



**Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói  
Szakmai Kamara**

*1132 Budapest, Kádár u. 13.*

*Telefon: 00-(36)-1-422-0079 Fax: 00-(36)-1-220-8921*

---

**SZEMÉLY-, VAGYONVÉDELMI ÉS  
MAGÁNNYOMOZÓI SZAKMAI KAMARA**

**TÁVSZAVAZÁSI SZABÁLYZATA**

**2021. június**

1. A Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamara (a továbbiakban: Kamara) Alapszabályában foglaltak alapján az országos küldöttgyűlés, az elnökség, a Felügyelő Bizottság, az Etikai Bizottság, a bizottságok és szakértői csoportok, a területi elnökség, a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, a Területi Etikai Bizottság, a területi bizottságok és szakértői csoportok (a továbbiakban együtt: testület) által hozott döntések (határozatok) a küldöttek valamint az adott testület tagjai távszavazásával is meghozhatóak.
2. Távszavazásra bocsátható minden olyan kérdés, amelyről az adott testület – az Alapszabályban meghatározott hatásköre szerint - jogosult dönteni. Távszavazásra csak megfelelően előkészített, véglegesített határozattervezet bocsátható. A távszavazásra vonatkozó eltérő szabályok hiányában, egyebekben az adott testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. Távszavazást az adott testület elnöke, vezetője akként kezdeményezheti, hogy az adott testület tagjainak a szavazásra előterjeszteni kívánt ügyhöz kapcsolódó minden dokumentumot, adatot elektronikus úton megküldi az adott testület tagjainak a Kamaránál regisztrált e-mail címére (a továbbiakban: e-mail) azzal, hogy 8 napon belül észrevételt tehetnek az előterjesztett dokumentumokhoz.
4. Amennyiben az adott testület elnöke szükségesnek látja újabb egyeztetésre kiküldi e-mailben a 3. pont szerinti észrevételek alapján javított, módosított vagy kiegészített dokumentumokat, amelyre az adott testület tagjai 8 napon belül ismételten reagálhatnak.
5. A 3. és 4. pont szerinti javaslatok alapján az adott testület elnöke elkészíti a határozattervezetet, amelyet e-mailben megküld az adott testület tagjainak, egyidejűleg év, hónap, nap, óra, perc szerint megjelöli a távszavazat beküldésére rendelkezésre álló azon végső határidőt, amely időpontig az adott testület tagjai a szavazatukat érvényesen megküldhetik. A távszavazat le-adására legalább 8 napos határidőt kell biztosítani, amelybe nem számít bele a távszavazás kezdeményezésének napja. A kitűzött határidőt követően beérkezett szavazatokat a szavazat-számláláskor figyelmen kívül kell hagyni.
6. Az adott testület tagjai a megkapott szavazólapokat kinyomtatják, kitöltik, aláírják, dátummal látják el, és azt szkennelt formában csatolmányként megküldik a szavazólapon megadott e-mail címre. A Kamara elnöksége esetében az elnökség tagjai a szavazólapokat nem csak e-mailben, hanem postai úton is haladéktalanul megküldik a Kamara elnökének a kitöltés után.
7. A 3.-6. pontoktól eltérően távszavazást a kamara elnöke országos küldöttgyűlés esetén akként kezdeményezheti, hogy az elfogadásra javasolt határozattervezeteket a vonatkozó háttér dokumentációval, mellékletekkel együtt papírlapon, írásban postán megküldi, egyidejűleg év, hónap, nap, óra, perc szerint megjelöli a távszavazat beküldésére rendelkezésre álló azon végső határidőt, amely időpontig a küldöttek a szavazatukat érvényesen megküldhetik. A távszavazat leadására a küldötteknek legalább 8 napos határidőt kell biztosítani, amelybe nem számít bele a távszavazás kezdeményezésének napja. A kitűzött határidőt követően beérkezett szavazatokat a szavazatszámolásakor figyelmen kívül kell hagyni.
8. A távszavazás során a testület tagja igen, nem, tartózkodom szavazatot tehet. A tartózkodó szavazatot a határozatképesség megállapításánál figyelembe kell venni.

9. Az elektronikus úton visszaérkezett szavazólapokat a szavazásra nyitva álló, előre megjelölt időpont lejártát követő munkanapon az adott testület elnöke megszámlálja és írásban összesíti, és megállapítja a szavazás eredményét, és azt a határozat szövegével együtt közzéteszi a Kamara hivatalos honlapján. Ha az elfogadott határozat a hatályba lépésről másképp nem rendelkezik a határozat hatálybalépésének napja a Kamara honlapján történt közzététel napja. A szavazólapok megőrzéséről az adott testület elnöke gondoskodik. Elnökség esetében, a 6. pont alapján, postai úton megküldött szavazólapokat a Kamara elnöke 30 napig tárolja, minden más esetben az elektronikusan beérkező szavazatokat szintén 30 napig tárolja a Kamara az elektronikus rendszereiben. A 10. pontban foglalt esetek kivételével ezen határidő elteltével a szavazatokat a Kamara megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet vesz fel.

10. A 9. ponttól eltérően, országos küldöttgyűlési határozathozatal esetén a szavazásra nyitva álló, előre megjelölt időpont lejártát követő munkanapon a szavazatszámoló bizottság egyidejűleg bontja fel a beérkezett szavazatokat összesítésre. A távszavazásra megállapított határidő lejártát követő 3 munkanapon belül a szavazatszámoló bizottság megállapítja a szavazás eredményét, és azt a határozat szövegével együtt közzéteszi a Kamara hivatalos honlapján. Ha az elfogadott határozat a hatályba lépésről másképp nem rendelkezik a határozat hatálybalépésének napja a Kamara honlapján történt közzététel napja. A határozat meghozataláról a szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvet készít, amelyet a szavazatszámoló bizottság elnöke és két további tagja aláírásával hitelesít. A szavazólapokat a Kamara országos szervezet a Kamara irattárba elhelyezi.

11. A távszavazás akkor érvényes, ha legalább annyi szavazat beérkezik, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne személyes részvételű ülés esetén. Távszavazás esetén a megismételt ülés határozatképességére vonatkozó szabályok nem alkalmazhatóak, de határozatképtelenség miatt érvénytelen távszavazás esetén, az érvénytelen szavazástól számított 3 nap elteltét követően, a határozattervezet ismételt szavazásra bocsátható.

12. Az országos küldöttgyűlésnek, a Kamara elnökségének távszavazására vonatkozó szavazólap mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza. Egyéb, a jelen szabályzat hatálya alá tartozó testületek elnökei, az általuk vezetett testület saját használatára egyéb formájú szavazólapot készíthetnek, azonban ebben az esetben is garantálni kell a határozat és a döntés egyértelműségére vonatkozó általános szabályokat.

13. Jelen szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

**MINTA****Szavazólap**

A szavazólap érvényes a döntésnek megfelelő igen/nem/tartózkodom melletti négyzetben történő x jelöléssel

Testületi tag neve:

Szervezet neve:

Határozati javaslat

.....

Igen Nem Tartózkodom 

Kelt:

*aláírás*

Visszaküldési e-mail cím:

Visszaküldési cím: