérkezéstől számított nyolc napon belül az elbírálásra jogosultnak megküldi.
- (2) Az OBH elnöke és a törvényszék elnöke az elbírálásra jogosultnak megküldött közérdekű bejelentés, illetve panasz elintézéséről tájékoztatást kérhet a bíróság elnökétől.
- 9. §** Egyéb beadvány esetén – annak tartalmától függően – a címzett
- szükség szerint igazgatási intézkedést tesz, vagy továbbítja az igazgatási intézkedésre jogosultnak az egyéb beadványt;
 - a beadvány vizsgálatát és a bejelentő részére történő válaszadást mellőzheti, vagy
 - a 20. § (2) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- 10. §** (1) Amennyiben a beadványból egyértelműen megállapítható, hogy azt a bejelentő az eljárásra jogosultnak is megküldte, az eljárásra nem jogosult címzett a beadvánnyal kapcsolatos 7–9. § szerinti intézkedést és erről a bejelentő tájékoztatását mellőzi.
- (2) A nem beazonosítható ügyre vonatkozó beadvány bejelentőjét a címzett tájékoztatja arról, hogy a beadványának elbírálására jogosult nem állapítható meg.

4. A panasz bejelentése, az elbírálásra jogosultak, felülvizsgálat, elutasítás, az elbírálás mellőzése

- 11. §** Aki egyéni jog- vagy érdeksérelmet szenvedett, panasszal az ügyben eljárásra jogosult bíróság vagy az OBH elnökéhez fordulhat.
- 12. §** (1) A bíróság vagy az OBH tevékenységét, mulasztását érintő panaszt a bíróság, illetve az OBH elnöke vagy a bíróság, illetve az OBH szervezeti és működési szabályzatának (a továbbiakban együtt: SZMSZ) rendelkezése szerint eljáró más vezető vizsgálja meg és intézi el, a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel.
- (2) Amennyiben a panasz
- a járásbírósági, kerületi bírósági bíró és igazságügyi alkalmazott intézkedése, intézkedésének elmaradása vagy magatartása ellen irányul, azt a járásbíróság, a kerületi bíróság elnöke vagy erre kijelölt másik vezetője, bírója,
 - a járásbíróság, kerületi bíróság elnökének intézkedése, intézkedésének elmaradása vagy magatartása ellen irányul, azt a törvényszék elnöke,
 - az ítéltáblai, illetve törvényszéki bíró és igazságügyi alkalmazott intézkedése, intézkedésének elmaradása vagy magatartása ellen irányul, azt az ítéltábla, illetve a törvényszék elnöke vagy az általa kijelölt elnökhelyettes, kollégiumvezető vagy az ítéltábla, törvényszék erre kijelölt másik vezetője,
 - az ítéltábla, illetve a törvényszék kollégiumvezetőjének vagy elnökhelyettesének intézkedése, intézkedésének elmaradása vagy magatartása ellen irányul, azt az ítéltábla, illetve a törvényszék elnöke,
 - az ítéltábla vagy a törvényszék elnöke, valamint az OBH-ba beosztott, illetve kirendelt bíró vagy igazságügyi alkalmazott intézkedése, intézkedésének elmaradása vagy magatartása ellen irányul, azt az OBH elnöke vagy elnökhelyettese
- vizsgálja meg.
- (3) Amennyiben a bejelentő a panaszra adott választ nem fogadja el, vagy annak elmaradását kifogásolja, az ezzel kapcsolatos újabb panaszát kérésére
- a (2) bekezdés a) pontja alapján kivizsgált panasz esetében a törvényszék elnöke,
 - a (2) bekezdés b) pontja alapján kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke vagy elnökhelyettese,
 - a (2) bekezdés c) pontja alapján nem az elnök által kivizsgált panasz esetében az ítéltábla, illetve a törvényszék elnöke,

