

MUNKASZERZŐDÉS

amely létrejött a (cím:, székhely:, cégjegyzékszám:....., adószám:.....) mint munkáltató és (cím:, szül. hely és idő:....., anyja neve:....., adóazonosító jele:..... tb. azonosító jele:.....) mint munkavállaló (együttesen: felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. Általános előírások

1.1. A munkáltató a munkavállalót napjától kezdődően, határozatlan időre szóló munkaviszony keretében alkalmazza.

1.2. A munkavállaló munkaköre: személy- és vagyónőr.

A munkakörbe tartozó feladatokat a jelen szerződés mellékletét képező munkaköri leírás tartalmazza. Az ott írtakon túlmenően is köteles ellátni a munkavállaló mindazon feladatokat, amelyek a munkakörébe tartoznak, s amelyre a munkáltatói jogkör gyakorlója utasítást ad.

1.3. A munkavállalóval szemben a munkáltatói jogokat gyakorolja.

1.4. A munkavállaló kijelenti, hogy megfelel a 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szakmai Törvény) meghatározott, az 1.2. pontban megjelölt munkakör betöltéséhez előírt feltételeknek. Ezt az alábbi okiratokkal igazolja:

- rendőrhatóság által kiállított igazolvány száma:
- kamarai azonosító száma:.....

1.5. A munkaviszony első három hónapja próbaidőnek tekintendő. A próbaidő alatt a munkaviszonyt bármelyik fél írásos nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetheti. *(Ez a kikötés csak a munkaviszony létesítésekor érvényes.)*

2. A munkavállaló díjazása

2.1. A munkavállaló személyi alapbére havi bruttó Ft. A személyi alapbért a munkáltató a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig fizeti meg, a munkavállaló által megjelölt számlára történő átutalással, vagy készpénzben.

2.2. A munkavállalót a személyi alapbérén túlmenően esetelegesen megillető juttatások feltételeit és mértékét a munkáltató külön intézkedéssel határozza meg.

3. A munkavégzés helye és ideje

3.1. A munkavállaló munkavégzésének helye a munkáltató székhelye, bármely telephelye, fióktelepe, illetve mindazon hely, amely a munkakör teljesítéséhez szükséges. Erre figyelemmel a munkavállaló változó munkahelyen foglalkoztatottnak minősül, azaz a munkavégzés helyét a munkáltató egyoldalúan is jogosult módosítani.

3.2. A munkavállaló munkaideje kéthavi munkaidőkeretben 352 óra. A munkaidőkeret számításánál minden naptári év január 1. napjától kezdődő kéthavi időszakokat kell figyelembe venni. Amennyiben az irányadó két hónapban a munkanapok száma 44-nél több vagy kevesebb, úgy a munkaidő annyiszor nyolc órával növekszik, illetve csökken, amennyivel több, illetve kevesebb 44-nél a munkanapok száma. A munkaidőkereten belül a munkaidőt a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult beosztani. A munkavállaló megszakítás nélküli munkarendben végzi tevékenységét, ennek megfelelően vasárnap és munkaszüneti napon is beosztható munkavégzésre, s részére a pihenőnapok összevontan is kiadhatók. Az egy napra beosztható munkaidő legfeljebb 12 órás lehet.

(Készenléti munkakör esetén:)

3.2. A munkavállaló munkaideje kéthavi munkaidőkeretben 528 óra. A fenti munkaidőkeretet a felek arra tekintettel állapították meg, hogy a munkavállaló készenléti jellegű munkakört tölt be, azaz munkaidejének hozzávetőleg felében tényleges munkavégzésre nem kerül sor. A munkaidőkeret számításánál minden naptári év január 1. napjától kezdődő kéthavi időszakokat kell figyelembe venni. Amennyiben az irányadó

két hónapban a munkanapok száma 44-nél több vagy kevesebb, úgy a munkaidő annyiszor 12 órával növekszik, illetve csökken, amennyivel több, illetve kevesebb 44-nél a munkanapok száma. A munkaidőkereten belül a munkaidőt a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult beosztani. A munkavállaló megszakítás nélküli munkarendben végzi tevékenységét, ennek megfelelően vasárnap és munkaszüneti napon is beosztható munkavégzésre, s részére a pihenőnapok összevontan is kiadhatók. A munkavállaló készenléti jellegű munkakörére figyelemmel 24 órás megszakítás nélküli műszakra is beosztható.

3.3. A munkavállalót a Munka Törvénykönyvében meghatározott rendes szabadság illeti meg. A szabadság kiadására a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései az irányadók.