- d) a (2) bekezdés c) pontja alapján az ítéletábra, illetve törvényszék elnöke által kivizsgált panasz esetén az OBH elnöke vagy elnökhelyettese,
 - e) a (2) bekezdés d) pontja alapján kivizsgált panasz esetében az OBH elnöke vagy másik elnökhelyettese bírálja el. A panasz bírálatát az a) pontban meghatározott esetben a törvényszék elnöke az elnökhelyettesre, a kollégiumvezetőre vagy a törvényszékre beosztott más vezetőre ruházhatja át.
- (4) A felülvizsgálat során a (3) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott személy pótlólag megteheti azokat az intézkedéseket, amelyeket a (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti elbírálásra jogosult elmulasztott, vagy választása szerint ezen intézkedések megtételére a (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti elbírálásra jogosultat felhívhatja.
- (5) Amennyiben a panaszt az érintett bírósághoz nyújtották be, de a panasz elbírálására a törvényszék, illetve az OBH elnöke vagy elnökhelyettese jogosult, vagy a (3) bekezdésben meghatározott újabb panaszt a (2) bekezdésben meghatározott bírósághoz nyújtották be, a bíróság a panaszt a beérkezésétől számított nyolc napon belül az arra vonatkozó észrevételeivel, az ügy irataival, valamint újabb panasz esetén az eredeti panasz kivizsgálásának irataival együtt továbbítja az elbírálásra jogosult részére.

- 13. §**
- (1) A panasz érdemi vizsgálatát mellőzni kell, ha a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkezésétől számított egy éven túl terjesztették elő.
- (2) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi, kivéve, ha a panasz alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
- (3) A 12. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel mellőzhető annak a panasznak a vizsgálata, amelyet
- a) ugyanazon panaszos a korábbival azonos tartalommal ismételt előterjesztett,
 - b) a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő.
- (4) A 12. § (2) bekezdés e) pontja, továbbá a 12. § (3) és (4) bekezdése alapján elbírált panasz további vizsgálatának és elbírálásának, valamint a panasz-felülvizsgálat elbírálásra jogosultjával szemben az eljárásával összefüggésben előterjesztett újabb panasznak nincs helye.
- (5) A panasz elutasításáról, illetve a vizsgálat mellőzéséről a panaszost a 18. § (1) bekezdésében meghatározott módon kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell, hogy ugyanazon panaszos az azonos tartalmú ismételt panasz vizsgálatainak mellőzéséről nem kap újabb tájékoztatást.

5. A közérdekű bejelentés megtétele, elbírálásra jogosultak, az elbírálás mellőzése

- 14. §**
- (1) Közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat az érintett bíróság vagy az OBH elnökéhez.
- (2) A bíróság vagy az OBH működését érintő közérdekű bejelentést a bíróság, illetve az OBH elnöke vagy az SZMSZ rendelkezése szerint eljáró más vezető vizsgálja meg és intézi el.
- (3) Közérdekű bejelentés kapcsán a 12. § (3) bekezdése szerinti eljárásnak csak abban az esetben van helye, ha a 12. § (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti elbírálásra jogosult a bejelentést határidőben nem bírálta el.
- (4) A 12. § (3) bekezdésében foglalt kivétellel mellőzhető annak a közérdekű bejelentésnek a vizsgálata, amelyet ugyanazon közérdekű bejelentő a korábbival azonos tartalommal ismételt előterjesztett. Az azonosíthatatlan személy által tett közérdekű bejelentés vizsgálatát az eljárásra jogosult szerv mellőzi, kivéve, ha a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

6. A közérdekű bejelentés, valamint panasz vizsgálata és elbírálása

- 15. §**
- (1) Az elbírálásra jogosult a vizsgálat ideje alatt a bejelentővel kapcsolatot tart, és meghozza a Törvény 3. § (3) bekezdésében meghatározott intézkedéseket, ha azt a közérdekű bejelentés vagy panasz tartalma szükségessé teszi.
- (2) Ha az elbírálásra jogosult a vizsgálat során észleli azt, hogy a bejelentés elintézése más eljárás hatálya alá tartozik, haladéktalanul meghozza a Törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott intézkedéseket.
- (3) Az elbírálásra jogosult az érintett bírót, igazságügyi alkalmazottat szükség esetén a közérdekű bejelentésről, panaszról tájékoztatja, tőle írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett bírót vagy igazságügyi alkalmazottat a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálásának eredményéről tájékoztatni kell.
- (4) A (3) bekezdés szerinti eljárásban figyelemmel kell lenni a 20–21. §-ban foglaltakra.
- (5) A közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálása során a vezető felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, az információs önrendelkezési jogról és

az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseinek megtartásáért.

- 16. §** (1) A panaszt és a közérdekű bejelentést a Törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül kell elbírálni, amely határidő a Törvény 3. § (2) bekezdésében meghatározott módon a vizsgálat alapos lefolytatásához szükséges időtartamra, de legfeljebb hat hónapra hosszabbítható meg.
- (2) A vizsgálat történhet különösen iratok tanulmányozásával, az érintett bíró, igazságügyi alkalmazott vagy a bejelentő jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával vagy az érintett bírótól, igazságügyi alkalmazottól kért írásbeli tájékoztatás, igazoló jelentés, egyéb iratok tanulmányozásával, más szervek megkeresésével.
- 17. §** Ha a bejelentő nyilvánvalóan rosszhiszeműen valótlan adatot vagy információt közölt, az eljárásra jogosult a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézését megalapozó vizsgálatot intézkedés mellőzésével befejezheti, kivéve, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.
- 18. §** (1) A vizsgálat befejezésekor az elbírálásra jogosult a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – a bejelentőt írásban, postai úton vagy az aláírt iratot mellékelve elektronikus levélben haladéktalanul értesíti. Az elektronikus értesítés megtörténtét az elektronikus levél elküldését igazoló ügyfél-azonosító protokoll kinyomtatásával kell dokumentálni.
- (2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha az elintézésről a jelenlévő bejelentőt szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy hivatalos feljegyzésben szükséges rögzíteni, mely irat egy példányát a bejelentő részére – a bejelentő átvételét igazoló aláírását követően – át kell adni.
- 19. §** A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján – ha alaposnak bizonyul – az elbírálásra jogosult gondoskodik a Törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott intézkedések megtételéről, vagy annak szükségességét szolgálati úton jelzi az intézkedésre jogosult számára.

7. A közérdekű bejelentő, valamint a panaszos védelmére, felelősségre vonásának kezdeményezésére vonatkozó szabályok

- 20. §** (1) A panaszos vagy közérdekű bejelentő személyes adatainak átadására, nyilvánosságra hozatalára a Törvény 6. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Amennyiben a közérdekű bejelentés vagy panasz elintézése során bűncselekményre, szabálysértés elkövetésére, jogellenes kár vagy egyéb jogsérelem okozására utaló körülmény merül fel, a Törvény 6. § (4) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.
- 21. §** A közérdekű bejelentőt, a 20. § (2) bekezdésében írt kivétellel, a Törvény 13–15. §-a szerinti védelem illeti meg.

8. A bíróságok vezetőire vonatkozó rendelkezések

- 22. §** (1) A 2. §-ban meghatározott szervezetek vezetői gondoskodnak arról, hogy az ügyfelek a bíróságok honlapján, a bírósági épületekben elhelyezett tájékoztató táblán, illetve a kezelőirodán tájékozódhassanak a közérdekű bejelentés és a panasz előterjesztésének lehetőségéről és rendjéről.
- (2) Az ítélőtábla és törvényszék elnöke
- rendelkezik az SZMSZ-ben a beadványok előzetes vizsgálatában, valamint a közérdekű bejelentések, panaszok elbírálásában részt vevő vezetők, bírák köréről,
 - tájékoztatást nyújt az összefoglaló értekezletre készített beszámolójában a tárgyévben benyújtott közérdekű bejelentések, panaszok elemzéséről és értékeléséről, különösen a közérdeklődésre számot tartó fontosabb esetekről, az alapos közérdekű bejelentésekkel, panaszokkal kapcsolatos vezetői intézkedésekről, következtetésekről és az 1. mellékletben szereplő adatszolgáltatásról.

- 23. §** (1) Az OBH elnöke a közérdekű bejelentések, panaszok tárgyában tett intézkedésekről, azok elemzéséről a Bszi. 76. § (8) bekezdés a)–c) pontjában foglaltak szerint tájékoztatást ad az Országos Bírói Tanács, a Kúria, az ítélőtáblák és a törvényszékek elnökeinek, továbbá az Országgyűlésnek.
- (2) Az (1) bekezdésben jelzett tájékoztatást a bíróságok központi internetes honlapján közzé kell tenni.