4. A munkavégzés szabályai

4.1. A munkáltató köteles a munkavállalónak a munkavégzéséhez szükséges megfelelő feltételeket biztosítani.

4.2. A munkavállaló munkaidejét és képességeit a munkáltató rendelkezésére bocsátja, munkakörét a munkáltató érdekeinek messzemenő figyelembevételével, a munkájára vonatkozó jogszabályok és a munkáltató elvárásainak (utasításainak) megtartásával köteles ellátni. A munkavállaló különösen köteles munkavégzése során betartani a Szakmai Törvényben írt rendelkezéseket, illetve a tevékenységére vonatkozó szakmai (kamarai) előírásokat, szakmai szokásokat. A munkavállaló kijelenti, hogy az előzőekben említett jogszabályt és előírásokat ismeri.

4.3. A munkavállaló kijelenti, hogy rendelkezik/nem rendelkezik* a munkaköre ellátásához szükséges fegyverviselési engedéllyel, illetve a fegyver használatához szükséges egyéb feltételekkel. A 4.2. pontban írtak különösen irányadók a fegyver használata során. (* A nem kívánt rész törlendő!)

4.4. A munkavállaló valamennyi, a munkáltatónál szerzett, akár a munkáltatóra, akár a munkáltató szerződő partnerére vonatkozó ismeretet bizalmasan köteles kezelni. Ennek keretében különösen nem megengedett:

a/ A munkáltatónál szerzett ismereteknek, üzleti kapcsolatoknak bármilyen formában, a munkáltató érdekeivel szemben álló felhasználása, ezeknek harmadik személy tudomására hozatala.

b/ A munkáltató tevékenységére vonatkozó bármely, nem nyilvánosságra szánt adat harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele.

c/ A munkáltató jó hírnevét, hitelképességét sértő vagy veszélyeztető tények állítása, híresztelése, vagy egyéb erre utaló magatartás tanúsítása.

4.5. A munkavállaló köteles a meghatározott munkaidőben és munkavégzési helyen tiszta, hibátlan formaruhában ellátni feladatát.

5. Összeférhetlenségi kikötések

5.1. A munkavállaló további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet, csak abban az esetben, ha ehhez - a létesítendő jogviszony tartalmára vonatkozó összes információ átadását követően - a munkáltató előzetes engedélyt adott.

5.2. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak minősül a megbízás, a vállalkozás, a munkavégzési kötelezettséggel járó szövetkezeti tagsági, polgári jogi és gazdasági társasági tagsági viszony, továbbá az egyéni vállalkozói tevékenység. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonynak minősül a fentiek mellett a szövetkezeti, vagy gazdasági társasági vezető tisztségviselői, könyvvizsgálói, felügyelő bizottsági tagsági tevékenység ellátása.

6. Felelősségi szabályok

6.1. A munkáltató és a munkavállaló a Munka Törvénykönyve szabályai szerint tartozik kártérítési felelősséggel, a következőkben írt kiegészítésekkel.

6.2. Amennyiben a munkavállaló szándékosan okoz kárt a munkáltatónak, úgy a teljes kárt köteles megtéríteni. Gondatlan károkozás esetén – figyelemmel a munkavállaló által betöltött munkakör jellegére – a munkavállaló másfél havi átlagkeresetéig felel.

7. A munkaviszony megszűnése és megszüntetése

7.1. A jelen szerződéssel létrehozott munkaviszony a Munka Törvénykönyvében meghatározott esetekben, az ott írt feltételek szerint szüntethető meg.

7.2. Amennyiben a munkaviszony bármilyen okból megszűnik, a munkavállaló köteles a munkakörével kapcsolatban birtokába került dokumentumokat, információkat, eszközöket a munkáltatónak haladéktalanul átadni. Tilos bármiféle, a munkáltatót érintő iratból másolatot készíteni.

7.3. Amennyiben a munkavállaló munkaviszonyát jogellenesen szünteti meg, köteles a munkáltatónak megfizetni a felmondási idejére járó átlagkeresetét.

8. Záró rendelkezések

8.1. A szerződő felek ezen szerződés aláírása előtt kölcsönösen tájékoztatták egymást a szerződés tartalmát befolyásoló lényeges körülményekről, és kijelentik, hogy nem hallgattak el egymás elől semmilyen olyan körülményt, ami a szerződés létrejöttét befolyásolta volna.

8.2. Az ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve, továbbá a munkáltató vonatkozó belső szabályzatainak az előírásai az irányadók.

8.3. Ezen munkaszerződés tartalmát a felek bizalmasan kezelik, abba csak a munkáltató azon munkavállalói tekinthetnek be, akiknek az munkakörük teljesítéséhez elengedhetetlen.

8.4. A munkavállaló kijelenti, hogy a Munka Törvénykönyve 76. § (7) bekezdésében írt tájékoztatást megkapta.

dátum

.....
munkáltató

.....
munkavállaló