9. A bíróságok belső visszaélés-bejelentési rendszereinek működtetése

- 24. §** (1) Az OBH, valamint a Bszi. 16. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti bíróság a Törvény 20. § (1) bekezdése szerinti bejelentések (a továbbiakban: belső visszaélés-bejelentés) kivizsgálására belső visszaélés-bejelentési rendszert hoz létre.
- (2) A törvényszék által létrehozott belső visszaélés-bejelentési rendszer az illetékességi területéhez tartozó járásbíróságot érintő bejelentések kivizsgálását is végzi.
- 25. §** (1) Az OBH, valamint a Bszi. 16. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti bíróság elnöke a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetésére pártatlan személyt vagy szervezeti egységet (a továbbiakban: működtető) jelöl ki.
- (2) Az elnök a működtető kijelöléséről haladéktalanul, a tárgyévből a bíróságra érkezett belső visszaélés-bejelentések számáról és az alapos bejelentések nyomán megtett intézkedésekről a tárgyévét követő év január 31. napjáig az OBH elnökét tájékoztatja.
- 26. §** (1) A bejelentőre és a bejelentésben szereplő személyre vonatkozó adatoknak a Törvény 27. § (1) bekezdése szerinti védelme érdekében a bejelentés az erre a célra létrehozott
- a) zárt gyűjtőládában elhelyezve,
 - b) e-mail-címre elküldve
- is benyújtható.
- (2) A szóban tett bejelentésről a működtető jegyzőkönyvet vesz fel.
- (3) A gyűjtőládához és az e-mail-fiókhoz kizárólag a működtető rendelkezik hozzáféréssel.
- (4) A gyűjtőláda és az e-mail-fiók kialakításáról az OBH, valamint a Bszi. 16. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti bíróság elnöke gondoskodik.
- (5) A bíróság a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő rendszert nem használ.
- 27. §** (1) Az OBH a bíróságok központi internetes honlapján, a Bszi. 16. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti bíróság a bíróság internetes honlapján a bejelentésre szolgáló e-mail-címről, a belső visszaélés-bejelentési rendszer működéséről és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról tájékoztatást tesz közzé.
- (2) A működtető a bejelentőt és a bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor tájékoztatja a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

10. A Kúriára vonatkozó eltérő rendelkezések

- 28. §** A Kúriára nem kell alkalmazni a 12. §-t, a 22. § (2) bekezdését és a 25. § (2) bekezdését.

11. Záró rendelkezések

- 29. §** Ez az utasítás 2024. január 1. napján lép hatályba.
- 30. §** Hatályát veszti a közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás rendjéről szóló 7/2018. (VII. 11.) OBH utasítás.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírói Hivatal elnöke

1. melléklet a 7/2023. (XII. 7.) OBH utasításhoz

Összefoglaló az ítéletáblákra, a törvényszékekre érkező közérdekű bejelentésekről és panaszokról

1. Az összefoglaló készítője és időszaka

Az ítéletábla/törvényszék megnevezése:	
Tárgyév:	

2. A bíróságra érkezett beadványok (db)

Beérkezett beadvány							
Ebből:		Közérdekű bejelentés	panasz			Az ügy érdemére vonatkozó beadvány	Egyéb beadvány
			megalapozott	részben megalapozott	megalapozatlan		
	Ítéletábla, törvényszék						
	Járásbíróság (kerületi bíróság)						
	Összesen						
			Ismételten kivizsgált panasz				
			megalapozott	részben megalapozott	megalapozatlan		
		Ebből az első vizsgálat	megalapozott	részben megalapozott	megalapozatlan		

3. Az elbíralt közérdekű bejelentés/panasz tárgya szerinti bontás

A közérdekű bejelentés/panasz tárgya	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
anyagi joggal összefüggő		
eljárásjoggal összefüggő		
a bíró vagy az igazságügyi alkalmazott magatartása		
jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső szabályzat tartalma		
a bírósági eljárással nem összefüggő körülmény, különösen beléptetés, várakozás, tájékoztatás		
egyéb		
Összesen		

4. A megalapozott közérdekű bejelentés/panasz alapján tett intézkedések (több intézkedés is bejelölhető)

Megtett intézkedés	közérdekű bejelentés (db)	panasz (db)
bíró vagy igazságügyi alkalmazott figyelmének felhívása		
bíró vagy igazságügyi alkalmazott ellen fegyelmi vagy egyéb eljárás megindítása vagy kezdeményezése		
szervezési, szabályozási vagy egyéb igazgatási intézkedés		
másik bíróság, az OBH vagy egyéb szerv részére történő javaslat		
egyéb		

**Az országos rendőrfőkapitány 30/2023. (XII. 7.) ORFK utasítása
a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, a Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Rendőrség állományának alkalmasságvizsgálatáról szóló 35/2020. (XII. 23.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás)
 - a) 16. pont a) alpontjában a „45” szövegrész helyébe az „50” szöveg,
 - b) 16. pont b) alpontjában a „40” szövegrész helyébe a „45” szöveg,
 - c) 17. pontjában a „4. mellékletben meghatározott minimumszintet” szövegrész helyébe a „4. mellékletben meghatározott Cooper-teszt futásban elvárt eredményét” szöveg,
 - d) 18. pontjában a „65” szövegrész helyébe a „68” szöveg,
 - e) 22/C. pontjában az „a Rendőrképző Akadémia Továbbképzési és Kiképzési Főosztály Alparancsnoki Továbbképző Központ” szövegrész helyébe az „a Kiképzési és Tanfolyamszervezési Főosztály Továbbképző Központ” szöveg lép.
2. Az Utasítás 1. melléklete a Melléklet szerint módosul.
3. Ez az utasítás 2024. január 1-jén lép hatályba.
4. Hatályát veszti az Utasítás
 - a) 28. pontjában az „a 27. pontban meghatározott kivétellel a NEBEK,” szövegrész,
 - b) 1. melléklet VII. pont 3. alpontjában foglalt táblázat 4. és 5. sora.
5. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 30/2023. (XII. 7.) ORFK utasításhoz

1. Az Utasítás 1. melléklet I. pont 2. alpontjában foglalt táblázat a következő 6a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
6a.	E	kiemelt főreferens (kiberbűnözési)	II.	

2. Az Utasítás 1. melléklet I. pont 2. alpontjában foglalt táblázat a következő 10a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
10a.	D	kiemelt főelőadó (kiberbűnözési)	II.	

3. Az Utasítás 1. melléklet I. pont 2. alpontjában foglalt táblázat a következő 12a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
12a.	C	főelőadó (kiberbűnözési)	II.	

4. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 1. alpontjában foglalt táblázat 10. sora helyébe a következő sor lép:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
10.	főosztályvezető-helyettes 2	szolgálatvezető (VMRFK, RRI humánigazgatási, ellenőrzési, határrendészeti, KHSZ)	X.	IX.

5. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 2. alpontjában foglalt táblázat a következő 11a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
11a.	D	kiemelt főnyomozó (kiberbűnözési)	III.	

6. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 2. alpontjában foglalt táblázat a következő 28a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
28a.	C	főnyomozó (kiberbűnözési)	III.	

7. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 2. alpontjában foglalt táblázat a következő 36a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
36a.	B	nyomozótiszt (kiberbűnözési)	III.	

8. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 3. alpontjában foglalt táblázat a következő 9a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
9a.	D	nyomozó (kiberbűnözési)	III.	

9. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 3. alpontjában foglalt táblázat a következő 27a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
27a.	C	bűnügyi referens (kiberbűnözési)	III.	

10. Az Utasítás 1. melléklet II. pont 3. alpontjában foglalt táblázat a következő 32a. sorral egészül ki:

	(A)	B	C	D
1.	besorolási kategória	szolgálati beosztás	alkalmasságvizsgálati kategória	
2.			alapfeladat	nem alapfeladat)
32a.	B	bűnügyi segédelőadó (kiberbűnözési)	III.	

III. Közlemények

A belügyminiszter közleménye a minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj 2024. évi összegéről

A vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj éves változásáról és a megállapítására vonatkozó eljárási szabályokról szóló 374/2021. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése szerint „A rezsioradíj tárgyévire számított összege – ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik – a 2022. évtől minden évben az előző évben irányadó rezsioradíjnak a tárgyévi garantált bérminimum órabér alkalmazására irányadó összegének előző évhez viszonyított növekménye arányában növelt összege”. A Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése alapján „A tárgyévire irányadó rezsioradíj (1) bekezdés szerinti összegéről az élet és vagyónbiztonság védelméért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Magyar Közlönyben közleményt tesz közzé.”

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 703/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdéséből, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdéséből következően a 2023. évre vonatkozó, a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 3349 forint/óra volt.

A kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 508/2023. (XI. 20.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján a garantált bérminimum összege 10%-kal megemelkedett.

Fentiekre tekintettel – a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésében rögzített, a fentiekben idézett jogszabályi automatizmus alapján – megállapítom, hogy a 2024. évre vonatkozó, a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló törvény szerinti minimális vagyónvédelmi szolgáltatási rezsioradíj általános forgalmi adó nélküli legkisebb mértéke 3684 forint/óra.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet 13. § (1) bekezdése alapján

az aktív életmód és kapcsolódás elősegítése érdekében végzett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként

- *Fűzfa Zoltánnak*, a dunaszigeti Pisztráng Kör Egyesület alapító elnökének,
- *Karlovitcz Kristóf* szakújságírónak,
- *Kádár-Papp Nórának*, a „Gyerünk, anyukám!” mozgalom alapítójának,
- *Zelcsényi Miklósnak*, a Balatonman Triatlon Kft. ügyvezetőjének és
- a *Magyar Szervátültetettek Szövetségének*

Aktív Magyarországért díjat

adományozott.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.